



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 795 del 05-12-2022

<b>Oggetto:</b> FORMAZIONE: DETERMINA A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE N.2 DIPENDENTI U.O SERVIZI FINANZIARI AL CORSO DI CIVICA SRL "PRIME INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE SUL BILANCIO 2023/2025"
--

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che Civica srl, con sede legale a Cremona in Corso Vittorio Emanuele II, n.78 c.f. 01441330196, organizza un webinar sul tema” *Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2023-2025*”, organizzato per la giornata del 7 Dicembre 2022 ; “

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente Servizio 2, Dott. Marco Giannelli, per la partecipazione al corso formativo per lui stesso e la dipendente Antonella Masolini;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2<sup>^</sup>, lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

PRESO ATTO che la quota di adesione per il corso webinar organizzato da Civica srl è di € **120,00 (iva esente)**, per n. 2 partecipanti come da offerta allegata (all.1) più € 2,00 per bollo

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state inviate alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL\_35146709) riportante scadenza in data **17/02/2023**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'impresе dell'ANAC in data 24/11/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2022/2023/2024;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità



alla c.a. **Responsabile Ufficio Finanziario, personale  
e segretario comunale**

**WEBINAR**

**“Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2023-2025”**

**Relatore: D.ssa Elisabetta Civetta**

La predisposizione del bilancio di previsione 2023-2025, anche quest'anno, si preannuncia alquanto difficoltoso in relazione alla stima degli effetti derivanti dal caro bollette, dalla gestione dei fondi PNRR e dal quadro normativo che rimane sempre complicato e quest'anno, particolarmente, in ritardo.

Attraverso un'analisi della normativa vigente e delle novità in itinere, il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire le prime indicazioni per la programmazione 2023-2025.

Lo spazio dato alle domande dei partecipanti su casi pratici di comune interesse costituirà un elemento di ulteriore studio e confronto.

Si prega di estendere l'invito ai Vs. collaboratori e colleghi.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono distinti saluti.

Cremona, 16.11.2022

D.ssa Elisabetta Civetta



**Orario:** dalle ore 10 alle ore 12

**Mercoledì 7 dicembre 2022**

### **Contenuti del corso**

- Analisi quadro normativo di riferimento
- Bilancio di previsione: termine per l'approvazione del bilancio;
- Dup e PIAO;
- L'applicazione al bilancio di previsione dell'avanzo di amministrazione presunto;
- Entrate tributarie: impatto emergenza Covid-19 sullo stanziamento delle entrate tributarie;
- Fondo solidarietà comunale 2023, fondo Imu-tasi;
- Trasferimenti correnti statali
- Entrate in conto capitale: i trasferimenti per il rilancio degli investimenti
- Destinazione oneri di urbanizzazione
- Anticipazione di tesoreria e anticipazioni di liquidità
- Fondo crediti dubbia e difficile esigibilità
- Accantonamento Fondo garanzia debiti commerciali
- Analisi delle altre disposizioni di interesse degli enti locali

### **Risposte ai quesiti**

Docente: **D.ssa Elisabetta Civetta** – Funzionario di ente comunale - Revisore dei Conti

**Costi: 60,00 euro** a postazione. Nel caso di ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA ex art. 10 DPR n. 633/1972. Le spese di bonifico ed i bolli sono a carico dell'ente.

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione nei 30 giorni successivi.

L'accesso potrà essere effettuato tramite PC o TABLET. Le domande potranno essere effettuate tramite chat.

**Pagamento:** il pagamento deve essere intestato a: **Civica srl – Banco Popolare Soc. Cooperativa – Ag. 2 Cremona**, IBAN= IT63 Q 05034 11404 000000000403 al ricevimento della fattura

**Adesioni:** le adesioni dovranno pervenire entro il giorno antecedente a quello fissato per il convegno accedendo al link <https://attendee.gotowebinar.com/register/6899265467201229324> e compilando la scheda nelle sezioni successive. Si prega di compilare nella scheda tutti i dati necessari per la fatturazione elettronica al fine di evitare rifiuti.

**Per informazioni** Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla segreteria organizzativa di Civica Srl ai seguenti numeri: 0373-218880 – [civica@consorzioit.net](mailto:civica@consorzioit.net)