



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 648 del 19-10-2022

Oggetto: FORMAZIONE: DET. A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AL CORSO DI CALDARINI&AS= SOCIATI "IL CODICE DI COMPORTAMENTO NAZIONALE L'AGGIORNAMENTO DEI CODICI DI AMMINISTRAZIONE"

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.*, con sede legale a Reggio Emilia, Via V. Monti n°1, c.f. 02365460357 organizza un corso in data 14 novembre 2022, dal titolo *"Il codice di comportamento nazionale e l'aggiornamento dei codici di amministrazione"*;

VISTE la richiesta avanzata dal Segretario Comunale per parteciparvi;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^a, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

PRESO ATTO che la quota di adesione, se effettuata entro il 7/11/2022, per il corso webinar in modalità differita organizzato da *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.* è di € **280,00 (iva esente+ 2 euro marca da bollo)**, per partecipante come da schede di adesione allegata (all.1);

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS _34923044) riportante scadenza in data **03/02/2023**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'impresе dell'ANAC in data **10/10/2022**;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2022/2023/2024;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità

IL CODICE DI COMPORTAMENTO NAZIONALE E L'AGGIORNAMENTO DEI CODICI DI AMMINISTRAZIONE



DATA/E
lunedì 14 novembre 2022



ORARIO
9.00-13.00



SEDE
ON-LINE IN DIRETTA

Docente

**PATUMI
RICCARDO**

Consigliere della Corte dei
Conti.

Destinatari

Dirigenti, Funzionari, Responsabili e loro collaboratori, Dipendenti di Ente Pubblico Locale, Regione e ASP.

Programma

- Le linee guida Anac del 2020.
- Lo spirito di servizio.
- I soggetti tenuti ad adottare i codici di comportamento e il personale obbligato a rispettarli.
- Problema della legittimità della sanzione a carico di un dipendente che abbia violato una norma del codice generale o di amministrazione.
- **Regali**: i tre divieti previsti; il "modico valore"; la soglia economica minima; la stima del valore.
- **Il conflitto d'interessi**: nozione. Conflitto di interessi reale, potenziale, percepito e apparente. La differenza tra conflitto percepito e apparente. Conseguenze della mancata astensione. La frequentazione abituale.
- **Il Whistleblowing anche alla luce delle linee guida adottate dall'Anac con delibera n. 469/2021**: ambito soggettivo e oggettivo; condizioni per la tutela del whistleblower e forme di tutela; il ruolo del RPCT. I contenuti della direttiva UE n. 1937/2019. Il ritardo nel recepimento.
- **Il codice definito da ciascuna Pubblica Amministrazione**
- La struttura del codice di amministrazione.
- Il raccordo con il piano triennale di prevenzione della corruzione e con il sistema della performance.
- Gli ambiti entro i quali sono definibili nuovi doveri.
- **Estensione degli obblighi di condotta** e individuazione degli obblighi compatibili (il possibile contenuto della clausola).
- **La specificazione delle regole contenute nel codice generale**. Regali (eventuale rimodulazione del modico valore, disciplina del cumulo, l'utilizzo dei regali ricevuti fuori dai casi consentiti), comportamenti nei rapporti privati (utilizzo dei social network, lo scambio di favori, le "presentazioni", l'anticipazione del contenuto di provvedimenti, la partecipazione a convegni, il divieto di utilizzare la posizione ricoperta), comportamenti in servizio (la ripartizione del carico di lavoro, l'accesso ai social network durante l'orario di lavoro, la motivazione, la cura della persona), rapporti con il pubblico e con i mezzi di comunicazione, la tutela del whistleblower.
- **Conflitto di interessi e astensione**. Differenza tra la disciplina da dare al conflitto di interessi percepito e a quello apparente. La segnalazione: obbligo di astensione o di comunicazione della presunta situazione di conflitto? La motivazione della decisione sul conflitto segnalato. Attività vincolate e conflitto di interessi. Il conflitto di interessi e la conseguente dichiarazione dei componenti le commissioni di concorso.
- **Il lavoro agile** come nuova modalità ordinaria di lavoro. I doveri del personale: raggiungimento degli obiettivi, reperibilità e reportistica; il diritto alla disconnessione. Possibili norme del codice di amministrazione.

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta, ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet e non occorre la webcam; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di materiale didattico accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

E' possibile, a seguito di richiesta, la fruizione, parziale o totale, del corso registrato in differita in caso di assenza il giorno del corso o di impegni che ne abbiano impedito il completamento.

Durante il corso in modalità on-line in diretta è possibile interagire con il docente e porre domande; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat.

E' possibile anche anticipare quesiti al docente tramite invio a segreteria@caldarinieassociati.it, nonché inviarne nei giorni successivi al corso.

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

	Iscrizioni corso in diretta entro il 7/11/22 ¹	Iscrizioni corso in diretta dopo il 7/11/22	Corso on-line in differita (prezzo a partecipante) ³
<i>Enti pubblici e Privati</i>	€ 280	€ 340	€ 280
<i>Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)</i>	€ 220	€ 280	€ 220
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020</i>	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante
<i>Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020²</i>	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante

Gli importi si intendono + iva 22 %; se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la rivalsa di 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPREDONO accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino al 7 novembre usufruiscono di una quota agevolata
2. **ABBONAMENTO CORSI** (<https://www.caldarinieassociati.it/abbonamenti-per-i-corsi-e-calendario/>) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it
3. La registrazione è fruibile, previa attivazione del corso, a partire dalla data del 15 novembre 2022. (In caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato). Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldarinieassociati.it

[Codici-prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo. *\(clicca qui\)*](https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquistare-corsi-a-catalogo/)

(<https://www.caldarinieassociati.it/codici-mepa-per-acquistare-corsi-a-catalogo/>)

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldarinieassociati.it