



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 632 del 12-10-2022

Oggetto: FORMAZIONE: DET A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE N. 1 DIPENDENTE U.O SERVIZI FINANZIARI AL CORSO DI PUBBLIFORMEZ SU "LE FUNZIONI DELL'ECONOMO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"
--

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che Pubbliformez SRL, con sede legale a Catania in Via Caronda, n.136,95128, c.f. 03635090875, organizza un corso webinar, dalle ore 9:00-13:00 e 14:00-16:00 programmato per la giornata del 13 ottobre 2022 sul tema *“Le funzioni dell’economista nelle amministrazioni pubbliche”*

VISTA la richiesta avanzata dal Vicario del Dirigente del Servizio 2- Risorse, sig.ra Antonella Masolini, per la partecipazione al corso formativo della dipendente Angela Sagrinati;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che per la specifica prestazione di formazione richiesta non risulta attiva alcuna convenzione Consip o con altro soggetto aggregatore, da utilizzare come parametro di prezzo o di qualità;

PRESO ATTO che la quota di adesione per il corso webinar organizzato da Pubbliformez SRL è di € **250,00 (iva esente)**, per partecipante come da scheda di adesione allegato (all.1);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS _34927927) riportante scadenza in data **03/02/2023**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni sull'operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell'impresе dell'ANAC in data **10/10/2022**;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2022/2023/2024;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8[^], del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI DISPORRE la partecipazione al corso formativo della dipendente Angela Sagrinati;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **250,00** a favore di Pubbliformez SRL, con sede legale a Catania in Via Caronda, n.136,95128, c.f. 03635090875, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **250,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite compilazione del modulo di iscrizione, allegato alla presente (all.1);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 632 DEL 12-10-22

Oggetto: FORMAZIONE: DET A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE N. 1 DIPENDENTE U.O SERVIZI FINANZIARI AL CORSO DI PUBBLIFORMEZ SU "LE FUNZIONI DELL'ECONOMO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 250,00

Li 12-10-2022

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1301

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 28-10-2022 al _____

Borgo San Lorenzo, 28-10-2022

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

A chi è rivolto il corso:

Economi, Uffici economato e provveditorato delle pubbliche amministrazioni. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:

La quota è di € 250,00 per ciascun partecipante (codice mepa: fad250). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo MINI, MEDIUM o DELUXE le quote verranno scontate del 10%

Pagamento delle quote:

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT4600200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche

13 Ottobre 2022

*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____

*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): _____

*Campi obbligatori

Cognome SAGRINATI Nome ANGELA Funzione ECONOMISTA

Email: a.sagrinati@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Ente/Comune/Provincia COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Indirizzo PIAZZA DANTE Città BORGO S. LORENZO Prov FI

Tel. 0558049661 Fax 05580456782 e-mail comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it

Piva dell'Ente 010717000488 C.F. 010717000488

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196 sullo tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, al cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato al unico fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di partecipazione

Timbro e Firma _____



Webinar in diretta
13 Ottobre 2022 - ore 9.00/13.00 e 14.00/16.00

Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche

Docente: Dott. Salvo Biancardi

Funzionario Settore Economato-Approvvigionamenti nel Comune di Verona. Autore di pubblicazioni in materia

Programma Lavori

- Analisi delle principali funzioni dell'economista -
Economista gestore della cassa economica - L'uso della carta di credito - Economista riscuotitore di somme - Le responsabilità - I rimborsi periodici e l'uso del POS - Economista che gestisce beni a magazzino - L'economista agente contabile a materia consegnatario di beni inventariati - Debito di vigilanza e debito di custodia -

- Differenza tra spesa economica e spesa da sostenere previa procedura d'appalto -
La differente natura giuridica - Gli adempimenti prescritti - Le differenti responsabilità -

Come effettuare correttamente la gestione della cassa economica.
Il valore del fondo di assegnazione ed il valore delle singole spese - Individuazione delle spese che possono essere eseguite - Il ruolo cruciale del regolamento per spese economiche - I principali contenuti del regolamento - Quando gli acquisti devono essere effettuati mediante lo strumento dell'appalto e quando possono essere effettuati con il fondo economico -

- Il concetto di urgenza ed imprevedibilità della spesa - L'esenzione da specifici adempimenti, come l'acquisizione del DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari - Il reintegro del fondo cassa economica - La differenza tra reintegro e rimborso - Gli acquisti con carta di credito - Il fondo cassa decentrato - Le verifiche di cassa dei revisori, le verifiche ordinarie e straordinarie - Il problema del discarico dell'economista - L'indennità di maneggio valori (quando spetta, a chi spetta, presupposti e condizioni) -

- L'indennità di maneggio valori nella disciplina del contratto collettivo -

- La nomina dell'economista -
Analisi specifica delle modalità necessarie per effettuare la nomina dell'economista, ripercorrendo l'iter necessario, i requisiti per rivestire il ruolo di economista e le competenze che possono essere assegnate - La nomina ad economista può essere rifiutata?
L'individuazione di un sostituto che garantisca la continuità del servizio in caso di assenza del titolare -
Periodo e durata validità della nomina. Il subentro, nel corso dell'esercizio finanziario, di un nuovo economista -

- Le principali responsabilità dell'economista -
Il deposito del conto amministrativo e del conto giudiziale - Le verifiche del Responsabile del servizio finanziario - La parificazione - L'approvazione del conto - L'invio alla Corte dei conti - L'invio del conto con il sistema S.I.R.E.CO. - Regole e modalità di invio - Possibilità di effettuare rettifiche ed integrazioni - I soggetti deputati ad effettuare l'invio -
Cenni sull'esame del conto e le competenze del Procuratore Regionale e del Magistrato Relatore -

- Le missioni, gli anticipi missione ed il fondo economico -
Quali sono le spese ammesse ed i mezzi che possono essere utilizzati - L'uso dell'auto propria -
Entità dell'anticipazione. Annullamento della missione -

- Le spese di rappresentanza -
Quali sono le spese di rappresentanza? Quali altre spese non rientrano in tale categoria?
Quando le spese di rappresentanza possono essere pagate con il fondo economico?

- La disciplina degli inventari -
La corretta modalità di gestione degli inventari - La ricerca dei beni. I beni sottratti all'inventario - La dichiarazione dei beni fuori uso, la dismissione e la vendita - Gli obblighi di vigilanza dei consegnatari -

Alcuni vantaggi della nostra formazione online:



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114 - P.I. 03635090875
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it