



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 144 del 19-02-2020

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SIGESP ANNO 2020 PER UFFICIO POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE ALLA DITTA CORMA INFORMATICA SAS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RISORSE

PREMESSO che si rende necessario provvedere per l'anno 2020 a rinnovare il *Servizio di Manutenzione e assistenza software SiGESP per ufficio Politiche Sociali e abitative* alla ditta CORMA Informatica SAS di Reggio Emilia (RE);

CONSIDERATO che il servizio di cui sopra è attualmente idoneo alle necessità dell'Ente e pertanto non si ritiene opportuna la sostituzione;

VISTO:

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante *il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base*;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente *“Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”* ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il comma 512 dell'art. 1 L 208/2015 che stabilisce *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;
- l'art. 36 del codice dei contratti (D.Lgs 50/216), come da ultimo modificato con D.Lgs. n. 56/2017, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VERIFICATO, da parte del R.U.P che:

- la fornitura in questione risulta disciplinata dalle condizioni generali di contratto del mercato elettronico nell'ambito dell'iniziativa/lotto “*Servizi / Servizi per l'Information & Communication Technology*” cui hanno aderito numerosi fornitori;
- che il ricorso al mercato elettronico ME.PA. favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

ACCERTATO che la ditta fornitrice del servizio di cui sopra figura tra i fornitori aderenti all'iniziativa/lotto “*Servizi / Servizi per l'Information & Communication Technology*” su Me.PA.;

RITENUTO il prezzo congruo e le condizioni di svolgimento adeguate alle necessità dell'ente per i servizi offerti, come dettagliatamente indicato nell'allegata bozza di OdA n. 5374664 (*Allegato 1*);

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente: **ZC22B3EBCF**;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il buon funzionamento delle procedure e dei servizi comunali;
- il contratto ha ad oggetto l'assistenza e la manutenzione del software SiGESP per l'Ufficio delle Politiche Sociali e Abitative per l'anno 2020;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa/lotto “*Servizi / Servizi per l'Information & Communication Technology*”;
- il ricorso allo strumento dell'OdA del Me.PA. previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione con firma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha provveduto alla dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, garantisce la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la ditta fornitrice ha provveduto alla dichiarazione “*Pantouflage – Revolving doors*” ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

del legale rappresentante;

- alla ditta sarà inviato il Codice di Comportamento di questo Ente tramite procedura telematica del Mercato Elettronico (Me.PA.), approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, ai cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta **CORMA Informatica SAS** (P.IVA 02789360357) con il DURC ONLINE conservato agli atti della presente;

RITENUTO pertanto, di procedere all'impegno della somma complessiva di €540,00.=IVA esclusa, per il servizio sopra indicato come indicato nella bozza di OdA n. 5374664 su Me.PA. (*Allegato 1*);

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2020 e successivi è stato prorogato con Decreto del Ministro dell'Interno del 13 dicembre 2019 al 31 marzo e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 52/2019 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2019/2020/2021, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, il *Servizio di Assistenza e Manutenzione software SiGESP per Ufficio Politiche Sociali e Abitative per l'anno 2020* alla ditta **CORMA Informatica SAS** di Reggio Emilia (RE), P.IVA 02789360357, al prezzo di **€658,80.=IVA compresa** tramite **OdA n. 5374664** (*Allegato 1*) su Me.PA.;
2. DI APPROVARE la spesa complessiva di **€658,80.=IVA compresa** per il *Servizio di Assistenza e Manutenzione software SiGESP per Ufficio Politiche Sociali e Abitative per l'anno 2020*;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di **€658,80.=IVA compresa** alle risorse assegnate sul **Cap. 329-01 "Manutenzione ordinaria hardware e software"** (codice di bilancio n. 01.08-1.03.02.19.001),
4. DI DARE ATTO che il contratto si intende concluso nella forma contrattuale telematica prevista dal Me.PA, mediante accettazione dell' **OdA n. 5374664 (Allegato 1)** su Me.PA.;
5. DI DARE ATTO che tale spesa effettuata tramite Me.PA. non è soggetta al rispetto del limite previsto dal comma 515 dell'articolo 1 della legge 208/2015, che stabilisce un obiettivo di risparmio per la spesa corrente di beni e servizi informatici., a partire dal triennio 2016-2018, fissato al 50% della spesa annuale media, relativa al triennio 2013-2015;
6. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000;
7. DI DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dell'art. 37 D.Lgs. n. 33/2013;
8. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.
9. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90 è la Responsabile della U.O. Risorse Umane e Informatiche, dott.ssa Ramona Sciabica.

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 19-02-20

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SIGESP ANNO 2020 PER UFFICIO POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE ALLA DITTA CORMA INFORMATICA SAS

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 658,80

Lì 20-02-2020

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 438

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 03-03-2020 al _____

Borgo San Lorenzo, 03-03-2020

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli