



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 779 del 10-11-2020

**Oggetto: FORMAZIONE.DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE U.O SERVIZI FINANZIARI AL WEBINAR ORGANIZZATO DA INTERAZIONE SUL TEMA DELLA FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che INTERAZIONE srl, con sede legale in Porto Mantovano , Via Spinelli 6/F, c.f 01638110203 organizza, il 18 novembre 2020 il corso webinar- formazione-online dal titolo *“Terza giornata di formazione integrata Iva/Irap”*;

VISTA la richiesta avanzata per la partecipazione dalla sig.ra Daniela Scandaglini dell’U.O Servizi Finanziari;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2<sup>^</sup>, lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l’affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Interazione srl secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l’amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione per i Comuni abbonati a Bollettino 2020 è € **50,00** per partecipante, come da schede di adesione allegata (all.1);

VISTA la determinazione dell’AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage – Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL \_24181549) riportante scadenza in data **12/02/2021**, depositata agli atti di questo ufficio;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 09/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione della sig.ra Daniela Scandaglini al corso formativo in oggetto;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **50,00** a favore di INTERAZIONE srl, con sede legale in Porto Mantovano , Via Spinelli 6/F, c.f 01638110203, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **50,00** alle risorse assegnate al cap. **695** "Spesa per corsi di formazione professionale – applicazione avanzo vincolato", (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999) che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegata alla presente (all.1);
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

**DETERMINAZIONE N. 779 DEL 10-11-20**

**Oggetto: FORMAZIONE.DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE U.O SERVIZI FINANZIARI AL WEBINAR ORGANIZZATO DA INTERAZIONE SUL TEMA DELLA FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2020**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 50,00

Lì 10-11-2020

Il Ragioniere  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1496

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove  
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 24-11-2020 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 24-11-2020

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione  
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
Dott.ssa Lucia Gherardelli

## FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP 2020 WEBINAR

### TERZA GIORNATA DI FORMAZIONE INTEGRATA IVA/IRAP

#### LE ULTIME NOVITA'

- Le novità della legge di Bilancio 2021
- Nuovi limiti al rifiuto di fatturePA in vigore dal 6 novembre
- Nuovo formato della fattura elettronica dal 1° ottobre scorso. Le ripercussioni sulle fatture attive sulle fatture d'acquisto. I nuovi codici natura servono (anche) per l'esterometro
- Enti locali esclusi dalla verifica delle ritenute applicate dagli appaltatori; le due ultime risposte ad interpello dell'Agenzia.
- L'acconto Iva di dicembre
- Detrazioni Irpef e tracciabilità di pagamento: le ultime indicazioni dell'Agenzia

#### CORONAVIRUS

- Regime Iva dei dispositivi di protezione individuali: le ultime novità in tema di aliquote
- Problemi del tutto inediti per la detrazione dell'Iva
- Contributi agli appaltatori per l'interruzione dei servizi (mensa, trasporto scolastico, ecc.)
- Contributi ad imprese colpite dalla pandemia: ritenuta 4%?
- Le sovvenzioni dei comuni come aiuti di Stato?
- I crediti d'imposta a disposizione degli enti locali

#### IVA

- Prestazioni del tesoriere: esenzione o imponibilità? Le più recenti indicazioni dell'Agenzia

- Le sponsorizzazioni e l'Iva
- Parcheggio ed Iva: l'ordinanza della Cassazione del 16 ottobre scorso
- Distributori automatici: ancora nessun obbligo di comunicazione telematica dei corrispettivi
- Rilevanza Iva degli accordi transattivi: una storia infinita
- Assistenza domiciliare: i servizi specifici resi al comune sono imponibili o esenti?
- Case di riposo: la gestione globale come presupposto per l'esenzione
- Accordi tra due diverse pubbliche amministrazioni (art.15 Dpr. 241/97): quando si applica l'Iva?
- La concessione in uso di aree/spazi attrezzati: le ultime conferme della Corte di Giustizia
- Recupero degli eccessi di versamento per Iva split istituzionale
- Le rettifiche degli errori di fatturazione: casistica e soluzioni
- Obbligo di rettifica della detrazione per il cespite non più utilizzato in ambito commerciale

#### EDILIZIA/URBANISTICA

- Lo "scambio" tra provvedimenti amministrativi (del comune) e realizzazione di opere (del privato): si deve applicare l'Iva?
- Project financing: l'inquadramento penalizzante recentemente proposto dall'Agenzia
- La nuova definizione di ristrutturazione edilizia
- Installazione di colonnine di ricarica delle batterie di auto elettriche
- Acquisizione di aree da agricoltori (in via espropriativa, o meno)
- Manutenzione di una discarica: l'aliquota applicabile

### I DOCENTI

ALESSANDRO GARZON, *dottore commercialista, consulente fiscale dell'ANCI Nazionale, collaboratore de Il Sole 24 Ore*

TAMARA BERSIGNANI, *responsabile servizio Iva Enti Pubblici Studio Garzon/INTERAZIONE*

### DATA ED ORARIO

**Mercoledì 18 novembre 2020 alle ore 9:30 alle ore 12.30**

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Quota di partecipazione (riservata ai non abbonati FORMAZIONE INTEGRATA) a partecipante (barrare):

- € 50 per gli abbonati a BOLLETTINO 2020 (e non a FORMAZ. INTEGRATA)
- € 80 per i non abbonati a BOLLETTINO con meno di 5.000 abitanti
- € 90 per gli enti non abbonati con più di 5.000 abitanti e liberi professionisti
- € 50 per le ulteriori adesioni da parte dello stesso Ente

Per gli enti pubblici le tariffe sono esenti da Iva. Per gli altri soggetti le tariffe sono ± Iva.

**Per completare l'iscrizione al Webinar verrà inviata una successiva email di conferma.**

**Il fascicolo con il materiale verrà inviato prima dell'evento**

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico bancario a favore di INTERAZIONE s.r.l., Banca Popolare dell'Emilia, filiale Mantova, IBAN: IT80X0538711500000000498427

### CEDOLA DI ISCRIZIONE AL WEBINAR

da inviare a [interazione@consulentipa.it](mailto:interazione@consulentipa.it) o via fax allo 0376 397826

**ENTRO E NON OLTRE IL 13 NOVEMBRE**

Ente/ Soggetto \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### PARTECIPA IN QUALITA' DI (barrare):

- abbonato al servizio FORMAZIONE INTEGRATA 2020
- NON abbonato a FORMAZIONE 2020 ma abbonato al BOLLETTINO 2020
- NON abbonato
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

### INDICARE NOMINATIVO ED E-MAIL DA UTILIZZARE PER IL WEBINAR

Primo partecipante: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Secondo partecipante: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Terzo partecipante: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Codice univoco ufficio \_\_\_\_\_ CIG (se richiesto): \_\_\_\_\_

Impegno di spesa \_\_\_\_\_

Ulteriori \_\_\_\_\_ dati \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ indicare \_\_\_\_\_ in  
fattura \_\_\_\_\_