



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 487 del 23-07-2020

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ANNI 2020-2021 DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO IN CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2015-2018 PRESSO IL CONSERVATORE MAGGIOLI SPA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE**

PREMESSA la necessità di mantenere in conservazione i documenti che si trovano sulla piattaforma di conservazione sviluppata da Maggioli SpA e che fanno riferimento agli anni 2015-2018, per garantire il loro recupero e successivo passaggio al Sistema di Conservazione a norma Regionale (DAX);

RITENUTO pertanto opportuno affidare il mantenimento in conservazione dei documenti residenti sul Conservatore di Maggioli SpA a Maggioli SpA (in quanto residenti sui loro sistemi), al fine di provvedere alla loro migrazione non appena il sistema DAX Regionale risulterà integrato con la piattaforma Halley, che risulta ad oggi in uso;

VISTO:

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la *necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base*;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n.94, concernente *“Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”* ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il comma 512 dell'art. 1 L 208/2015 che stabilisce *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche ... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

- l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 comma 2 lett. a) il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- che il fornitore del Servizio di Conservazione a norma per gli anni 2015-2018 risulta essere Maggioli SpA;
- che il ricorso al mercato elettronico Me.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- che Maggioli SpA risulta presente tra i fornitori aderenti al Bando "SERVIZI / SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE" sul Me.PA.;
- che la soluzione proposta sul Me.PA. da parte di Maggioli SpA, riguardante servizio di mantenimento in conservazione dei documenti riferiti agli anni 2015-2018, prevede una spesa complessiva per il biennio 2020-2021 di €474,96=oltre IVA;

RITENUTO il prezzo del servizio risulta congruo e le condizioni adeguate alle necessità dell'Ente, come dettagliatamente indicato nell'allegato **OdA n. 5614868** (Allegato n. 1);

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente: **Z4F2DA3CCC**;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: mantenere in conservazione i documenti sulla piattaforma del Conservatore Maggioli riferiti agli anni 2015-2018;
- il contratto ha ad oggetto il Servizio di mantenimento in Conservazione sulla piattaforma di Maggioli SpA dei documenti per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2021;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Me.PA. Bando "SERVIZI / SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE";
- il ricorso allo strumento dell'OdA sul Me.PA. previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema;

DATO ATTO inoltre che:

- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

- la ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione “Pantouflage – Revolving doors” ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

ACCERTATO la regolarità contributiva con il DURC online numero di protocollo **INPS\_21307091** con scadenza in data 14/10/2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 27/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2020/2021/2022;

VISTO il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con atto consiliare n. 14 del 24.02.2020;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

1. DI IMPEGNARE l'importo complessivo di **€579,46=IVA compresa** per l'affidamento del *Servizio di mantenimento in Conservazione sulla piattaforma di Maggioli SpA dei documenti anni 2015-2018 per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2021* nel seguente modo ripartita:
  - per € 289,73=IVA compresa in riferimento all'anno 2020;
  - per € 289,73=IVA compresa in riferimento all'anno 2021;
2. DI AFFIDARE il Servizio sopra descritto alla ditta **Maggioli SpA**, (P. IVA 02066400405, C.F. 06188330150), con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) alle condizioni indicate nell'allegato **Oda n. 5614868** (*Allegato n. 1*);
3. DI APPROVARE la conseguente spesa di **€579,46=IVA compresa** al **Cap. 329/1** “*Manutenzione ordinaria hardware e software*” cod. 01.08-1.03.02.19.001;
4. DI DARE ATTO che il contratto si intende concluso nella forma contrattuale telematica prevista dal Me.PA, mediante accettazione dell' **Oda n. 5614868**;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

5. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
6. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183, 6<sup>^</sup> comma, lettera a) del D.Lgs n.267/2000;
7. DI DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dell'art. 37 D.Lgs. n. 33/2013;
8. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
9. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi di legge è il Responsabile del Servizio Risorse dott. Marco Giannelli.

Il Dirigente  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

**DETERMINAZIONE N. 487 DEL 23-07-20**

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO ANNI 2020-2021 DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO IN CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANNI 2015-2018 PRESSO IL CONSERVATORE MAGGIOLI SPA**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 579,46

Lì 24-07-2020

Il Ragioniere  
F.to Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1059

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove  
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 14-08-2020 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 14-08-2020

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione  
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
Dott.ssa Lucia Gherardelli

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

| <b>ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO</b>   |  |
|---|--|
| Nr. Identificativo Ordine   | 5614868  |
| Descrizione Ordine  | AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANTENIMENTO IN CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PER GLI ANNI 2020-2021 |
| Strumento d'acquisto  | Mercato Elettronico  |
| CIG   | Z4F2DA3CCC   |
| CUP   | non inserito   |
| Bando   | SERVIZI  |
| Categoria(Lotto)  | Servizi di Conservazione Digitale  |
| Data Creazione Ordine   |  |
| Validità Documento d'Ordine (gg solari)   | 4  |
| Data Limite invio Ordine firmato digitalmente   |  |
| <b>AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>   |  |
| Nome Ente   | COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  |
| Codice Fiscale Ente   | 01017000488  |
| Nome Ufficio  | RISORSE UMANE-INFORMATICHE   |
| Indirizzo Ufficio   | PIAZZA DANTE 2, 50032 - BORGO SAN LORENZO (FI)   |
| Telefono / FAX ufficio  | 05584966252/0558456782   |
| IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica   | UFPPM2   |
| Punto Ordinante   | MARCO GIANNELLI / CF: GNNMRC62S22C085A   |
| Email Punto Ordinante   | M.GIANNELLI@COMUNE.BORGO-SAN-LORENZO.FI.IT   |
| Partita IVA Intestatario Fattura  | 01017000488  |
| Ordine istruito da  | MARCO GIANNELLI  |
| <b>FORNITORE CONTRAENTE</b>   |  |
| Ragione Sociale   | MAGGIOLI S.P.A.  |
| Partita IVA Impresa   | 02066400405  |
| Codice Fiscale Impresa  | 06188330150  |
| Indirizzo Sede Legale   | VIA DEL CARPINO 8 - 47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA(RN)   |
| Telefono / Fax  | 0541628111/0541622100  |
| PEC Registro Imprese  | SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT   |
| Tipologia impresa   | SOCIETÀ PER AZIONI   |
| Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale                    | 06188330150  |
| Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale  | 19/02/1996   |
| Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale  | RN   |
| INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza  | 5332304/41   |
| INPS: Matricola aziendale   | 3205128625   |
| Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero   | 91977513/22 (INDUSTRIA) - 91977515/24 (COMMERCIO)  |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse: | DP.RIMINI@PEC.AGENZIAENTRATE.IT  |

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| CCNL applicato / Settore | GRAF.IND.NON CONFAPI / EDITORIA |
|--------------------------|---------------------------------|

*Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*

**SERVIZI**

Nessun dato rilasciato

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 1 ) - Scheda tecnica: Servizi di conservazione digitale**

Nome del servizio: Servizio di conservazione digitale - Marca (conservatore accreditato): Maggioli S.p.a. - Descrizione tecnica: Documenti testuali in genere; Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti); Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services; Classi documentali incluse: 10; Periodo di conservazione [anni]: 2 - Manuale di conservazione della soluzione accreditata: SI - Canone totale [€]: 474,96000000 - Unità di misura: Servizio - Durata contratto [mesi]: 24 - Canone mensile [€]: 19,79 - Tipo contratto: Acquisto - Tempo di erogazione del servizio: 30 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Codice articolo fornitore: COS2007BSL24 - Codice articolo produttore: COS2007BSL24 - Area di consegna: ITALIA - Modalità di versamento: incrementale (per archivi correnti) - Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services - Classi documentali incluse: 10 - Assistenza: Assistenza telefonica - Formazione: On line - Fase di start up: Pianificazione e Avvio attività - Intermediazione verso sogei (per documenti contabili): N.A. - Sla sulle disponibilità del servizio - uptime [%]: 99,5 - Sla presa in carico del pdv [ore]: 24 - Sla rapporto di versamento (pdv validato) [ore]: 24 - Sla rapporto di conservazione (pdv conservato) [ore]: 24 - Sla produzione del pdd [ore]: 48 - Fogli (inclusi nel canone) [conservati/mese]: 4000 - Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]: 100 - Utenti inclusi: 1 - Costo per foglio aggiuntivo [€]: 0,03 - Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]: 120,00 - Periodo di conservazione [anni]: 2 - Delega funzione responsabile della conservazione: SI - Tipologia di documenti trattati: Documenti testuali in genere

**ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE**

| Nome   | Valore                         |
|--|--------------------------------|
| MEPA - Termini di pagamento per prestazione di servizi | 30 GG Data Ricevimento Fattura |

**RIEPILOGO ECONOMICO**

| Oggetto | Nome Commerciale                   | Prezzo Unitario (€) | Qtà ordinata | Prezzo Complessivo (IVA esclusa) | Aliquota IVA (%) |
|---------|------------------------------------|---------------------|--------------|----------------------------------|------------------|
| 1       | Servizio di conservazione digitale | 474,96              | 1 (Servizio) | 474,96 €                         | 22,00            |

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| <b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b> | 474,96 |
| <b>IVA €</b>                         | 104,49 |
| <b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b> | 579,45 |

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Indirizzo di Consegna               | PIAZZA DANTE 2 - 50032 - BORGO SAN LORENZO - (FI) |
| Indirizzo di Fatturazione           | PIAZZA DANTE 2 - 50032 - BORGO SAN LORENZO - (FI) |
| Intestatario Fattura                | COMUNE DI BORGO SAN LORENZO                       |
| Codice Fiscale Intestatario Fattura | 01017000488                                       |
| Partita IVA da Fatturare            | 01017000488                                       |
| Modalità di Pagamento               | Bonifico Bancario                                 |

**ORDINE IN BOZZA**  
non utilizzabile per l'invio al fornitore

#### NOTE ALL'ORDINE

SI PREGA DI INDICARE IN FATTURA ELETTRONICA I RIFERIMENTI ALLA DETERMINAZIONE N. XXX/2020 E ALL'IMPEGNO DI SPESA N. XXXX/2020.

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

#### DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**