



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 409 del 25-06-2020

Oggetto: FORMAZIONE:DET. A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE RESPONSABILE U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE A DUE WEBINAR ORGANIZZATI DA PUBLIKA SRL SU DM ASSUNZIONI E FONDO SALARIO ACCESSORIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

PREMESSO che Publika. Via Pascoli, 3, 46049 Volta Mantovana (MN), P.IVA **02213820208**; organizza, un webinar il 30/06/2020 su “**DM Assunzioni**” e un laboratorio sul “**Fondo 2020**” il 7/07/2020.

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente del Servizio per la partecipazione al corso della Responsabile U.O Risorse Umane-Informatiche Sciabica Ramona;

RICHIAMATO l’art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2[^], lettera a), dell’art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l’art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall’art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l’obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l’affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a Publika SRL secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l’amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione a ciascun corso di Publika SRL è pari a € 100,00 per partecipante, per una somma totale di € 200,00 come da schede di adesione allegate (all.1 e 2);



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, 136" la quale, al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l'aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione "Pantouflage –Revolving doors" ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL _22440619) riportante scadenza in data **14/10/2020**, depositata agli atti di questo ufficio;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 27/02/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2020/2021/2022;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione della Responsabile dell'ufficio U.O. Risorse Umane e Informatiche Ramona Sciabica al corso formativi in oggetto;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **200,00** a favore di Publika. Via Pascoli, 3, 46049 Volta Mantovana (MN), P.IVA **02213820208**, per i corsi formativi in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **200,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. 01.10-1.03.02.04.999) che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite sottoscrizione schede iscrizione, allegati alla presente (all.1 e 2);
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse Umane-Informatiche.

Il Dirigente
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. RISORSE UMANE - INFORMATICHE

DETERMINAZIONE N. 409 DEL 25-06-20

Oggetto: FORMAZIONE:DET. A CONTRARRE PER LAPARTECIPAZIONE RESPONSABILE U.O. RISORSE UMANE-INFORMATICHE A DUE WEBINAR ORGANIZZATI DA PUBLIKA SRL SU DM ASSUNZIONI E FONDO SALARIO ACCESSORIO

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 200,00

Lì 25-06-2020

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 929

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 20-07-2020 al _____

Borgo San Lorenzo, 20-07-2020

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli

DM ASSUNZIONI

alla luce della versione definitiva della Circolare interministeriale

È uscita la **versione definitiva** della Circolare interministeriale contenente le istruzioni per applicare il Dm 17 marzo 2020 sulle assunzioni per i comuni.

Publika, propone un webinar registrato dal Dott. Gianluca Bertagna in data 22 maggio nel quale sono state anticipate le novità della Circolare stessa. Durante corso, che rimane attualissimo nei contenuti, vengono esaminati **passo per passo e con tanti esempi operativi tutti i calcoli da effettuare** per capire come quantificare gli spazi per assumere a tempo indeterminato andandoli anche a correlare con i Piani triennali dei fabbisogni già approvati o che verranno approvati nelle prossime settimane.

Viene anche spiegato come gestire le assunzioni che sono già state portate a termine nel 2020 e quelle che sono state avviate prima del 20 aprile.

Importantissime, infine, le indicazioni in materia di mobilità: per alcuni enti cambia drasticamente lo scenario e vanno, quindi, svolte le dovute osservazioni.

Il webinar viene riproposto nelle seguenti date e orari:

24 giugno 2020 Ore 14.30	27 giugno 2020 Ore 9.30	30 giugno 2020 Ore 14.30
3 luglio 2020 Ore 9.30	6 luglio 2020 Ore 9.30	7 luglio 2020 Ore 9.30
		8 luglio 2020 Ore 9.30

PROGRAMMA DEL CORSO:

I PARTE

- IL Decreto Ministeriale
- Struttura complessiva
- La differenza tra comuni e province
- Come concretamente operare nel 2020
- Rapporto tra spese di personale e entrate correnti
- I valori soglia e le possibili situazioni degli enti
- Gli effetti sulla mobilità
- Cosa accade alla capacità assunzionale

- Gli effetti sugli anni successivi
- Enti sopra la percentuale più alta
- Enti tra le due percentuali
- Enti sotto la percentuale più bassa
- Unioni di comuni (e altri enti)

II PARTE

- Cosa cambia per il trattamento accessorio
- Modalità di calcolo del nuovo limite

Dott. Gianluca Bertagna

Relatore: Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. E autore di pubblicazioni e collabora con il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico delle riviste Personale News e Publika Daily edite da Publika.

Durata: Due ore e trenta minuti.

Attestati: La piattaforma traccia il collegamento con emissione attestato di partecipazione.

Materiale didattico: Le dispense con il materiale didattico saranno inviate a tutti i partecipanti.

Iscrizioni: ☎ via fax al numero 0376 158 2160 ✉ via email a formazione@publika.it

QUOTE DI ISCRIZIONE AL WEBINAR

Quota primi due accessi per lo stesso Ente 100,00 complessivi (oppure 5 crediti di Publika)

Dal terzo partecipante in poi quota di 50,00 euro per ogni ulteriore iscritto. (o 3 crediti)

Fatturazione e pagamenti: Gli enti della P.A. potranno effettuare il pagamento DOPO lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa.

Conto corrente dedicato e DURC: È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a conto corrente dedicato, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli/>

Note organizzative È necessaria l'iscrizione almeno 2 giorni prima della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario e attestato di partecipazione. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti assimilati. Richieste di iscrizione da parte di soggetti privati saranno valutate solo in base alla disponibilità residua di posti.

COUPON ISCRIZIONE WEBINAR DM ASSUNZIONI

DENOMINAZIONE ENTE COMUNE BORGO SAN LORENZO	P. IVA 01017000488	COD. FISC. 115EM
DATI FATTURAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO FAT. ELETTR. UFPPM2 <small>DATA OBBLIGATORIO PER FATTURA ELETTRONICA</small>	DETERMINAZIONE / ORDINE / IMPEGNO DI SPESA... DET. 409 DEL 25/06/2020 <small>Il presente qui i dati relativi a impegno di spesa DATA OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.</small>

Termini di utilizzo di Go to Publika: Introduzione. I presenti Termini di Utilizzo regolano l'utilizzo la formazione on-line di Publika.

Utilizzando un qualsivoglia Corso /webinar, l'utente accetta contemporaneamente i presenti Termini generali ed i Termini specifici del Corso. Qualora non accetti una qualsiasi parte delle presenti clausole, l'utente è tenuto a non utilizzare la formazione di Go to Publika.

Proprietà intellettuale e copyright I diritti di proprietà intellettuale dei contenuti spettano alla società Publika S.r.l., con sede in Volta Mantovana, via Pascoli 3 e sono tutelati dalle norme di legge vigenti in materia civile e penale, con particolare riferimento agli artt. 615 ter e ss. del codice penale. L'utente si asterrà da qualsiasi utilizzazione dei contenuti in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti a Publika S.r.l. In particolare all'utente non è consentito di riprodurre o far riprodurre su supporti di qualsiasi natura in tutto o in parte i contenuti dei corsi di formazione, anche se modificati o comunicati con altri programmi e dati. L'utente potrà stampare e memorizzare volta per volta i contenuti esclusivamente al fine di utilizzazione personale. I contenuti dei corsi o dei webinar non possono essere trasmessi ad elaboratori posti fuori della sede dell'utente né possono in alcun modo essere offerti alla consultazione da parte del pubblico. L'utente non è autorizzato a modificare, tradurre, adattare, rielaborare o compilare i contenuti o crearne applicazioni derivate. La documentazione eventualmente fornita a corredo del corso è coperta da copyright (eccetto si tratti di testi di legge, sentenze o circolari ministeriali) e non possono essere riprodotti dall'utente salvo che per uso personale e con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione al pubblico.

Limitazione di responsabilità Publika S.r.l. non può essere ritenuta responsabile di perdite o danni diretti, indiretti siano essi derivanti da inadempimento, contratto o altro, compresi, senza alcuna limitazione, perdite di profitto, contratti, attività, avviamento commerciale, dati, uso dei dati, reddito, entrate o risparmi presunti. Publika non può essere ritenuta responsabile della interruzione del corso per sovraccarico delle reti. In tal caso il webinar in diretta sarà sostituito con corso registrato.

Richiedo l'iscrizione come segue per un totale di 100,00 € oppure di crediti da scalare dal totale acquistato. (MM)

Nome	Cognome	Email del partecipante
RAFFAELLA	SCABIKA	r.scabika@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it
MARCO	GIANNELLI	m.giannelli@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it
DA		

La data del webinar dovrà essere selezionata in fase di registrazione in piattaforma.

Nota: il collegamento al webinar è unico, ad uso esclusivo e personale; non va condiviso con altri utenti. PUBLIKA si riserva di verificare eventuali trasgressioni.

RICHIEDO ORA L'ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER GRATUITA DELLE INIZIATIVE COMMERCIALI DI PUBLIKA

L'iscrizione al corso comporta l'accettazione delle modalità di trattamento dati descritte nell'informativa privacy visibile on line. In assenza del consenso all'iscrizione alla newsletter delle iniziative promozionali di Publika i dati del Cliente saranno utilizzati solo per l'erogazione del servizio richiesto e relativi adempimenti amministrativi. Per ulteriori dettagli si rimanda all'informativa privacy di Publika [Clicca qui per accedere all'informativa privacy Publika](#)

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE



LABORATORIO DEL FONDO: COSTITUIAMO IL FONDO 2020, INSIEME!

Martedì 7 luglio 2020 ore 10.00/12.30

Il corso è realizzato con la metodologia learning by doing. Si utilizzerà una piattaforma che permetterà di vedersi e sentirsi (meeting) e condividere slide e materiale e fare esercitazioni.

IL CORSO SI COMPONE DI DUE FASI

Prima fase: Il Docente illustrerà la normativa vigente in materia di costituzione del fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente, con attenzione alle voci di alimentazione, al rispetto del vincolo al trattamento accessorio, alle novità apportate in materia dall'entrata in vigore del dpcm attuativo del d.l. 34/2019 e si chiariranno i dubbi interpretativi proposti dai partecipanti

Seconda fase: Si procederà, *step by step*, alla costituzione di un fondo "modello", utilizzando i file di lavoro (tabella di calcolo e bozza di determina) che saranno poi messi a disposizione dei partecipanti perché possano, se lo desiderano, utilizzarli per il proprio caso specifico.

DOCENTE: DAVIDE D'ALFONSO

Docente in corsi di formazione. Collaboratore di Publika. Collabora con le riviste Personale News e Publika Daily. Autore con Gianluca Bertagna e Consuelo Ziggio di approfondimenti per il QEL de Il Sole 24 Ore. Esperto in gestione del personale degli enti locali.

Requisiti: pc/connesione internet/ casse/cuffie/microfono e webcam (senza webcam si potrà partecipare solo con audio).

Iscrizioni: Il corso è a numero chiuso, saranno accettate le iscrizioni fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Argomenti degli incontri:

La costituzione del fondo anno 2020
La disciplina contrattuale
Risorse stabili e variabili
Le competenze degli organi dell'ente
Le voci di incremento
Incrementi CCNL
Incrementi discrezionali

Incrementi per disposizioni di legge
Le norme di legge: il limite ex art. 23 comma 2
Modalità di calcolo
Le novità introdotte dal d.l. 34/2019 e relativo d.m. attuativo
L'adeguamento del limite
Prova pratica di redazione degli atti di costituzione del fondo

SCARICA QUI IL MODULO DI ISCRIZIONE IN PDF

QUOTE DI ISCRIZIONE

1° iscritto € 100,00 a partecipante - Gli incontri sono a numero chiuso
 Dal secondo iscritto (stesso ente) la quota è di euro 90.00 a partecipante

Fatturazione e pagamenti: Gli enti della P.A. potranno effettuare il pagamento DOPO lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa.

Conto corrente dedicato e DURC: È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a conto corrente dedicato, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli/>

Note organizzative È necessaria l'iscrizione almeno 3 giorni prima della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario e attestato di partecipazione. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

Coupon di iscrizione **LABORATORIO DEL FONDO**

DENOMINAZIONE ENTE COMUNE BORGO S. LORENZO	P. IVA 01017000488	COD. FISC. IDEN
DATI FATTURAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO FATT. ELETR. UFPPM2 <small>DATO OBBLIGATORIO PER FATTURA ELETTRONICA</small>	DETERMINAZIONE / ORDINE / IMPEGNO DI SPESA... DET. 409 DEL 25.06.2020 <small>INSCRIZIONE QUI I DATI RELATIVI ALL'IMPEGNO DI SPESA DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.</small>

Termini di utilizzo di Go to Publika: Introduzione. I presenti Termini di Utilizzo regolano l'utilizzo la formazione on-line di Publika. Utilizzando un qualsivoglia Corso /webinar, l'utente accetta contemporaneamente i presenti Termini generali ed i Termini specifici del Corso. Qualora non accetti una qualsiasi parte delle presenti clausole, l'utente è tenuto a non utilizzare la formazione di Go to Publika.

Proprietà intellettuale e copyright I diritti di proprietà intellettuale dei contenuti spettano alla società Publika S.r.l., con sede in Volta Mantovana, via Pascoli 3 e sono tutelati dalle norme di legge vigenti in materia civile e penale, con particolare riferimento agli artt. 615 ter e ss. del codice penale. L'utente si asterrà da qualsiasi utilizzazione dei contenuti in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti a Publika S.r.l. In particolare all'utente non è consentito di riprodurre o far riprodurre su supporti di qualsiasi natura in tutto o in parte i contenuti dei corsi di formazione, anche se modificati o comunicati con altri programmi e dati. L'utente potrà stampare e memorizzare volta per volta i contenuti esclusivamente al fine di utilizzazione personale. I contenuti dei corsi o dei webinar non possono essere trasmessi ad elaboratori posti fuori della sede dell'utente né possono in alcun modo essere offerti alla consultazione da parte del pubblico. L'utente non è autorizzato a modificare, tradurre, adattare, rielaborare o compilare i contenuti o crearne applicazioni derivate. La documentazione eventualmente fornita a corredo del corso è coperta da copyright (eccetto si tratti di testi di legge, sentenze o circolari ministeriali) e non possono essere riprodotti dall'utente salvo che per uso personale e con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione al pubblico.

Limitazione di responsabilità Publika S.r.l. non può essere ritenuta responsabile di perdite o danni diretti, indiretti siano essi derivanti da inadempimento, contratto o altro, compresi, senza alcuna limitazione, perdite di profitto, contratti, attività, avviamento commerciale, dati, uso dei dati, reddito, entrate o risparmi presunti.

RICHIEDO L'ISCRIZIONE AL LABORATORIO DEL **7/07/2020**

N° partecipanti **1** per un totale di **100,00** € oppure di _____ crediti da scalare dal totale acquistato.

Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili. (MM)

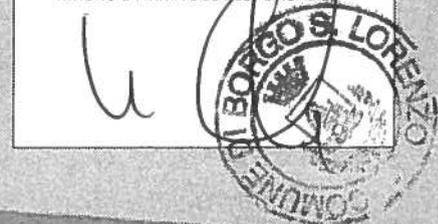
A RICEVIMENTO DEL COUPON SARÀ INVIATO IL LINK PER PARTECIPARE

NOME	COGNOME	TEL.	EMAIL
RATONA	SCABICA	0584966254	r.scabica@comune.borgo-sanlorenzo.fi.it

RICHIEDO ORA L'ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER GRATUITA DELLE INIZIATIVE COMMERCIALI DI PUBLIKA

L'iscrizione al corso comporta l'accettazione delle modalità di trattamento dei dati descritte nell'informativa privacy visibile on line. In assenza del consenso all'iscrizione alla newsletter delle iniziative promozionali di Publika i dati del cliente saranno utilizzati solo per l'erogazione del servizio richiesto e relativi adempimenti amministrativi. Per ulteriori dettagli si rimanda all'informativa privacy di Publika. Clicca qui per accedere all'Informativa privacy Publika

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_22440619	Data richiesta	16/06/2020	Scadenza validità	14/10/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PUBLIKA SRL
Codice fiscale	02213820208
Sede legale	VIA PASCOLI, 3 46049 VOLTA MANTOVANA (MN)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.