



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 103 del 23-02-2022

Oggetto:	FORMAZIONE:DET.A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIP.U.O. STAFF ORG.GENERALI E ORG. GOVERNO AL CORSO DI CALDARINI&ASSOCIATI SUL TEMA "LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI COMUNI"
-----------------	---

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.*, con sede legale a Reggio Emilia, Via V. Monti n°1, c.f. 02365460357 organizza, un corso e-learning in data 7 marzo 2022, dal titolo ***“La gestione del patrimonio immobiliare dei comuni”***.

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente Servizio Staff Segreteria dr. Emanuele Cosmi, per la partecipazione al corso formativo della dipendente Lucia Gherardelli;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.* secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di iscrizione per partecipante è pari a € 260,00 più € 2,00 rivalsa marca da bollo, per la somma totale di € 262,00 come da scheda di adesione allegato (all.1);

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 *“Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”* la quale, al punto 3.9 *“Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del*



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell’art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l’esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l’aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione “Pantouflage – Revolving doors” ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTCP 2015-2017 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l’appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INAIL _31358303) riportante scadenza validità in data **08/06/2022**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l’assenza di annotazioni sull’operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell’imprese dell’ANAC in data 23/02/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2022/2023/2024;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8^a, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione al corso formativo della dipendente dell'U.O. Staff Segreteria e Organi Governo d.ssa Lucia Gherardelli;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **262,00** a favore *CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.*, con sede legale a Reggio Emilia, Via V. Monti n°1, c.f. 02365460357, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **262,00** risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite lettera commerciale ed invio del presente atto;
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere *FAVOREVOLE* di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 103 DEL 23-02-22

Oggetto:	FORMAZIONE:DET.A CONTRARRE PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIP.U.O. STAFF ORG.GENERALI E ORG. GOVERNO AL CORSO DI CALDARINI&ASSOCIATI SUL TEMA "LA GE= STIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI COMUNI"
-----------------	---

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 262,00

Lì

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI COMUNI – CONCESSIONI E CONTRATTI



DATA/E

lunedì 7 marzo 2022



ORARIO

9.00-13.00



SEDE

ON-LINE IN DIRETTA

Docente

**ONORATI
ROBERTO**Segretario comunale,
Consulente EE.LL.

Destinatari

Dirigenti, Funzionari e dipendenti degli Uffici servizi alla persona e alla comunità, servizi sociali, uffici gare e contratti, segreterie; Segretari e Direttori.

Presentazione

Il corso affronta la tematica della gestione del patrimonio immobiliare dei Comuni e delle diverse tipologie di beni. Particolare focus sulle attribuzioni di beni comunali a soggetti terzi, attraverso le concessioni e i contratti di diritto civile. Con un taglio pratico e attraverso l'esame di casi concreti verranno passate in rassegna le principali fattispecie e gli ultimi orientamenti giurisprudenziali.

Programma

- La tipologia dei beni immobili pubblici: demanio, patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile. Gli istituti del codice civile. Regime giuridico dei diversi beni pubblici.
- I beni demaniali e il regime speciale. Demanio marittimo e idrico. Demanio stradale dei comuni. Il demanio cimiteriale.
- Beni patrimoniali indisponibili. Esame delle tipologie individuate dalla giurisprudenza. Beni destinati a pubblici servizi. Impianti sportivi e palestre scolastiche.
- Il contratto di locazione e comodato per i beni del patrimonio disponibile. Schemi di contratto. Il comodato immobiliare. Procedimento amministrativo per la locazione e il comodato. Il contratto di affitto di terreno agricolo. Normativa applicabile.
- La concessione di beni demaniali e del patrimonio indisponibile. Concessione onerosa e gratuita. Esame della normativa e della giurisprudenza. Procedimenti per la concessione. Canone per l'utilizzo del bene. Analisi del DPR 296/2005.
- Differenza tra concessione in uso e concessione di servizi. La questione della concessione per le stazioni radio. Procedure per l'affidamento in concessione d'uso e codice dei contratti. Forme di contratti esclusi dal codice dei contratti. Esame della normativa di riferimento.
- L'attribuzione gratuita dei beni alle associazioni. Codice del terzo settore. L'orientamento della Corte dei Conti sulle concessioni gratuite e il comodato.
- Concessione di beni del patrimonio artistico-culturale. Concessioni di beni immobili a condizioni agevolate ad enti del terzo settore per attività istituzionali. La valutazione della rilevanza sociale delle attività degli enti del terzo settore in funzione delle agevolazioni connesse alla concessione di immobili.
- Le forme di utilizzo dei beni pubblici attraverso le convenzioni per la sussidiarietà e contratti di partenariato sociale.

Modalità di partecipazione

Il corso è erogato in modalità on-line in diretta, ma può essere acquistato anche per la fruizione in differita della registrazione.

Le istruzioni per accedere alla piattaforma verranno inviate al momento dell'attivazione del corso, tramite una e-mail con un link dal quale si potrà scaricare l'applicativo che permetterà di accedere all'aula virtuale il giorno del corso (consigliamo l'accesso almeno 10 minuti prima).

Il corso è fruibile da PC o tablet e non occorre la webcam; per poter porre domande oralmente occorre il microfono, altrimenti si potranno porre le domande tramite chat.

Si consiglia di avere una connessione internet "stabile".

I requisiti minimi di sistema per poter accedere al corso on-line sono i seguenti:

- Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari
- Sistema operativo: Windows 7 o superiori, MacOS 10.9 o superiori

Materiale didattico, quesiti, registrazione del corso

Il corso è corredato di materiale didattico accessibile dall'area riservata CALDARINI&associati, utilizzando le credenziali che verranno inviate tramite e-mail contestualmente all'attivazione del corso.

E' possibile, a seguito di richiesta, la fruizione, parziale o totale, del corso registrato in differita in caso di assenza il giorno del corso o di impegni che ne abbiano impedito il completamento.

Durante il corso in modalità on-line è possibile interagire con il docente e porre domande; per chi non fosse dotato di microfono, è comunque possibile porre domande scritte durante il corso tramite apposita chat

E' possibile anche anticipare questi al docente tramite invio a segreteria@caldariniiniesassociati.it, nonché inviarne nei giorni successivi al corso.

Quote di partecipazione e sconti

Il corso è a numero chiuso, le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo.

Enti pubblici e Privati	Piccoli Comuni (fino 8.000 ab.)	Ingresso con Abbonamento sottoscritto prima del 31/03/2020	Ingresso con Abbonamento sottoscritto dopo il 1/04/2020 ²	Corso on-line in differita (prezzo a partecipante) ³	
				iscrizioni corso in diretta entro il 28/02/22 ¹	iscrizioni corso in diretta dopo il 28/02/22
€ 260	€ 200	1 ingresso = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante	1 ingresso = 1 partecipante	4 ore/uomo = 1 partecipante

¹ Gli importi si intendono + Iva 22 %, se la fattura è intestata ad Ente pubblico, la quota è esente Iva ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72 e successive modificazioni e all'importo si somma la Iva al 2 euro della marca da bollo.

LE QUOTE COMPENDONO accesso alla diretta del corso, materiale didattico in formato elettronico e accesso all'Area riservata CALDARINI&associati.

Ente pubblico – il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima del corso alla segreteria organizzativa.

Azienda privata o persona fisica che partecipa al corso a titolo personale – il pagamento dovrà avvenire prima del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

Note per sconti e promozioni

1. Le iscrizioni pervenute fino al 28 febbraio usufruiscono di una quota agevolata

2. ABBONAMENTO CORSI (il corso verrà attivato entro il 28/02/22) – sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple, contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldariniiniesassociati.it

3. La registrazione è fruibile, previa attivazione del corso, a partire dalla data del 8 marzo 2022. (in caso di problematiche audio e video durante la diretta, che ne limitano la qualità, il corso in differita non potrà essere acquistato). Sono previste condizioni agevolate per le iscrizioni multiple; contattare la segreteria organizzativa tramite tel. 0522.337678 o e-mail a segreteria@caldariniiniesassociati.it

Codice prodotto MEPA per quote di partecipazione corsi a catalogo. (clicca qui) <https://www.caldariniiniesassociati.it/online/per-acquistare-corsi-a-catalogo/>

Per ulteriori informazioni

Segreteria organizzativa

tel 0522.337678

e-mail segreteria@caldariniiniesassociati.it

SCHEDA ISCRIZIONE CORSI E-LEARNING

da inviare via e-mail a segreteria@caldariniassociati.it

CALDARINI & associati

DATI ENTE (per fatturazione)

Ragione Sociale/Ente comune di borgo san lorenzo

P. Iva o CF 0101700488

Indirizzo (sede legale) piazza dante n2

Cap 50032

Prov. fi Comune borgo san lorenzo

N. abitanti

N. Dipendenti

Codice Univoco per fatturazione elettronica bwetig

Determina, CIG o altre indicazioni da inserire in fattura (da comunicare obbligatoriamente entro il giorno del corso)

Ulteriore recapito e-mail al quale mandare le comunicazioni organizzative

NOTE

personale@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

TITOLO CORSO LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEI COMUNI – CONCESSIONE DOCENTE ONORATI

TIPOLOGIA CORSO ON LINE IN DIRETTA

DATA 7 MARZO 2022

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome	Cat.	Sett. appartenenza	Cellulare	E-mail nominativa del partecipante
LUCIA GHERARDELLI	D	SEGRETERIA GENERA	3385288504	l.gherardelli@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota per Enti Pubblici (esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e suc. modif.): 1 persona € per n° iscritti + € 2 rivalsa marca da bollo = €
Qualora il cliente sia un ente pubblico il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura e copia di Determina o Buono ordine o altro impegno dovrà essere trasmessa prima della fruizione del corso alla segreteria organizzativa.

Determina/Impegno/Mandato/Buono ordine n. del per un importo pari a € (da allegare alla presente o inviare entro il giorno del corso)

Quota per Privati (agli importi si applica l'Iva 22%): 1 persona € per n° iscritti = € + Iva 22% = tot. €

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale, il pagamento dovrà avvenire prima della fruizione del corso e copia della ricevuta del bonifico dovrà essere trasmessa alla segreteria organizzativa.

E' possibile richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva, la Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità e la Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva, inviando una mail a segreteria@caldariniassociati.it.

☒ Bonifico su CC bancario intestato a Caldarini & associati Srl - Iban IT74Y0103012820000001705719 Banca Monte Paschi di Siena

☐ Utilizzo ABBONAMENTO CORSI con CODICE..... (in alternativa attivato in data)

ISCRIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

I corsi on-line in diretta sono a numero chiuso e le iscrizioni sono aperte fino a 3 giorni di calendario prima del corso: è opportuno contattare la segreteria organizzativa (tel. 0522.337678) per verificare le disponibilità di posti. Per effettuare l'iscrizione occorre inviare la scheda di iscrizione via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.caldariniassociati.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Caldarini&associati srl della scheda di iscrizione sottoscritta dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on-line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on-line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on-line, copia della determina e dell'impegno di spesa. Le iscrizioni multiple di uno stesso Ente ad uno stesso corso, prevedono un'unica fattura, intestata ad un unico committente.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Corsi on-line in diretta: l'eventuale annullamento dell'iscrizione è possibile fino a 7 giorni di calendario prima della data del corso tramite comunicazione scritta alla segreteria organizzativa; se l'annullamento dell'iscrizione non verrà comunicato in detti termini, verrà fatturata ugualmente l'intera quota di partecipazione. E' data la possibilità di sostituire i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

Corsi on-line a distanza: ai sensi del D. Lsg. 206 del 2005 articolo 52 e segg., è possibile recedere dal contratto di acquisto di un corso di formazione on line entro 14 giorni, a partire dal giorno in cui il contratto di acquisto del corso è stato concluso, ossia dal ricevimento dell'iscrizione pervenuta tramite mail o con iscrizione on-line corredata da impegno, determina, buono d'ordine o bonifico per gli Enti privati, solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia avvenuto l'accesso alla piattaforma tramite credenziali o la fruizione dei contenuti digitali del corso stesso.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

Corsi on-line in diretta: L'attivazione delle credenziali e le istruzioni per l'accesso ai corsi on-line in diretta saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica dei partecipanti, al momento della conferma dell'attivazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente. In caso di annullamento del corso, le cifre eventualmente già versate saranno restituite al cliente. Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. La mancata partecipazione alla videoconferenza in diretta non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

Corsi on-line a distanza: L'attivazione delle credenziali di accesso dei corsi on-line a distanza per gli Enti Pubblici verrà effettuata al ricevimento della copia della determina o impegno di spesa o buono d'ordine; per i privati, a ricevimento della contabile del bonifico, secondo i tempi e le modalità indicate. Ai partecipanti dei corsi on-line, Caldarini&associati srl rilascerà attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo di qualificazione professionale.

INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 Reg. UE 2016/679 Caldarini&associati srl, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici - in aderenza ad obblighi di legge - e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto. Si autorizza Caldarini&associati srl a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc.. I dati non saranno diffusi. I video e i materiali multimediali registrati saranno pubblicati sulla piattaforma e-learning. I dati, trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, saranno raccolti in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge. Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Reg. UE 2016/679 rivolgendosi a Caldarini&associati srl, Via Monti, 1, 42122 Reggio Emilia. Si dichiara di aver preso visione dell'informativa e si acconsente al trattamento dei dati personali e dei riferimenti dell'Ente presso il quale si presta opera lavorativa nei limiti della suddetta informativa. I dati trattati verranno utilizzati per l'invio di comunicazioni di carattere commerciale e informativo inerenti ai servizi offerti. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

Luogo e Data BORG SAN LORENZO

Firma e timbro

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: iscrizione e perfezionamento del contratto, annullamento iscrizione, condizioni di partecipazione e modalità di svolgimento dei corsi, modalità di pagamento.

Luogo e Data BORG SAN LORENZO

Firma e timbro

Ultimo agg. 15/11/2021

