



**Bando per la concessione di contributi finanziari alle scuole del territorio comunale per attività motoria per bambini e ragazzi (fascia di età 3-14 anni) - anno scolastico 2017-2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3**

Servizi alla persona

Visti:

- il "Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e Benefici Economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.10.2016 (di seguito denominato "Regolamento");
- la Delibera n. 8 del 9/2/2017 con cui la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi agli uffici in materia di contributi e benefici economici;
- la Delibera n. 117 del 30/11/2017 con cui la Giunta Comunale ha approvato la programmazione operativa in materia di concessione dei contributi finanziari alle scuole, nel settore educativo-sportivo, valevole per l'anno scolastico 2016-017;

In esecuzione della propria Determina Dirigenziale n. 940/2017;

**RENDE NOTO**

che per l'anno scolastico 2017-2018 è indetto un bando per l'erogazione di contributi finanziari come segue:

- Settore d'intervento: *Educativo-sportivo*
- Linea di intervento: *Attività motoria per bambini e ragazzi nelle scuole d'infanzia e primarie (fascia di età 3-11 anni) e nella scuola secondaria di primo grado (fascia di età 12-14 anni)*
- Stanziamento complessivo: € 8.000,00
- Limite massimo di contribuzione per ogni iniziativa: € 5.000

**ART. 1 - FINALITA'**

1. Il Comune di Borgo S. Lorenzo intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, le iniziative realizzate dai soggetti pubblici e privati indicati al comma successivo, che realizzano attività motoria con i bambini e ragazzi, secondo gli obiettivi specifici definiti negli atti di programmazione in premessa richiamati.
2. Possono presentare domanda le scuole pubbliche e private paritarie, d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, aventi sede sul territorio comunale di Borgo S. Lorenzo.
3. I contributi finanziari di cui al presente avviso possono essere concessi per attività e progetti da svolgersi nell'anno scolastico 2017-2018. Ogni istituzione scolastica potrà presentare un solo progetto.

**ART. 2 - RISORSE**

1. L'ammontare dei contributi finanziari messi a disposizione per il bando in oggetto è pari ad € 8.000,00. Il limite massimo di contribuzione (fermo restando il vincolo del contributo massimo pari al 60% della spesa o costo ammissibile di cui al regolamento) per ciascuna iniziativa o beneficiario è pari a € 5.000,00.

**ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le richieste di contributi devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso (modello "A") e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e allegando fotocopia di documento di identità valido.
2. La domanda va presentata **entro e non oltre il 16/12/2017**, consegnandola all'ufficio protocollo del comune o tramite PEC all'indirizzo: [comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it) . Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dall'assegnazione.



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

### ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda, disponibile presso l'Ufficio Scuola e reperibile sul sito [www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it), dovrà essere compilata in modo completo, pena l'esclusione e corredata da:

1) Relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa da sostenere, con l'indicazione del periodo di svolgimento, dei destinatari e fruitori e delle strutture, attrezzature e dell'organizzazione necessaria per la sua realizzazione, corredata da eventuale documentazione esplicativa;

2) Quadro economico-finanziario dell'iniziativa/evento (v. facsimile modello B), reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale del richiedente. Il quadro economico/finanziario deve essere ai sensi del comma 2<sup>a</sup> dell'art. 20 del regolamento:

- completo (comprensivo di ogni reale voce di costo e di ricavo);
- attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del/i mercato/i di riferimento;
- corredata da eventuali documenti giustificativi (tariffe prezzi, tabelle costo lavoro, preventivi di servizi/forniture, contratti stipulati, ecc.), specificamente inerenti il progetto promosso.

Si precisa che eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, spese amministrative, spese per il personale dipendente ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 25% delle spese totali sostenute. Per il riconoscimento di tali oneri dovrà essere fornita dichiarazione attestante la tipologia e l'entità di tali oneri.

3) Dichiarazione compilata sull'apposito modulo (modello "C") relativa alle modalità di pagamento del contributo eventualmente concesso.

4) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'istituto richiedente;

### ART. 5 - ITER PROCEDURALE

1. Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno esaminate e valutate dall'ufficio comunale competente (U.O. Attività educative, culturali e sportive, nel prosieguo "ufficio"). Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti ai partecipanti al bando documenti integrativi e chiarimenti, sulla domanda e sulla documentazione presentata.

2. L'ufficio provvederà a stilare la graduatoria dei richiedenti ammessi con l'indicazione del contributo concesso, che sarà approvata con provvedimento del dirigente del Servizio. Il diniego o l'esclusione saranno parimenti oggetto di motivato provvedimento dirigenziale.

3. Ai richiedenti sarà comunicato, a cura dell'ufficio, l'esito della richiesta.

4. L'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare eventuali dichiarazioni false disponendo, in tali casi, l'esclusione dalla graduatoria e/o la revoca del contributo.

### ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le domande di contributo saranno esaminate sulla base dei seguenti **criteri di valutazione** e dei punteggi di seguito indicati e con punteggio massimo di 100/100:

Criterio A = Massimo Punti 60

Criterio B = Massimo Punti 30

Criterio C = Massimo Punti 10

2. I criteri ed i relativi punteggi sono dettagliati come segue.

A) Maggiore **ampiezza dei soggetti destinatari o beneficiari** dell'iniziativa proposta, da valutare in base al numero di bambini /ragazzi coinvolti, nella fascia di età considerata;

Il punteggio massimo è così graduato:

- fino a 200 bambini/ragazzi 30 punti
- da 201 fino a 500 bambini /ragazzi 40 punti



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

- oltre 500 bambini/ragazzi      60 punti

B) Maggiore **qualità del progetto** presentato, risultante dai seguenti elementi:

- presenza di educatori/insegnanti con titoli formativi idonei (per titoli di studio o per corsi di formazione effettuati, per i quali risultino rilasciati appositi attestati)
  - fino a 2 educatori/insegnanti punti 10
  - oltre 2 educatori/insegnati punti 20
- coinvolgimento delle associazioni sportive locali
  - un'associazione coinvolta punti 5
  - più di un'associazione coinvolta punti 10

Gli elementi suddetti dovranno risultare dettagliatamente dalla relazione illustrativa allegata alla domanda.

Si fa presente che i progetti presentati dalla scuola secondaria di primo grado dovranno prevedere attività motorie esterne alla scuola o comunque per la cui realizzazione non sia utilizzato il personale docente assegnato nella materia.

C) maggiore percentuale di risorse proprie impiegate, rispetto al costo totale del progetto da valutare in base alle risorse finanziarie e organizzative messe in campo dall'istituto scolastico;

Il criterio si ricava dall'applicazione della seguente formula:  $cf: cc = Q$

ove:  $cf$  = contributo finanziario richiesto

$cc$  = costo complessivo

$Q$  = quoziente

Attribuendo al quoziente "Q" il seguente punteggio

$Q \leq 0,20 = 10$  punti

$Q \leq 0,40 = 5$  punti

$Q \leq 0,60 = 2$  punti

### ART. 7 - DETERMINAZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTO

1 In sede di approvazione della graduatoria ed in base all'ordine della stessa, è stabilito l'importo del contributo concesso a ciascun richiedente, procedendo allo scorrimento della graduatoria e all'attribuzione a ciascun graduato dell'importo richiesto ed ammesso (nei limiti massimi previsti).

2. Qualora l'importo totale dei contributi richiesti e ammissibili, risulti superiore all'importo finanziario messo a bando, si procederà all'assegnazione del contributo in percentuale decrescente rispetto alla posizione in graduatoria, fino al completo esaurimento dei fondi.

### ART. 8 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il rendiconto dovrà essere presentato in due periodi:

- entro il 31/01/2017 per l'attività svolta dall'inizio dell'anno scolastico fino al 31/12/2017;

- entro il 31/07/2017 per l'attività svolta dal 01/01/2018 al termine dell'anno scolastico.

In caso di mancata presentazione, la concessione del contributo è revocata.

2. Il rendiconto dovrà contenere, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento:

- relazione a consuntivo sull'iniziativa svolta e i risultati conseguiti;

- rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzazione, con allegata la necessaria documentazione giustificativa (facsimile modello D);

3. Il contributo effettivo liquidabile, rispetto a quanto preventivato e concesso, sulla base del rendiconto presentato ed approvato, è parametrato alla percentuale di spesa (o costo) effettiva sostenuta e comprovata con idonea documentazione, rispetto alla spesa (o costo) massima ammissibile indicata nella domanda e approvata in sede di concessione.

4. L'entità del contributo concesso non potrà superare il limite massimo di contribuzione finanziaria, pari al 60 % della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

5. L'ufficio procederà alla liquidazione dei contributi finanziari concessi entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto da parte dei beneficiari. Il termine potrà essere sospeso a seguito di richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti istruttori.

### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI**

1. Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile del procedimento è la d.ssa Daniela Banchi U.O. Attività Educative, culturali e sportive, a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti

### **ART. 11 - RINVIO**

1. Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenute nel regolamento.

### **ALLEGATI:**

- 1) Modello A – domanda
- 2) Modello B – quadro economico
- 3) Modello C – dichiarazione
- 4) Modello D - rendiconto

Borgo S. Lorenzo, 01/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3

Dr. Marco Giannelli