

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE PRATICHE BONUS
ENERGIA E BONUS IDRICO, ANNO 2020.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la determinazione n.116 del 12/02/2020 con la quale è approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di elaborazione delle pratiche bonus energia e bonus idrico, anno 2020

Il Comune di BORGIO SAN LORENZO - in ragione del Protocollo di Intesa siglato dall'ANCI con la Consulta Nazionale dei CAF - intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato per la sottoscrizione di apposite convenzioni di durata annuale con i Centri di Assistenza Fiscale operanti sul territorio comunale, regolarmente abilitati, al fine di garantire ai cittadini che ne abbiano diritto l'accesso alle agevolazioni previste per la fornitura di energia elettrica e/o gas (Bonus energia) ed acqua (bonus idrico).

Requisiti di partecipazione:

I CAF interessati dovranno avere, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- essere regolarmente autorizzati alla gestione completa delle pratiche di bonus energia e idrico, ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale del CAF;
- avere sede operativa nel territorio del Comune di BORGIO SAN LORENZO;
- non trovarsi in qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione o nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- avere registrazione ed abilitazione presso la piattaforma digitale SGate (Sistema di Agevolazione sulle Tariffe Energetiche).

Oggetto delle convenzioni

Oggetto delle convenzioni è il servizio di ricevimento, gestione e caricamento su piattaforma SGate delle domande dei Bonus energia elettrica e/o gas e idrico.

Il Centro di Assistenza Fiscale convenzionato dovrà garantire lo svolgimento del servizio attraverso le seguenti attività:

- assistenza al cittadino residente nella compilazione e relativa sottoscrizione dei moduli di richiesta per l'accesso ai Bonus;
- verifica della correttezza del codice fiscale tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate;
- verifica, sulla base dei requisiti posseduti e valutabili in base alla documentazione prodotta, della sussistenza del diritto alla prestazione richiesta;
- rilascio al cittadino di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante la presentazione della domanda;
- trasmissione alla piattaforma SGate (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche) dei dati secondo le modalità definite dal sistema.

Per la descrizione puntuale delle prestazioni si rinvia allo schema di convenzione.

Durata

La convenzione ha la durata per l'intero anno 2020, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite lettera raccomandata A/R, almeno 2 mesi prima della scadenza.

Resta salva la facoltà di proroga per un ulteriore anno e per il periodo necessario alla conclusione delle procedure relative alla successiva convenzione per lo svolgimento dei servizi in parola.

Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse alla stipula della convenzione

La manifestazione d'interesse alla procedura di convenzione dovrà essere redatta in carta libera e riportare:

- i dati del soggetto richiedente;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;

- sottoscrizione del legale rappresentante della società di servizi/CAAF o del legale rappresentante dei soggetti convenzionati;
- copia del documento di identità del firmatario;
- codice fiscale / partita Iva;
- indirizzo PEC.

In base all'art. 11 D.M. 164/1999, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di Società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF.

La manifestazione d'interesse e i documenti precisati nel punto precedente devono essere:

- consegnati in busta chiusa agli uffici del Protocollo Generale e indirizzati a: COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO – Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali – Piazza Dante n.2 – 50032 BORGIO SAN LORENZO;
- oppure inviati a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata: comune.borgio-san-lorenzo@postacert.toscana.it

entro il 28/02/2020.

Sull'esterno della busta e nell'oggetto della PEC va riportato: “Manifestazione di interesse alla stipula di convenzione per lo svolgimento del servizio di raccolta delle istanze di accesso ai servizi “Bonus Energia e Bonus Idrico”.

Corrispettivo per le prestazioni richieste ai CAF convenzionati

Le prestazioni richieste ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati sono rese a titolo completamente gratuito nei confronti dei cittadini richiedenti.

I corrispettivi riconosciuti ai Centri di Assistenza Fiscale convenzionati sono corrispondenti agli importi riconosciuti all'Ente a titolo di Maggiori Oneri dall'ANCI, sulla base dei dati resi disponibili sulla piattaforma SGate.

Il Comune riconosce al Centro di Assistenza Fiscale convenzionato un corrispettivo di € 5, per le domande unificate in cui siano contemporaneamente presenti due richieste di bonus, € 4, per le nuove domande disgiunte (cittadini che richiedono solo il bonus elettrico o solo il bonus idrico) e € 3, per le domande di rinnovo disgiunte e variazione inserite in SGate.

Gli importi si intendono comprensivi di IVA e onnicomprensivi di ogni onere e spesa a carico del soggetto convenzionato che non potrà, pertanto, avanzare pretesa di ulteriori compensi, nei confronti del Comune.

Il corrispettivo sarà corrisposto previa emissione di fattura in formato elettronico.

La fattura potrà essere emessa esclusivamente dal Centro di Assistenza Fiscale anche qualora lo stesso si avvalga, per i servizi oggetto della convenzione, di organizzazioni convenzionate o confederate.

Le fatture dovranno essere accompagnate dal dettaglio delle pratiche lavorate dal CAF ed il pagamento avverrà previa verifica della regolare esecuzione dei servizi oggetto di affidamento a mezzo bonifico bancario su conto dedicato comunicato dal CAF secondo le vigenti disposizioni in materia di flussi finanziari.

Il CAF dovrà stipulare apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Il CAF dichiarerà di manlevare il Comune di Borgo San Lorenzo rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

Procedimento di ammissione

Saranno ammesse le domande dei CAAF/Società convenzionate pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Prima della firma della suddetta Convenzione si provvederà ad avviare la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati. Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 potrà essere avviata l'esecuzione dei servizi oggetto della convenzione in via d'urgenza nelle more della stipula della convenzione per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni in favore dei cittadini.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 comma 2 del D.Lgs.50/2016.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI Reg UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)

In base al Regolamento 2016/679/UE i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

L'affidatario è obbligato ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 alla nomina di un Responsabile del trattamento dati.

Il titolare del trattamento dei dati è: Comune di Borgo San Lorenzo, nella persona del Dirigente Dr. Marco Giannelli con sede in Piazza Dante n.2 cap.50032 borgo San Lorenzo pec: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.it.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. L'interessato può, inoltre, proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla richiesta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere indirizzate al Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Alessandra Pini ai recapiti telefonici 055/84966227 e 055/84966318.

R.P.

Dr.ssa Alessandra Pini

Il Dirigente
Dr. Marco Giannelli