



**Bando per la concessione di contributi finanziari alle associazioni sportive per attività sportiva per bambini e ragazzi (0-14 anni) nel Comune di Borgo S. Lorenzo - anno 2019 –  
SCADENZA: 29/11/2019**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3**

Servizi alla persona

Visti:

- il “Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e Benefici Economici” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.10.2016 (di seguito denominato “Regolamento”);
- la Delibera n. 8 del 9/2/2017 con cui la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi agli uffici in materia di contributi e benefici economici;
- la Delibera n. 34 del 21/03/2019 con cui la Giunta Comunale ha approvato la programmazione operativa in materia di concessione dei contributi finanziari nel settore dello sport, valevole per l'anno 2019;

In esecuzione della propria Determina Dirigenziale n. 808/2019;

**RENDE NOTO**

che per l'anno 2019 è indetto un bando per l'erogazione di contributi finanziari come segue:

- Settore d'intervento: *Sport*
- Linea di intervento: *attività sportiva per bambini/ragazzi (età 0-14 anni) effettuata da associazioni/gruppi sportivi;*
- Stanziamento complessivo: € 15.000,00;
- Limite massimo di contribuzione per ogni iniziativa: € 3.000,00;

**ART. 1 - FINALITA'**

1. Il Comune di Borgo S. Lorenzo intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, le iniziative realizzate da associazioni e gruppi sportivi, che operano e realizzano in via continuativa attività sportiva per bambini e ragazzi e che corrispondano agli obiettivi specifici definiti negli atti di programmazione in premessa richiamati, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento.

2. I contributi finanziari di cui al presente avviso possono essere concessi per l'attività sportiva rivolta a bambini e ragazzi (età 0-14 anni) realizzata nell'anno 2019.

**ART. 2 - RISORSE**

1. L'ammontare dei contributi finanziari messi a disposizione per il bando in oggetto è pari ad € 15.000,00. Il limite massimo di contribuzione (fermo restando il vincolo del contributo massimo pari al 60% della spesa o costo ammissibile di cui al regolamento) per ciascuna iniziativa o beneficiario è pari a € 3.000,00.

**ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le richieste di contributi devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso (modello “A/1”) e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, allegando fotocopia di documento di identità valido.

2. La domanda va presentata **entro e non oltre il 29/11/2019**, consegnandola all'ufficio protocollo del Comune o tramite PEC all'indirizzo: [comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it) . Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dall'assegnazione.

**ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

La domanda, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e reperibile sul sito [www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it), dovrà essere compilata in modo completo, pena l'esclusione e corredata da:

- 1) Relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa da sostenere, con l'indicazione del periodo di svolgimento, dei destinatari e fruitori, delle strutture, attrezzature e dell'organizzazione necessaria per la sua realizzazione, corredata da eventuale documentazione esplicativa;
- 2) Quadro economico-finanziario dell'iniziativa (v. facsimile modello "A/2"), reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale del richiedente. Il quadro economico/finanziario deve essere ai sensi del comma 2<sup>a</sup> dell'art. 20 del regolamento:
  - completo (comprensivo di ogni reale voce di costo e di ricavo);
  - attendibile e congruo rispetto alle condizioni economiche del/i mercato/i di riferimento;
  - corredato da idonei documenti giustificativi (tariffe prezzi, tabelle costo lavoro, preventivi di servizi/forniture, contratti stipulati, ecc.), specificamente inerenti il progetto promosso.Si precisa che eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, attività svolta dai propri iscritti per l'organizzazione dell'iniziativa per cui è richiesto il contributo, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 25% delle spese totali sostenute. Per il riconoscimento di tali oneri dovrà essere fornita dichiarazione attestante la tipologia e l'entità di tali oneri.
- 3) Statuto e atto costitutivo dell'associazione (se non già depositati presso il Comune).
- 4) Dichiarazione compilata sull'apposito modulo (modello "A/3") relativa al trattamento fiscale (ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973) e alle modalità di pagamento del contributo eventualmente concesso.
- 5) Fotocopia del documento di identità del richiedente;

### ART. 5 - ITER PROCEDURALE

1. Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno esaminate e valutate dall'ufficio comunale competente (U.O. Attività educative, culturali e sportive, nel prosieguo "ufficio"), in seduta collegiale, alla presenza di almeno tre dipendenti, fra cui il responsabile della U.O. Sarà redatto un verbale della seduta, con l'indicazione degli esiti di ciascuna richiesta. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti ai partecipanti al bando documenti integrativi e chiarimenti, sulla domanda e sulla documentazione presentata.
2. L'ufficio provvederà a stilare la graduatoria dei richiedenti ammessi con l'indicazione del contributo concesso, che sarà approvata con provvedimento del dirigente del Servizio.
3. La pubblicazione, sul sito web istituzionale ed all'Albo pretorio informatico, di apposito avviso del provvedimento succitato tiene luogo delle comunicazioni individuali ai richiedenti.<sup>1</sup>
4. Il diniego o l'esclusione saranno parimenti oggetto di motivato provvedimento dirigenziale, che sarà oggetto di comunicazione personale.
5. L'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare eventuali dichiarazioni false disponendo, in tali casi, l'esclusione dalla graduatoria e/o la revoca del contributo.

### ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le domande di contributo saranno esaminate sulla base dei seguenti **criteri di valutazione** e dei punteggi di seguito indicati e con punteggio massimo di 100/100:

<sup>1</sup> Cfr art. 22.4 Regolamento.



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

- Criterio A = Massimo Punti 45  
Criterio B = Massimo Punti 40  
Criterio C = Massimo Punti 10  
Criterio D = Massimo Punti 5

2. I criteri ed i relativi punteggi sono dettagliati come segue.

A) Maggiore **ampiezza dei soggetti destinatari o beneficiari** dell'iniziativa proposta, da valutare in base al numero di bambini /ragazzi nella fascia di età 0-14 anni, residenti a Borgo San Lorenzo, partecipanti all'attività;

Il punteggio massimo è così graduato:

- |                     |          |
|---------------------|----------|
| - fino a 50 ragazzi | 20 punti |
| - da 51 -100        | 30 punti |
| - da 101 - 200      | 40 punti |
| - oltre 200         | 45 punti |

L'elenco nominativo dei bambini/ragazzi partecipanti ai corsi (indicando per ciascuno nome e cognome – comune di residenza e data di nascita) dovrà essere contenuto nella relazione illustrativa.

B) Maggiore **qualità dell'attività** promossa, risultante dai seguenti elementi:

b1) presenza di educatori/allenatori con titoli formativi idonei (per titoli di studio o per corsi di formazione effettuati, per i quali risultino rilasciati appositi attestati)

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| - fino al 20% sul totale:    | 08 punti; |
| - dal 20% al 50% sul totale: | 12 punti  |
| - oltre il 50% sul totale    | 15 punti  |

b2) partecipazione gratuita dell'associazione richiedente ad attività promozionali in collaborazione con le scuole del territorio e con il Comune (almeno 1): max 10 punti;

b3) messa a disposizione di servizi alle famiglie degli iscritti che favoriscano la partecipazione ai corsi (es. accompagnamento o servizi di trasporto, attività estiva, forme di agevolazioni ed esoneri sul pagamento delle quote ecc.): max 15;

Gli elementi suddetti, attinenti la qualità dell'iniziativa, dovranno risultare dalla relazione illustrativa dell'attività. In particolare per gli allenatori/formatori dovranno essere indicati nome e cognome e, se posseduto, il titolo formativo conseguito.

C) Maggiore percentuale di **risorse** proprie impiegate rispetto al contributo richiesto, da valutare in base all'importo fissato per l'iscrizione annuale ai corsi: si attribuirà un punteggio maggiore alle associazioni che richiedono una minore quota di iscrizione annuale – max 10 punti

La quota di iscrizione annuale ai corsi, periodo settembre – giugno, dovrà essere indicata nella relazione illustrativa.

D) iscrizione del richiedente all'albo **comunale** delle associazioni: 5 punti.

### ART. 7 - DETERMINAZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTO

1 In sede di approvazione della graduatoria ed in base all'ordine della stessa, è stabilito l'importo del contributo concesso a ciascun richiedente, procedendo allo scorrimento della graduatoria e all'attribuzione a ciascun graduato dell'importo richiesto ed ammesso (nei limiti massimi previsti).

2. Qualora l'importo totale dei contributi richiesti e ammissibili, risulti superiore all'importo finanziario messo a bando, si procederà all'assegnazione del contributo a tutti i richiedenti ammessi in percentuale decrescente rispetto alla posizione in graduatoria, fino al completo esaurimento dei fondi.



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

### **ART. 8 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il rendiconto dovrà essere presentato entro **60 giorni** dalla conclusione delle iniziative oggetto dell'erogazione del contributo. In caso di mancata presentazione, la concessione del contributo è revocata.

2. Il rendiconto dovrà contenere, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento:

- relazione a consuntivo sull'iniziativa svolta e i risultati conseguiti;
- rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle entrate realizzazione, con allegato la necessaria documentazione giustificativa (facsimile modello "A/4");

3. Il contributo effettivo liquidabile, rispetto a quanto preventivato e concesso, sulla base del rendiconto presentato ed approvato, è parametrato alla percentuale di spesa (o costo) effettiva sostenuta e comprovata con idonea documentazione, rispetto alla spesa (o costo) massima ammissibile indicata nella domanda e approvata in sede di concessione.

4. L'entità del contributo concesso non potrà superare il limite massimo di contribuzione finanziaria, pari al 60 % della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.

5. L'ufficio procederà alla liquidazione dei contributi finanziari concessi entro 60 giorni dalla presentazione di rendiconto completo da parte dei beneficiari. Il termine potrà essere sospeso a seguito di richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti istruttori.

### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI**

1. Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile del procedimento è la d.ssa Daniela Banchi U.O. Attività Educative, culturali e sportive, a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti

### **ART. 11 - RINVIO**

1. Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenute nel regolamento.

ALLEGATI:

- 1) domanda
- 2) quadro economico
- 3) dichiarazione e modalità pagamento
- 4) rendiconto
- 5) istruzioni

Borgo S. Lorenzo, 30/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 F.F.  
D.ssa Daniela Banchi