

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI SPONSOR PER LA “GESTIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE”

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023, la manutenzione ordinaria e straordinaria di aree a verde comunale per garantire e migliorare la loro qualità e fruibilità in favore della collettività, riconoscendo allo “*sponsor*” un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari.

Pertanto, in esecuzione della determina a contrarre n. 484 del 12.07.2024, con il presente **AVVISO PUBBLICO** si dà avvio alla procedura finalizzata ad individuare degli sponsor per l'intervento di “*Gestione, valorizzazione e manutenzione di aree verdi ricadenti nel territorio comunale*”, individuate nell'elenco qui allegato sotto il n. 1).

Art. 1 – Oggetto del bando e soggetto promotore

Il presente avviso è diretto, in applicazione dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, in conformità dell'art. 119 del Testo Unico delle Autonomie Locali n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023, a disciplinare la stipula di contratti di “*sponsorizzazione*” per la manutenzione di aree verdi pubbliche site nel territorio di Borgo San Lorenzo, da parte di cittadini, associazioni, condomini, imprese e di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.

Soggetto promotore (*Sponsee*) è il Comune di Borgo San Lorenzo, con sede in Piazza Dante n. 2, 50032 Borgo San Lorenzo (FI) - Tel. +39 055.849661 centralino - mail: tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it - PEC: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it

Sito internet: <https://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/>

Le aree verdi oggetto di “*sponsorizzazione*” sono tutte aree di proprietà comunale o provinciali sistemate o da sistemare a verde pubblico, oltre ad aree a verde eventualmente in procinto di essere acquisite ovvero con possibilità di essere acquisite al patrimonio pubblico comunale. L'area a verde affidata in gestione mantiene le funzioni ad uso pubblico. I soggetti interessati possono proporre di adottare delle aree a verde site nel territorio comunale.

Le aree oggetto del presente avviso sono elencate nell'allegato 1).

Art. 2 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

Il presente avviso è rivolto a Imprese, anche individuali, Società, Associazioni, Enti, Fondazioni, Enti benefici e religiosi, Comitati, Cooperative, Consorzi ed Istituzioni Pubbliche o Private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione anche organizzandosi in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, con mandato di rappresentanza, in qualità di capogruppo mandatario, a uno dei soggetti temporaneamente associati, denominato main-sponsor. Il raggruppamento dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, la specifica ripartizione interna, tra i soggetti partecipanti, gli obblighi (ferma restando la responsabilità solidale di tutti nei confronti dell'Amministrazione) la misura e le modalità della compartecipazione nell'utilizzo dei diritti derivanti dal contratto di sponsorizzazione.

Art. 3 – Requisiti soggettivi di partecipazione e diritto di rifiuto

Oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023 per contrattare con la Pubblica Amministrazione, lo sponsor dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari a carico dell'impresa;
- di aver preso visione dei luoghi di interesse e redatto il relativo progetto, impegnandosi realizzare e gestire quanto ivi previsto;
- di conoscere ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato e nello schema del contratto di sponsorizzazione.

In caso di assegnazione provvisoria di area, si impegna da subito alla stipula del contratto di sponsorizzazione e a tutti gli obblighi ed adempimenti conseguenti nonché a far eseguire gli eventuali lavori da impresa qualificata a norma di legge.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di armi, tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Si informa che i dati personali richiesti ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Art. 4 - Oggetto della sponsorizzazione

L'oggetto della sponsorizzazione è la "*Gestione, valorizzazione e manutenzione delle aree verdi ubicate all'interno del territorio comunale*", come individuate nell'allegato 1.

Ciascun concorrente può presentare domanda per una sola delle aree di cui all'oggetto. Le aree vengono consegnate nello stato di fatto.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata di **anni tre (3)** a decorrere dalla stipula del contratto medesimo.

Tale durata può essere aumentata nella proposta fino ad un massimo di **anni cinque (5)**.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici.

Il corrispettivo offerto per la sponsorizzazione consiste in servizi, lavori e forniture acquisiti e/o realizzati a cura e a spese dello Sponsor.

Art. 5 - Vantaggi dello Sponsor

I soggetti di cui all'art. 2 che eseguiranno a proprie cure e spese interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno, in cambio, il necessario ritorno di immagine come meglio precisato nell'art. 7, grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari che permetteranno allo sponsor di accreditare in modo positivo il proprio marchio.

Art. 6 - Impegni dello Sponsor

Lo sponsor è tenuto a rendere il corrispettivo per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, mediante la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi di valorizzazione e di manutenzione, per tutta la durata del contratto, della specifica area verde assegnata, anche mediante ditte specializzate nel settore florovivaistico con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire l'osservanza e il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il soggetto risultato aggiudicatario in qualità di Sponsor si impegna alla gestione, valorizzazione e manutenzione dell'area verde assegnata a propria cura e spese, ad adempiere con la massima diligenza a tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e dalla realizzazione del progetto presentato in sede di gara, anche con riferimento alle tempistiche ivi indicate, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata.

I costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico e i successivi costi relativi ai consumi sono a carico dello sponsor.

Art. 7 - Impegni del Comune

L'Amministrazione Comunale di Borgo San Lorenzo, a fronte della manutenzione dell'area verde, si impegna a concedere l'utilizzo della stessa area per la sistemazione di cartelli informativi del soggetto affidatario. Il soggetto a cui verrà affidata la sponsorizzazione provvederà ad apporre, in forma stabile e per la durata della sponsorizzazione, dei cartelli che pubblicizzino l'intervento secondo il modello individuato e concordato fra le parti, nel rispetto delle specifiche tecniche impartite dall'Amministrazione Comunale e *-in primis-* del vigente Codice della Strada.

Il Comune di Borgo San Lorenzo si riserva la facoltà di:

- introdurre modificazioni negli impianti in corso del contratto di sponsorizzazione. Tali modifiche non potranno aggravare i costi per lo Sponsor. Qualora le modifiche fossero ritenute inaccettabili dallo Sponsor, questi potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza;
- effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura dell'Amministrazione stessa o di altri Enti impegnati in lavori di interesse pubblico interferenti con la pertinenza stradale oggetto del presente contratto senza che lo sponsor possa sollevare alcuna eccezione;

A conclusione degli interventi il Comune provvederà al ripristino delle zone interessate.

Art. 8 - Progetto di arredo e manutenzione

Per ognuna delle aree oggetto di avviso dovrà essere redatto il progetto di sistemazione e manutenzione dallo Sponsor o da tecnici terzi, su commissione dello Sponsor stesso, e dovrà contenere i seguenti allegati minimi:

- interventi di sistemazione dell'area verde comprensiva di una breve relazione del progetto di valorizzazione in cui siano descritti gli interventi che lo Sponsor intende proporre all'Amministrazione Comunale e realizzare per la manutenzione dell'area verde, con allegati eventuali schemi grafici, compresa l'indicazione a titolo semplificativo di elementi decorativi/distintivi finalizzati alla promozione della sua immagine di Sponsor;
- relazione tecnica sulle tempistiche degli interventi di manutenzione e quantificazione economica degli stessi. Eventuali altri allegati aggiuntivi possono essere proposti, a discrezione dello Sponsor, per una migliore comprensione dell'intervento nel suo complesso.

Il progetto andrà presentato come allegato alla domanda di partecipazione in un'unica copia.

I parametri tecnici da osservare per la redazione dei cartelli di sponsorizzazione sono definiti dai regolamenti comunali in materia.

Lo Sponsor dovrà inoltre provvedere alla manutenzione ordinaria del verde e degli impianti realizzati.

Dovranno essere evitate interferenze con la segnaletica e con l'illuminazione stradale, nonché mantenute permanentemente tutte le condizioni di visibilità atte a garantire la sicurezza della circolazione veicolare.

La consegna delle aree sarà contestuale alla firma del contratto di sponsorizzazione tra Comune e Sponsor.

Resta inteso che:

- il Comune si riserva la facoltà di accedere alle aree concesse ogniqualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse;
- il Comune ha facoltà di ritornare nel pieno possesso delle aree in questione per motivi legati alla sicurezza della circolazione stradale, per ragioni di pubblica utilità a servizio della viabilità oppure per la risoluzione del contratto di sponsorizzazione in caso di gravi inadempienze dello Sponsor, previa comunicazione scritta e senza alcuna formalità legale.

Art. 9 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente la proposta di sponsorizzazione dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Lorenzo - Ufficio Protocollo, Piazza Dante n. 2. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, presso il medesimo Ufficio, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il presente avviso rimarrà aperto fino al 31.01.2025, salva possibilità per questa Amministrazione di prorogarlo ovvero revocarlo in anticipo, in base a proprie insindacabili valutazioni di opportunità e/o convenienza.

Le domande saranno valutate in ordine cronologico entro trenta giorni dalla data di protocollazione e qualora siano ritenute ammissibili le aree verdi saranno assegnate fino a esaurimento della disponibilità delle stesse. In ogni caso per le aree precedentemente già assegnate costituisce titolo di precedenza la eventuale domanda di riassegnazione presentata dallo sponsor uscente.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno - oltre all' intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (N.B. in caso di raggruppamenti temporanei di imprese i plichi devono recare l'indicazione esatta delle singole imprese partecipanti con specificazione di quella capogruppo) - la dicitura: **NON APRIRE - PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE DI AREA VERDE COMUNALE**".

La proposta di sponsorizzazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto (allegato 2), sottoscritta dal Legale Rappresentante ovvero dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza del soggetto proponente, con indicazione dell'area scelta (fra quelle presenti nell'elenco di cui all'allegato 1) e **corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore** dell'istanza.

La dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 per contrattare con la Pubblica Amministrazione (secondo fac simile all. 3), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del del D.P.R. n. 445/2000. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

- le generalità o ragione sociale del proponente, con indicazione del nome e cognome del sottoscrittore e l'attività prevalente esercitata, l'indirizzo della sede legale, nonché il nome e cognome di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- la conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente avviso;
- la dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- l'assenza di altre cause ostative articoli 9 o 45 del decreto legislativo n. 231 del 2001;
- l'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, ed in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia; pena di immediata risoluzione del contratto;
- l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- l'impegno ad effettuare la valorizzazione minima richiesta ovvero migliorativa, e l'impegno a effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno tre anni, a decorrere dalla stipula dell'accordo, e fino a un massimo di cinque anni;
- l'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, di portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale di tutti i dati che verranno richiesti, e relativi alla/dalle ditta/e che effettueranno gli interventi di manutenzione ed eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- dichiarazione di piena conoscenza dell'area verde di interesse;

Il plico dovrà inoltre contenere:

- ✓ lo **schema di contratto** debitamente compilato e siglato per accettazione in ogni pagina e sottoscritto all'ultima;
- ✓ la **proposta progettuale** di manutenzione/sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva di una breve Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, in cui siano descritti gli interventi che lo Sponsor intende proporre all'Amministrazione Comunale, con indicazione delle modalità di realizzazione tecnico-operativa e quantificazione economica degli stessi;
- ✓ la **bozza grafica del/i cartello/i pubblicitario/i**, da realizzarsi nel rispetto del Codice della Strada, finalizzato/i alla promozione della sua immagine di Sponsor, corredato da un disegno (anche schematico) dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione e il numero degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;
- ✓ il **programma manutentivo** (relativo al periodo offerto), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;

L'Amministrazione comunale, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i partecipanti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione attestante.

Art. 10 - Modalità di espletamento della gara ed aggiudicazione

Le proposte pervenute verranno valutate da un seggio di gara, composto dal Responsabile del Procedimento, o suo delegato, e da due testimoni.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In esito alla disamina dei progetti tecnici si procederà all'assegnazione provvisoria dell'area.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

In ogni caso, ove la proposta giunta prima cronologicamente non dovesse essere ritenuta tecnicamente e/o esteticamente valida, verranno valutate anche le successive offerte pervenute per quella stessa area.

Per le aree eventualmente non assegnate, le stesse permarranno nell'elenco delle aree disponibili sino ad esaurimento; l'elenco potrà, comunque, essere oggetto di aggiornamento da parte del Comune con l'inserimento di altre aree, ovvero con l'eliminazione di aree inserite nello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, che confliggono con linee di attività istituzionale dell'amministrazione, costituente pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. La sponsorizzazione non può essere accettata da quei soggetti che hanno in corso controversie legali o giudiziarie con il Comune o che hanno attività in conflitto di interessi con quelle pubbliche.

Si procederà all'individuazione dello Sponsor anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare eventualmente con i soggetti risultati aggiudicatari al fine di concordare e/o definire diverse modalità nella offerta di sponsorizzazione presentata.

L'aggiudicazione dell'area non corrisponde ad alcun titolo autorizzativo in merito al progetto di valorizzazione che lo Sponsor ha proposto all'Amministrazione Comunale in sede di offerta. Nelle more della stipula del contratto di sponsorizzazione, e anche durante la gestione dell'area, lo Sponsor può presentare progetti/iniziative per la valorizzazione dell'area assegnata, previo nulla osta da ottenere presso gli uffici preposti.

Art. 11 - Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione tra l'Amministrazione Comunale e lo Sponsor, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà tramite la stipula di un contratto di sponsorizzazione (il cui fac simile è allegato al presente avviso sotto il n. 4) nel quale sono stabiliti:

- a) l'oggetto del contratto, le finalità e la sua durata;
- b) il diritto dello sponsor all'utilizzazione esclusiva degli spazi pubblicitari nel corso delle iniziative per le quali sia prevista la sponsorizzazione;
- c) il corrispettivo della sponsorizzazione;
- d) gli obblighi a carico dello sponsor, ivi compresa la prestazione di adeguate garanzie circa la corretta esecuzione del contratto, nonché l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti all'esposizione e alla veicolazione del messaggio pubblicitario;
- e) gli obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale in qualità di Sponsee;
- f) la disciplina sanzionatoria in caso di inadempimento;
- g) la disciplina della facoltà di recesso e le modalità di risoluzione del contratto;
- h) le prescrizioni in materia di controversie e spese contrattuali.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti procedura di individuazione di uno sponsor saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Art. 12 – Accordi di collaborazione

Ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/90 e ss. mm.ii. viene prevista la possibilità di stipulare specifici accordi di collaborazione con i soggetti interessati di cui all'art. 2 che prevedano gli interventi di manutenzione e/o sistemazione delle aree di cui al presente bando in cambio della possibilità di usufruire e/o utilizzare aree limitrofe di proprietà pubblica anche per fini privati, senza per questo pregiudicare diritti e/o interessi della Pubblica Amministrazioni. Le aree utilizzate dai privati verrebbero rimesse nella piena disponibilità della P.A. alla scadenza dell'accordo e restituite nel medesimo stato di cui alla consegna, salvo eventuali migliorie e/o addizioni, per le quali soggetti utilizzatori non potranno comunque chiedere alcun indennizzo e/o corrispettivo.

Art. 13 - Informazioni complementari

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione di un'area anche in presenza di una sola offerta purché risulti "*idonea*".

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata non autenticata, con firma contestuale delle parti.
Le spese saranno poste a carico dello sponsor.
Responsabile del Procedimento è la Geom. Paola Gori, della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio tel. 055/84966248 email tecnico@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Grazzini Emanuele

Borgo S. Lorenzo, li' 12.07.2024

Allegati al presente avviso:

- elenco aree (All. 1);
- domanda di partecipazione con indicazione area scelta (All. 2);
- dichiarazione possesso dei requisiti (All. 3);
- schema di contratto (All. 4).