



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 271 del 10-05-2022

Oggetto: FORMAZIONE: DET. A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE E= SPERTO INFORMATICO A N. 2 WEBINAR ORGANIZZATI DA ANCI TOSCANA SUL TEMA "LA TRANSIZIONE DIGITALE NE= GLI ENTI LOCALI " - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che ANCI Toscana, con sede legale in Firenze Viale G. Italia n.17, c.f. 84033260484, organizza alcuni corsi webinar per le giornate del 11 e 25 maggio 2022 sul tema ***"La transizione digitale negli Enti locali"***

VISTA la richiesta avanzata del Dirigente Staff Segreteria e Affari Generali dr. Emanuele Cosmi, per la partecipazione al corso formativo della dipendente Sara Giovannini;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il comma 2^, lettera a), dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per i servizi o forniture di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTA la Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

VISTO che il presente servizio per valore presunto e per tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ed autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

CONSIDERATO pertanto che risulta possibile affidare direttamente il servizio a ANCI Toscana secondo le condizioni ed i costi riportate nella brochure informativa del corso webinar e che si ritengono congrue e convenienti per l'amministrazione;

PRESO ATTO che la quota di adesione per i Comuni soci per le singole giornate formative al webinar organizzato da ANCI Toscana è di **€ 82,00** per partecipante, per una somma totale pari **€164,00** come da scheda di adesione allegato (all.1);

VISTA la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

136” la quale, al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” precisa espressamente che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell’art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l’esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire la formazione continua e l’aggiornamento dei dipendenti;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di corsi di aggiornamento;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono dettagliati nella scheda di iscrizione al corso;

DATO ATTO inoltre che sono state richieste alla ditta fornitrice le seguenti dichiarazioni:

- la dichiarazione ex art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;
- la dichiarazione, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la dichiarazione “Pantouflage – Revolving doors” ai sensi del PNA 2014 e recepito nel PTPCT 2021-2023 di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- alla ditta è stato già inviato il Codice di Comportamento di Ente, approvato con deliberazione G.C. n. 15/2014, a i cui obblighi di condotta l’appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

VERIFICATA la dichiarazione di regolarità contributiva online (prot. INPS _31359324) riportante scadenza in data **08/06/2022**, depositata agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA l’assenza di annotazioni sull’operatore economico in questione attraverso la consultazione del Casellario dell’imprese dell’ANAC in data 10/05/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 22/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2022/2023/2024;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell’art. 183, comma 8^, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall’art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l’art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto

DETERMINAZIONI n. 271 del 10-05-2022 - pag 2- Comune di Borgo San Lorenzo



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE la partecipazione ai corsi formativi della dipendente Sara Giovannini;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **164,00** a favore di ANCI Toscana, con sede legale in Firenze Viale G. Italia n.17, c.f 84033260484, per il corso formativo in oggetto;
3. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € **164,00** alle risorse assegnate al cap. **650** "Spesa per corsi di formazione professionale", (Intervento n. **01.10-1.03.02.04.999** che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato tramite compilazione delle schede iscrizione on line, come da brochure allegata alla presente (all.1);
6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la dr.ssa Ramona Sciabica - Responsabile Staff Risorse Umane.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 271 DEL 10-05-22

Oggetto:	FORMAZIONE: DET. A CONTRARRE PER PARTECIPAZIONE E= SPERTO INFORMATICO A N. 2 WEBINAR ORGANIZZATI DA ANCI TOSCANA SUL TEMA "LA TRANSIZIONE DIGITALE NE= GLI ENTI LOCALI " - IMPEGNO DI SPESA
-----------------	--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 164,00

Lì 10-05-2022

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 646

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 18-05-2022 al _____

Borgo San Lorenzo, 18-05-2022

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia



Innovazione e
semplificazione
amministrativa



● ● *tre corsi di formazione*

La transizione al digitale negli Enti locali

11, 25 maggio e 8 giugno 2022



SEGRE

● ● ● **CORSO N. 1 - 11 MAGGIO 2022 orario 10⁰⁰ – 12⁰⁰**

"LA DIGITALIZZAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI AL CITTADINO"

Il corso servirà anche per adeguare l'offerta di servizi dell'Amministrazione alla "Guida ai diritti di cittadinanza digitale" pubblicata da AGID

- a) La definizione di servizi digitali - Cosa dobbiamo intendere per servizio digitale
- b) Fruibilità e accessibilità come condizione per offrire i servizi digitali da parte di una PA
- c) I nuovi bandi PNRR per consentire a tutte le PA (soprattutto quelle di minori dimensioni) di dotarsi di servizi digitali). Suggerimenti e guida pratica

VISTO SI AUTORIZZA



● ● ● **CORSO N. 2 - 25 MAGGIO 2022 orario 10⁰⁰ – 12⁰⁰**

"GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE"

Il corso é finalizzato ad assistere le Amministrazioni nella stesura del Piano Triennale per l'informatica

- a) L'obbligo per tutte le PA a dotarsi di un Piano triennale per l'informatica
- b) Il raccordo con gli altri strumenti di programmazione
- c) Il Piano triennale offerto da AGID
- d) Il Piano triennale e il PIAO. Programmare la trasformazione digitale dei procedimenti

VISTO SI AUTORIZZA



● ● ● **CORSO N. 3 - 8 GIUGNO 2022 orario 10⁰⁰ – 13⁰⁰**

"LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO"

Il corso é finalizzato a dare alle Amministrazioni gli strumenti per verificare, dopo il 1 gennaio 2022, lo stato di applicazione delle linee guida

- a) Un richiamo alla base normativa
- b) Verificare le criticità a partire dalla fase di protocollazione e di fascicolazione
- c) La scansione a norma
- d) Darsi un metodo. Come procedere all'analisi di un procedimento per verificare l'effettivo rispetto delle norme in materia di flusso documentale
- e) Recuperare efficienza rispettando le linee guida

Docente: Michele Vianello, Formatore e Digital Evangelist

MODALITA' DI ISCRIZIONE

È obbligatoria l'iscrizione compilando il form online entro e non oltre tre giorni dall'inizio ai seguenti link : <https://us02web.zoom.us/join/register/tZ0kdu2qrj8uH9UIBI-mvwCnJatpazheyPaY>

ATTENZIONE! AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE SELEZIONARE LA/E DATA/E DI INTERESSE

Argomento LA TRANSIZIONE AL DIGITALE NEGLI ENTI LOCALI

Ora Puoi scegliere di entrare in una o più delle seguenti sessioni:

☒ 11 mag 2022 10:00 AM

☒ 25 mag 2022 10:00 AM

☐ 8 giu 2022 10:00 AM

Ora mostrata in Roma

Quote di partecipazione per singola giornata:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 82,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> 152,00 a persona;

Quota di partecipazione per intero percorso formativo.

E' prevista una quota agevolata per chi si iscrive all'intero percorso formativo di 3 corsi:

- Per i comuni soci di Anci Toscana e Province> euro 210,00 a persona;
- Per i soggetti privati e i comuni non soci di Anci Toscana> 400,00 a persona;

Modalità di pagamento:

" Dipendenti PA: inviare determina di affidamento

I corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi: pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG. (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). https://www.anticorruzione.it/documents/91439/121138/Determina_Tracciabilita_n.4_08072011.pdf/85f54028-ace4-f075-c2f6-41ba53bce7e4?t=1588170034227

" Privati: tramite bonifico bancario da effettuarsi una volta ricevuta la conferma iscrizione alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT 59 D 02008 21506 000004697174 Causale: webinar transizione digitale

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

Rilascio Attestato:

Verrà rilasciato attestazione di frequenza a chi supererà l'80% di presenza.

Modalità di disdetta:

In caso di impossibilità a partecipare gli iscritti sono obbligati a comunicare la loro mancata partecipazione.

Il corso deve considerarsi confermato salvo annullamento comunicato da Anci Toscana.

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta via email a lascuola@ancitoscana.it alla Segreteria Organizzativa entro cinque giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota.

La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTENZIONE: per partecipare ai webinar è necessario disporre di una connessione internet a banda larga e di cuffie o casse.



Per informazioni inviare una email a lascuola@ancitoscana.it