



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 358 del 24-05-2024

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE TRIBUTI E CANONE SaaS A MAGGIOLI SPA - ANNO 2024

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 198 del 04/04/2014 questo Ente ha provveduto ad acquistare da Maggioli Spa il software J-TRIB per la gestione dei tributi comunali (con i moduli IMU – TARI – TASI);
- con successive determinazioni, qui da intendersi tutte richiamate, e da ultimo, con determinazione n. 1021 del 24/12/2020, è stato rinnovato il canone di manutenzione del software J-TRIB per l'anno 2021;
- con determinazione n. 829 del 14/12/2022 l'Ufficio Tributi ha provveduto all'acquisto del software di gestione del Canone Unico Patrimoniale ed il passaggio dei dati di archivio dal precedente concessionario;
- con determinazione n. 938 del 30/12/2022 l'Ufficio Tributi ha provveduto alla migrazione del software di gestione dei tributi in cloud;

CONSIDERATO che l'Ufficio Tributi ha richiesto la manutenzione del software di cui sopra attraverso l'affidamento del *Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria Software Tributi e del canone di manutenzione SaaS per l'anno 2024* del suddetto servizio;

PRECISATO che l'assistenza tecnica software è fornita esclusivamente dalla stessa Società Maggioli Spa (C.F. 06188330150) produttrice e distributrice di zona autorizzata, in quanto trattasi di software c.d. proprietario;

RITENUTO, quindi, necessario provvedere all'affidamento del *Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria Software Tributi e del relativo canone di manutenzione SaaS per l'anno 2024*, gestionale in uso all'Ufficio Tributi;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

- perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali sulla disciplina dell'impegno di spesa;
 - l'art. 107, commi 1, 2 e 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali che disciplina le funzioni e le competenze dei dirigenti;
 - gli artt. 42, 48, 107 e 108 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, relativi alla distribuzione degli ambiti di competenza del Consiglio, della Giunta Comunale e dei Dirigenti;
 - l'art. 50 co 1 lett.b del Codice dei Contratti (D.Lgs 36/2023), consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;

VERIFICATO, da parte del R.U.O. dott. Sebastiano Elio Nicotra, che:

- la fornitura in questione risulta disciplinata dalle condizioni generali di contratto del mercato elettronico nell'ambito dell'iniziativa "*Servizi ICT Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione*" cui hanno aderito numerosi fornitori;
- il ricorso al mercato elettronico Me.PA. favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- per il medesimo servizio non risultano attive Convenzioni CONSIP di cui utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (art. 26 comma 3 legge 488/1999, art. 1 comma 449 legge 296/2006);

RITENUTO il prezzo congruo e le condizioni di svolgimento adeguate alle necessità dell'ente per i servizi offerti, come dettagliatamente indicato nell'allegata bozza di Oda ID Procedura 626010 (*Allegato 1*);

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e che il relativo CIG sarà generato secondo le nuove procedure a seguito della Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023, con la quale si adottava il comunicato di avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici e della Delibera ANAC n. 605 del 19.12.2023 con la quale si dava attuazione al nuovo codice degli appalti cambiando il modo di erogazione del CIG;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il buon funzionamento delle procedure e dei servizi comunali;
- il contratto ha ad oggetto il *Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria Software*



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Tributi e del canone di manutenzione SaaS per l'anno 2024;

- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa/lotto "Servizi/Servizi per l'information & Communication Technology";
- il ricorso allo strumento dell'OdA del Me.PA. previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione con firma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema;

DATO ATTO che è stata acquisita la seguente documentazione amministrativa conservata agli atti:

- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 (prot. 4204/2024);
- dichiarazione di "pantouflage – revolving doors" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (prot. 4204/2024);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. per garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente rapporto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (prot. 4204/2024);
- regolarità contributiva della società Maggioli Spa (C.F. 06188330150) con il DURC ONLINE prot. INAIL_42210447 con scadenza il giorno 26/05/2024 e conservato agli atti della presente;

DATO ATTO che al fornitore è stato inviato il Codice di Comportamento di questo Ente, approvato con deliberazione GC n.116/2023, ai cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato e che il fornitore ha provveduto a restituire firmato digitalmente per presa visione tramite PEC prot. n. 4204/2024;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'impegno della somma complessiva di €5.760,00=IVA esclusa (€7.027,20=IVA compresa), per il servizio sopra indicato;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 50, riguardante l'affidamento diretto e all'art. 18 riguardante il contratto e la sua stipulazione;

VERIFICATO che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 –, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 15/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2024/2025/2026 da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

INDIVIDUATO il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e segg. della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., nel dott. Nicotra Sebastiano Elio, Responsabile della U.O. Affari Generali, Legali ed Informatica, incaricato di curare tutti gli adempimenti necessari;

PRESO ATTO della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (5213/2024) resa da parte del sopra indicato responsabile del procedimento, conservata in atti d'ufficio;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il *Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria Software Tributi e del relativo canone di manutenzione SaaS per l'anno 2024* alla Società **Maggioli Spa** (C.F. 06188330150), al costo complessivo di **€7.027,20=IVA compresa**, tramite OdA ID Procedura **626010** (*Allegato 1*) su Me.PA.:
2. **DI APPROVARE** la spesa complessiva di **€7.027,20=IVA compresa** per il *Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria Software Tributi e del relativo canone di manutenzione SaaS per l'anno 2024* sopra indicato;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€7.027,20=IVA compresa**, imputandola al **Cap. 329-01 "Manutenzione ordinaria hardware e software"** (01.08-1.03.02.19.001), PEG per l'anno 2024;
4. **DI DARE ATTO** che i contratti si intendono conclusi nella forma contrattuale



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

telematica prevista dal Me.PA, mediante accettazione degli Oda su Me.PA.;

5. **DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. **DI DARE ATTO** che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
7. **DI ACCERTARE** che il programma dei pagamenti, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
8. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90 è il Responsabile della U.O. Affari Generali, Legali ed Informatica, dott. Nicotra Sebastiano Elio;
9. **DI DARE ATTO**, infine, che il trattamento dei dati verrà effettuato ai sensi, per gli effetti e nei limiti del Regolamento (Ue) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF AFFARI GENERALI, LEGALI E INFORMATICA

DETERMINAZIONE N. 358 DEL 24-05-24

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE TRIBUTI E CANONE SaaS A MAGGIOLI SPA - ANNO 2024

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 7.027,20

Lì

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informativo n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **ATTESTA** che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informativo ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **CERTIFICA** che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informativo per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia