



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 273 del 24-04-2024

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTREZZATURE RFID PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA SOCIETA' ISNG SRL ANNO 2024

IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che si rende necessario provvedere a rinnovare, per l'anno 2024, il *contratto di manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature RFID presso la Biblioteca Comunale;*

CONSIDERATO che il servizio di cui sopra, anche attraverso le integrazioni e/o le implementazioni parziali avvenute via via negli anni, risulta, allo stato, idoneo e rispondente alle necessità dell'Ente e, pertanto, l'ufficio Biblioteca che lo utilizza non ritiene opportuna la sostituzione del medesimo;

DATO ATTO della dismissione di vecchi dispositivi RFID a fine 2023, attività per cui si registra una diminuzione della spesa prevista per l'anno 2024 rispetto all'anno precedente;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267– Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali sulla disciplina dell'impegno di spesa;
- l'art. 107, commi 1, 2 e 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali che disciplina le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- gli artt. 42, 48, 107 e 108 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, relativi alla distribuzione degli ambiti di competenza del Consiglio, della Giunta Comunale e dei Dirigenti;
- l'art. 50 co 1 lett.b del Codice dei Contratti (D.Lgs 36/2023), consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

più operatori economici per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;

VERIFICATO, da parte del R.U.O. dott. Sebastiano Elio Nicotra, che:

- la fornitura in questione risulta disciplinata dalle condizioni generali di contratto del mercato elettronico nell'ambito dell'iniziativa "*Servizi ICT Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione*" cui hanno aderito numerosi fornitori;
- il ricorso al mercato elettronico Me.PA. favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- per il medesimo servizio non risultano attive Convenzioni CONSIP di cui utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (art. 26 comma 3 legge 488/1999, art. 1 comma 449 legge 296/2006);

CONSIDERATO che l'assistenza tecnica sulle attrezzature RFID presso la Biblioteca Comunale è fornita dalla ditta ISNG srl (C.F. 03301500249);

ACCERTATO che la ditta ISNG srl (C.F. 03301500249) fornitrice del servizio di assistenza alle attrezzature RFID figura tra i fornitori aderenti all'iniziativa "*Servizi ICT Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione*" su Me.PA.;

RITENUTO il prezzo congruo e le condizioni di svolgimento adeguate alle necessità dell'ente per i servizi offerti, come dettagliatamente indicato nell'allegata bozza di OdA Id Procedura n. 625804 (*Allegato 1*);

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e che il relativo CIG sarà generato secondo le nuove procedure a seguito della Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023, con la quale si adottava il comunicato di avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici e della Delibera ANAC n. 605 del 19.12.2023 con la quale si dava attuazione al nuovo codice degli appalti cambiando il modo di erogazione del CIG;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce determina a contrarre e che ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 si stabilisce che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire il buon funzionamento delle procedure e dei servizi comunali;
- il contratto ha ad oggetto l'attivazione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica alle attrezzature RFID in uso presso la Biblioteca Comunale per l'anno 2024;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa/lotto "*Servizi ICT Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione*";
- il ricorso allo strumento dell'OdA del Me.PA. previsto per la fornitura in oggetto prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

contratto a mezzo sottoscrizione con firma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema;

DATO ATTO che è stata acquisita la seguente documentazione amministrativa conservata agli atti:

- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 (prot. 3923/2024);
- dichiarazione di "pantouflage - revolving doors" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (prot. 3923/2024);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. per garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente rapporto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (prot. 3923/2024);
- regolarità contributiva della società ISNG srl (C.F. 03301500249) con il DURC ONLINE prot. INPS_39521170 con scadenza il giorno 01/06/2024 e conservato agli atti della presente;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'impegno della somma complessiva di €250,00=IVA esclusa (€305,00=IVA compresa), per il servizio sopra indicato;

DATO ATTO che al fornitore è stato inviato il Codice di Comportamento di questo Ente, approvato con deliberazione GC n.116/2023, ai cui obblighi di condotta l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo devono attenersi, per quanto compatibile, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato e che il fornitore ha provveduto a restituire firmato digitalmente per presa visione tramite PEC prot. n. 3923/2024;

RITENUTO il prezzo congruo e le condizioni di svolgimento adeguate alle necessità dell'ente per i servizi offerti, come dettagliatamente indicato nell'allegata bozza di OdA Id Procedura n. 625804 su Me.PA. (*Allegato 1*);

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 163, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 50, riguardante l'affidamento diretto e all'art. 18 riguardante il contratto e la sua stipulazione;

VERIFICATO che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 –, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 15/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2024/2025/2026 da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

INDIVIDUATO il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 5 e segg. della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., nel dott. Nicotra Sebastiano Elio, Responsabile della U.O. Affari Generali, Legali ed Informatica, incaricato di curare tutti gli adempimenti necessari;

PRESO ATTO della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (5212/2024) resa da parte del sopra indicato responsabile del procedimento, conservata in atti d'ufficio;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** per le motivazioni espresse in premessa, il *Servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature RFID presso la Biblioteca Comunale per l'anno 2024*, alla società **ISNG srl** (C.F. 03301500249), al costo di € **305,00=IVA compresa** tramite **OdA Id Procedura n. 625804 (Allegato1)** su Me.PA.;
2. **DI APPROVARE** la spesa complessiva di €305,00=IVA compresa per il servizio di assistenza manutenzione attrezzature per l'anno 2024 sopra indicato;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva €305,00=IVA compresa alle risorse assegnate sul **Cap. 329-01 "Manutenzione ordinaria hardware e software"** (01.08-1.03.02.19.001), PEG per l'anno 2024;
4. **DI DARE ATTO** che i contratti si intendono conclusi nella forma contrattuale telematica prevista dal Me.PA, mediante accettazione degli OdA su Me.PA.;
5. **DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

6. **DI DARE ATTO** che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
7. **DI ACCERTARE** che il programma dei pagamenti, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
8. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/90 è il Responsabile della U.O. Affari Generali, Legali ed Informatica, dott. Nicotra Sebastiano Elio;
9. **DI DARE ATTO**, infine, che il trattamento dei dati verrà effettuato ai sensi, per gli effetti e nei limiti del Regolamento (Ue) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il Dirigente
F.to Cosmi Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF AFFARI GENERALI, LEGALI E INFORMATICA

DETERMINAZIONE N. 273 DEL 24-04-24

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTREZZATURE RFID PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA SOCIETA' ISNG SRL ANNO 2024

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 305,00

Li 24-04-2024

Il Ragioniere
F.to Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 621

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 06-05-2024 al _____

Borgo San Lorenzo, 06-05-2024

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia