



DETERMINAZIONE

Numero 624 del 10-10-2022

Oggetto: INTERVENTI MANUTENZIONE PATRIMONIO ARBOREO - DE= TERMINA A CONTRARRE E AFF. INCARICO RICOGNIZIONE, ASSISTENZA AL RUP E D.L. DOTT. PAOLO ABALSAMO DI VICCHIO (FI) E. 3.585,55 (OLTRE IVA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che sono necessari interventi di manutenzione sul patrimonio arboreo e arbustivo del Comune di Borgo San Lorenzo;

PRECISATO che occorre ricorrere a professionista esterno in possesso delle specifiche competenze tecniche per lo svolgimento delle attività di ricognizione degli interventi di manutenzione sul patrimonio arboreo e arbustivo, assistenza tecnica al RUP per la redazione del progetto esecutivo e direzione lavori;

DATO ATTO del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta... omissis;

PRECISATO che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- nel caso in specie non esistono convenzioni attive;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n.296 (come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che:

- il Responsabile Unico del Procedimento ha ritenuto per le attività in oggetto di chiedere preventivo a due professionisti del settore: Dottore Forestale PAOLO ABALSAMO con studio a Vicchio (FI) e al Dottore Forestale LUIGI SANI con studio a Firenze (FI), in grado di rispondere alle esigenze evidenziate nei tempi indicati dal R.U.P. ed in possesso delle qualificazioni e professionalità necessarie a portare a buon fine l'incarico;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

- il preventivo del 02.09.2022 rimesso dal dott. Luigi Sani (Studio GIFOR) ammonta a Euro 5.000,00 (oltre IVA e cassa previdenziale del 4%) – prot. n. 23824 del 23.09.2022, conservato in atti;
- il preventivo del 22.09.2022 rimesso dal dott. Paolo Abalsamo (GREENABA Studio) ammonta a Euro 3.447,64 (oltre IVA e cassa previdenziale del 4%) – prot. n. 23822 del 23.09.2022, conservato in atti;

VISTO che il compenso da corrispondere al dott. Paolo Abalsamo per l'espletamento dell'incarico è ritenuto congruo;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14[^], del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

PRECISATO pertanto che la stipula del contratto avverrà con le modalità di cui sopra relativamente alla parte degli affidamenti per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale anche attraverso strumenti telematici);

PRECISATO che il presente atto equivale anche a determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lg 267/2000 che prevede i contenuti necessari delle determinazioni a contrarre stesse;

RITENUTO che tali contenuti siano tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **Z413814621**;

DATO ATTO che il professionista ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata agli atti della U.O. Staff Tecnico);

DATO ATTO che lo stesso ha rimesso altresì la dichiarazione di *"pantouflage - revolving doors"* relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (anch'essa conservata agli atti);

RILEVATO inoltre che l'aggiudicataria risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta da dichiarazione conservata in atti;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;



ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2022/2023/2024;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2^a, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le prestazioni professionali di ricognizione degli interventi di manutenzione sul patrimonio arboreo e arbustivo, assistenza tecnica al RUP per la redazione del progetto esecutivo e direzione lavori al Dottore Forestale PAOLO ABALSAMO di Vicchio (FI) – Partita Iva 01539600765 – dietro corrispettivo di Euro 3.447,64 (oltre IVA e cassa previdenziale del 4%), secondo quanto indicato nel preventivo del 22.09.2022 conservato in atti;

2. DI IMPEGNARE la spesa di Euro 4.374,37 (tutto compreso) sul cap. 9918/1 “*Impiego oneri concessori L.R. 64/95 sistemazione ambiente rurale (avanzo vincolato)*” - Codice Bilancio 09.02-2.02.01.09.999;

3. DI PRECISARE che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, 14^a comma, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per mezzo di corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche mediante utilizzo di modalità informatiche;

4. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

5. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 (“anticorruzione”) e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 (“trasparenza”);

6. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

7. DI PRECISARE inoltre che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

8. DI DARE ATTO infine che Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e del D. Lgs. n. 50/2016 e loro s.m.i. è il Geom. Luca Cerreti, responsabile della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio del Servizio Tecnico di questo Ente.

Il R.U.P./R.U.O.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Il Dirigente
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 624 DEL 10-10-22

Oggetto: INTERVENTI MANUTENZIONE PATRIMONIO ARBOREO - DE=
TERMINA A CONTRARRE E AFF. INCARICO RICOGNIZIONE,
ASSISTENZA AL RUP E D.L. DOTT. PAOLO ABALSAMO DI
VICCHIO (FI) E. 3.585,55 (OLTRE IVA)

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 4.374,37

Lì 11-10-2022

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informativo n. 1296

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **ATTESTA** che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informativo ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 28-10-2022 al _____

Borgo San Lorenzo, 28-10-2022

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **CERTIFICA** che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informativo per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia