

**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE)

**PIANO ESECUTIVO**  
**DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI**  
**(P.E.G. - P.D.O.)**

Esercizi 2022-2024  
**PARTE OPERATIVA**

Allegato alla Deliberazione Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
Paolo Omoboni

IL SEGRETARIO GENERALE  
Emanuele Cosmi

## 1. PREMESSA

L'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) prevede che negli enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo approva il piano esecutivo di gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il P.E.G./P.d.O. elaborato per il 2022-2024 è strutturato come segue:

- la presente PARTE PREMESSA contenente le prescrizioni organizzative e gestionali;
- le SCHEDE OBIETTIVO (corredate da ulteriori documenti) predisposte dai Responsabili di Servizio/Staff, coordinati dal Segretario generale, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione comunale;
- il PEG FINANZIARIO, oggetto di documento separato predisposto dalla Ragioneria, già approvato con deliberazione di **G.C n. 12 del 22/02/2022 e s.m.i.**

Il presente Piano Esecutivo di Gestione, si propone di conseguire gli obiettivi di gestione indicati negli atti di programmazione generale e nel bilancio di previsione e individua le risorse che dovranno essere gestite dai vari responsabili dei servizi.

In particolare, secondo i principi stabiliti dalla normativa vigente tende a trasferire la gestione dagli organi di governo, agli organi gestionali dell'Ente per rendere più snelle e veloci tutte le procedure per la gestione delle entrate e delle spese.

## 2. SCHEDE OBIETTIVO

La metodologia di redazione, verifica e valutazione delle schede obiettivo di PEG/PDO è riportata nell'apposito documento allegato A) alla delibera **G.C. n. 144 del 30/07/2015**.

La presente parte del PEG è dedicata all'attività di programmazione di dettaglio effettuata dagli organi gestionali dell'ente, in raccordo con la programmazione generale degli organi di governo

Tale attività si sostanzia nella compilazione di un **congruo numero di schede obiettivo**, che costituiranno l'indirizzo operativo per la gestione ed il parametro di riferimento principale, seppur non esclusivo, per la valutazione del grado di conseguimento dei risultati assegnati.

Si riportano di seguito a titolo riepilogativo l'indice delle schede obiettivo divise per Servizio.

<b>Servizio Tecnico n. 1</b>	<b>n. 6 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)</b>
<b>Servizio Risorse n. 2</b>	<b>n. 2 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)</b>
<b>Servizi Persona n. 3</b>	<b>n. 5 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)</b>
<b>Staff Segr. Gen.</b>	<b>n. 4 schede ob., n. 1 scheda di sintesi e n. 1 pesatura (All.)</b>
<b>TOTALE</b>	<b>n. 17 schede obiettivo e rispettivi allegati c.s.</b>

Ciascuna scheda è **codificata** come segue: **xx / yy**, ove **xx** corrisponde al nr. del Servizio e **yy** al nr. progressivo della scheda di quel Servizio.

Es. la scheda nr. 01/05: corrisponde al PEG del Servizio Tecnico (01) e in particolare alla sua scheda nr. 5.

Per le Unità operative dello Staff Segreteria Generale si è usata invece la lettera "S" e poi il nr. progressivo. Sulla base della metodologia posta tali schede obiettivo sono di **PEG o PdO** con rif. alla pesatura del fattore "strategicità": se è > 50 l'obiettivo è strategico, quindi di PEG, se il peso è 50 oppure < 50 l'obiettivo è gestionale, dunque di PdO).

L'articolazione degli obiettivi presentati se **PEG o PdO**, è come segue

**Servizio Tecnico n. 1**

n. 6 S.O. di **PEG**: codici 01/01, 01/02, 01/03, 01/04, 01/05, 01/06

**Servizio Risorse n. 2**

n. 2 S.O. di **PEG**: codici 02/01, 02/02

**Servizi Persona n. 3**

n. 5 S.O. di **PEG**: codici 03/01, 03/02, 03/03, 03/04, 03/05

**Staff Segreteria generale**

n. 4 S.O. di **PEG**: codici S/01, S/02, S/03, S/04

**3. OBIETTIVI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

In osservanza di quanto previsto dal sistema di valutazione del Segretario comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 4.12.2014, nella scheda denominata "**Obiettivi anno 2022 in relazione alle funzioni del Segretario comunale**" per ciascuna delle cinque funzioni previste all'art. 97, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 sono assegnati specifici obiettivi con i relativi indicatori di risultato e target, nonché il peso assegnato secondo quanto già previsto dallo stesso sistema di valutazione.

**Seguono allegati (c. s.)**

\*\*\*\*\*

**Servizio 1 (Tecnico)**

**Triennio 2022/2024**

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2022	2023	2024
1	Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)	%	15%		X	X	
2	Programma interventi sull'edilizia scolastica	%	19%		X	X	
3	Attuazione progetti del programma di mandato coerenti con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	%	20%		X	X	X
4	Approvazione e attuazione Piano Urbano del Traffico (PUT) con nuova regolamentazione sosta.	%	16%		X	X	X
5	Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale e nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione	%	19%		X	X	
6	Aggiornamento nuovo Piano del Commercio su area pubblica inerente ai posteggi fuori mercato	%	11%		X		
<b>TOTALI</b>		0%	100%	*****			
<b>% Media raggiungimento obiettivi*</b>					<b>%</b>		

\* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Il Dirigente \_\_\_\_\_

Il Sindaco/Assessore \_\_\_\_\_

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di "Relazione performance" per attribuzione punteggio risultato

**SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE**

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
Peg ob. 1	80	80	90	63	313	15%
Peg ob. 2	100	100	100	80	380	19%
Peg ob. 3	100	100	100	100	400	20%
Peg ob. 4	80	100	90	60	330	16%
Peg ob. 5	100	100	100	80	380	19%
Peg ob. 6	60	50	80	40	230	11%
TOT	520	530	560	423	2033	100%

BSL, 20/07/2022

**Responsabile progetto: Emanuele Grazzini**

**Servizio: Tecnico**

**Titolo obiettivo assegnato:** *Efficientamento dei servizi energetici (illuminazione pubblica e gestione centrali termiche)*

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**  
 L'obiettivo si prefigge di avviare e concludere entro il 2023 l'efficientamento dei consumi energetici (con riqualifica degli impianti di pubblica illuminazione e delle centrali termiche), attraverso l'affidamento della gara per la concessione dei servizi energetici del Comune sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato dalla Società promotrice, con lo strumento della finanza di progetto.

**Tipologia obiettivo**  
 mantenimento                       sviluppo                       razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo** % **15%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**  
 termine derogabile                       termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2021	% Risultato 2021
	2022	2023	2024		
1 Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2 Adempimento nel termine indicato	100%	***	***		
3 Riduzione percentuale consumi 2021 (kWh)	10%	60%	***	*****	*****
4 Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	<b>*****</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:  
**nr. 1** - Consegna degli impianti di pubblica illuminazione entro il **01.10.2022**;  
**nr. 2** - Consegna delle centrali termiche entro il **31.12.2022**;  
**nr. 3** - L'indicatore si riferisce alla **percentuale di riduzione dei consumi** di elettricità per la pubblica illuminazione conseguita nell'anno (in kWh) **rispetto al consumo annuo riferito al 2021**. La previsione è che la riduzione dei consumi a regime (60%) sarà ottenuta a partire dal 2023.  
**nr. 4** - Completamento di tutti gli interventi proposti entro il **31.10.2023**;

**Personale impiegato nell'obiettivo**

UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente (Gruppo lavoro cantiere).

BSL, 20/07/2022

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

<b>Responsabile progetto: Emanuele Grazzini</b>						
<b>Servizio: Tecnico</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato:</b>			<b>Programma interventi sull'edilizia scolastica</b>			
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Con questo obiettivo si intende dare priorità all'attuazione del piano di interventi sull'edilizia scolastica che persegue finalità di razionalizzazione degli spazi e della loro gestione (accorpamento della scuola primaria del capoluogo in un unico plesso, realizzando nuovi spazi didattici) oltre che la messa in sicurezza sismica degli edifici ed il loro adeguamento alla normativa antincendio e riqualificazione energetica.						
<b>Tipologia obiettivo</b> <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					<b>%</b>	<b>19%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b> <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2022</b>	<b>% Risultato 2022</b>
		2022	2023	2024		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>*****</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:

**nr. 1 - Attuazione interventi anno 2022 nei seguenti termini attesi:**

- a. "Ampliamento e adeguamento funzionale scuola primaria D. Alighieri ". Conclusione dei lavori entro il **31.12.2022**.

- b. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - US2B - 2° lotto". Aggiudicazione dei lavori entro il **15.11.2022**.

**nr. 2 - Attuazione interventi anno 2023 nei seguenti termini attesi:**

- a. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - US2A 1° lotto ". Conclusione lavori entro il **15.09.2023**;

- b. "Adeguamento sismico scuola media G. Della Casa - US2B - 2° lotto". Avvio dei lavori entro il **15.07.2023**.

- c. "Adeguamento sismico Palestra scuola media G. Della Casa - US1 ". Conclusione lavori entro il **31.12.2023**.

- d. "Adeguamento funzionale e antincendio complesso scolastico "G. Della Casa" in via D. Minzoni" - Collaudo dei lavori entro il **31.12.2023**.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

UU.OO. Staff e LL.PP., Patrimonio e Ambiente

BSL, 20/07/2022

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

**Responsabile progetto: Emanuele Grazzini**

**Servizio: Tecnico**

**Titolo obiettivo assegnato:** *Attuazione progetti del programma di mandato coerenti con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

La grande occasione per realizzare quei progetti del programma di mandato 2019/2024, che costituiscono le fondamenta su cui costruire la *Borgo del futuro*, è rappresentata dalla capacità di cogliere le opportunità di finanziamento offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il presente obiettivo si prefigge pertanto di attuare, completare o dare avvio a quegli interventi del programma di mandato coerenti con gli obiettivi del Recovery Plan, che trovano sviluppo in 6 missioni (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; 2. Rivoluzione verde /transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Inclusione e coesione; 6. Salute) e relative componenti. In particolare si ha\*:

- 1- M1C3 Inv. 2.3 (Parchi e Giardini Storici): Nuovo Polo Culturale a Villa Pecori Giraldi - **Riqualificazione parco (comp. vegetale)**;
- 2 M2C3 Inv. 4.1 (Rafforzamento mobilità ciclistica): *Nuove ciclovie Urbane*;
- 3 M2C3 Inv. 1.1 (Sostituzione di edifici scolastici e riqualificazione energetica): **Nuova suola primaria Ronta**;
- 4 M2C4 Inv. 2.2 (Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica):
  - a) *Interventi per la messa in sicurezza della strada "Panoramica" (diss. idrogeologico)* ;
  - b) *Interventi di manutenzione straordinaria viabilità (diss. idrogeologico)* ;
  - c) *Adeguamento funzionale e antincendio scuola secondaria "G. Della Casa"* ;
  - d) *Ampliamento e riqualificazione area esterna scuola primaria "D. Alighieri"* ;
- 5 M4C1 Inv. 1.1 (Piano asili nido e scuole dell'infanzia):
  - a) **Sostituzione dell'edificio asilo nido "Castagno" via Curiel**;
  - b) **Nuova scuola dell'infanzia a Luco adiacente alla scuola primaria**;
- 6 M4C1 Inv. 1.3 (Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola): **Riqualificazione area sportiva esterna scuola secondaria "G. Della Casa"**;
- 7 M5C2 Inv. 1.3 (Housing temporaneo e stazioni di posta): Ristrutturazione immobili di proprietà comunale per progetto (convenzione con Società della Salute)
- 8 M5C2 Inv. 2.1 (Investimenti in progetti di rigenerazione urbana):
  - a) *Riqualificazione Piscine Comunali* ;
  - b) *Collegamento via d. Luigi Sturzo con P.zza S. G. Bosco* ;
  - c) *Tre lotti di rigenerazione area Foro Boario* ;
- 9 M5C2 Inv. 2.2 (Piani Urbani Integrati): **Rigenerazione impianti sportivi area Romanelli**;
- 10 M5C2 Inv. 2.3 (Programma innovativo della qualità dell'abitare - PinQua):
  - a) *Riqualificazione e valorizzazione Villa Pecori Giraldi* ;
  - b) *Realizzazione di n. 8 nuovi alloggi ERP in area ex Macelli di via Niccolai (con Casa Spa)*
- 11 M5C3 Inv. 1.1 (Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità): **Riqualificazione, recupero e valorizzazione edificio polifunzionale ex-Calzaturificio area Foro Boario.**

\* in grassetto gli interventi candidati e da finanziare, in corsivo quelli già finanziati nel corso del 2021.

**Responsabile progetto: Emanuele Grazzini**

mantenimento       sviluppo       razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo** % **20%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile       termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
	2022	2023	2024		
1 Nr. Interventi finanziati sul totale interventi da finire coerenti con PNRR	50%	***	***	*****	*****
2 Nr. Atti d'obbligo/adesione/convenzioni sottoscritti sul totale interventi finanziati	100%	***	***	*****	*****
3 Adempimenti intermedi (milestone, target) nei termini previsti negli atti di cui al p.to 2	100%	100%	100%	*****	*****

Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla

**Media**

\*\*\*\*\*

***Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori***

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:

**nr. 1** - Nr. Interventi finanziati con PNRR sul totale interventi da finanziare coerenti con PNRR;

**nr. 2** - Nr. Atti d'obbligo/adesione/convenzioni sottoscritti sul totale interventi finanziati;

**nr. 3** - Adempimenti intermedi (milestone, target) nei termini previsti negli atti di cui al p.to 2;

***Personale impiegato nell'obiettivo***

Tutto il Servizio Tecnico

**BSL, 20/07/2022**

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

**Responsabile progetto: Emanuele Grazzini**

**Servizio: Tecnico**

**Titolo obiettivo assegnato:** *Approvazione e attuazione Piano Urbano del Traffico (PUT) con nuova regolamentazione sosta.*

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**  
 L'obiettivo si prefigge di concludere il percorso progettuale avviato nel 2019 finalizzato a definire la proposta progettuale del primo Piano Urbano del Traffico, ai sensi delle Direttive ministeriali pubblicate sulla G.U. n. 146 del 24/06/1995, da adottare da parte della Giunta Comunale per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**Tipologia obiettivo**  
 mantenimento       sviluppo       razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo** % **16%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**  
 termine derogabile       termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
4	Adempimento nel termine indicato	***	***	100%	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>*****</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:  
**nr. 1** - Approvazione del PUT in Consiglio Comunale entro il **30.09.2022**;  
**nr. 2** - Definizione Programma interventi da attuarsi nel periodo 2022/2024 entro il **30.11.2022**;  
**nr. 3** - Attuazione interventi previsti nel PUT approvato anno 2023, entro il **31.12.2023**;  
**nr. 4** - Attuazione interventi previsti nel PUT approvato anno 2024, entro il **31.12.2024**;

**Personale impiegato nell'obiettivo**

UU.OO. Staff, LL.PP.- Patrimonio-Ambiente (Gruppo lavoro Cantiere) e Gruppo lavoro Mobilità.

BSL, 20/07/2022

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

**Responsabile progetto: Emanuele Grazzini**

**Servizio: Tecnico**

**Titolo obiettivo assegnato:**

**Adozione e approvazione nuovo Piano Operativo Comunale e nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione**

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

Con il presente obiettivo ci si prefigge di approvare entro il 2023 il Piano Operativo, che rappresenta il nuovo strumento urbanistico, introdotto con la Legge Regionale 65/2014 "Norme per il governo del territorio", che andrà a sostituire l'attuale Regolamento Urbanistico redatto con la precedente Legge Regionale 1/2005 e approvato nel 2016. Inoltre, parallelamente, si intende portare in approvazione un nuovo regolamento per la determinazione degli oneri di urbanizzazione, con l'intento di prevedere specifiche premialità su alcuni interventi urbanistico/edilizi.

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

**19%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile

termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
4	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
5	Adempimento nel termine indicato	***	100%	***	*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>*****</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito.

**nr. 1** - Definizione Proposta di Adozione del Piano Operativo entro il **30.11.2022**;

**nr. 2** - Definizione atto di indirizzo di Giunta per l'adozione di nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione entro il **31.12.2022**;

**nr. 2** - Adozione del Piano Operativo entro il **31.12.2022**;

**nr. 4** - Approvazione definitiva del Piano Operativo entro il **30.06.2023**;

**nr. 5** - Approvazione nuovo regolamento per gli oneri di urbanizzazione entro il **30.06.2023**;

**Personale impiegato nell'obiettivo**

UU.OO. Urbanistica, Edilizia Privata, Staff, LL.PP.- Patrimonio-Ambiente (collaborano anche gli altri Servizi del Comune)

**BSL, 20/07/2022**

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

**Responsabile progetto: Emanuele Grazzini**

**Servizio: Tecnico**

<b>Titolo obiettivo assegnato:</b>	<b>Aggiornamento nuovo Piano del Commercio su area pubblica inerente ai posteggi fuori mercato del settore alimentare.</b>
------------------------------------	--

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**  
 L'obiettivo si prefigge, una volta terminati i procedimenti di rinnovo delle concessioni per il commercio su area pubblica (da concludersi entro il 30.06.2022), di procedere ad una ricognizione dello stato dell'arte dei posteggi fuori mercato del settore alimentare, già oggetto di contenzioso di natura edilizia, al fine di pervenire ad una regolamentazione/pianificazione uniforme delle superfici necessarie al consumo sul posto.

**Tipologia obiettivo**  
 mantenimento       sviluppo       razionalizzazione

<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>	%	<b>11%</b>
--	---	------------

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**  
 termine derogabile       termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
2	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
3	Adempimento nel termine indicato	100%	***	***	*****	*****
					<b>Media</b>	<b>*****</b>

Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

Per gli indicatori si specifica quanto di seguito:  
**nr. 1 - Ricognizione sullo stato dell'arte dei posteggi fuori mercato settore alimentare alla data del 30.06.2022. Conclusione della ricognizione entro il 31.08.2022;**  
**nr. 2 - Approvazione atto di indirizzo della Giunta Comunale per l'aggiornamento del piano del commercio per i posteggi fuori mercato del settore alimentare entro il 30.09.2022;**  
**nr. 3 - Proposta di aggiornamento del piano del commercio per i posteggi fuori mercato del settore alimentare. Approvazione con Deliberazione del Consiglio Comunale entro il 31.12.2022;**

**Personale impiegato nell'obiettivo**  
 U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio

BSL, 20/07/2022

Responsabile U.O.

Il Dirigente / Segretario

Il Sindaco

F.to Paolo Omoboni

Servizio Risorse		Anno		All. A/2.1
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	2022 Punteggio ponderato
1	Verifica sostenibilità indebitamento da parte dell'ente per gli anni a venire - Predisposizione entro metà ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2024/2025 contenente i costi su varie ipotesi di indebitamento	0%	48,0	0,00%
2	Canone unico patrimoniale e canone mercatale - operazione di renternalizzazione della gestione della riscossione ed accertamento (obiettivo biennale)	0%	52,0	0,00%
TOTALI		0%	100,00	*****
<b>% Media raggiungimento obiettivi*</b>				<b>0,00%</b>

\* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data

04/07/2022

F.to Il Dirigente Marco Giannelli

**SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE**

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - ESEMPLIFICAZIONE						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	100	80	100	90	370	48%
ob. 2	100	100	100	100	400	52%
TOT	200	180	200	190	770	100%

**Responsabile progetto:** Marco Giannelli

**Servizio:** Risorse

**Oggetto:** *Verifica sostenibilità indebitamento da parte dell'ente per gli anni a venire - Predisposizione entro metà ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2024/2025 contenente i costi su varie ipotesi di indebitamento*

**Descrizione dell'obiettivo assegnato:** Essendo volontà dell'Amministrazione comunale verificare la possibilità di accedere a nuovo indebitamento entro fine anno, risulta necessario accelerare la procedura di predisposizione del nuovo bilancio 2023/2024/2025 per valutarne l'impatto e la compatibilità sul futuro equilibrio corrente. A tal fine l'Ufficio Servizi Finanziari che cura il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria all'interno dell'Ente, dovrà predisporre, entro la metà del prossimo mese di ottobre una bozza di Bilancio di previsione triennale contenente le risorse finanziarie previste sulla base delle aliquote e tariffe vigenti a quel momento, nonché le previsioni di spese, entrambe elaborate ed inserite, all'interno dell'apposito programma, dai vari servizi comunali. La bozza di Bilancio dovrà essere accompagnata da una relazione contenente i costi di varie ipotesi di indebitamento e sull'impatto per gli equilibri del futuro bilancio.

**Tipologia obiettivo**

mantenimento



sviluppo

razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

48%

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**



termine derogabile



termine

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
	2022	2023	2024		
1 Predisposizione entro metà ottobre bozza del Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2024/2025 contenente i costi su varie ipotesi di indebitamento	100%			*****	*****
				*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

L'Ufficio Servizi Finanziari, terminata entro il 30 settembre la trasmissione dei dati di previsione sulla gestione corrente da parte degli altri uffici, procederà all'assemblamento ed al puntuale controllo delle previsioni inserite dai vari uffici al fine di costruire la bozza di Bilancio di previsione contenente anche i costi di varie ipotesi di indebitamento da presentare con un'apposita relazione alla Giunta Comunale **entro il 15.10.2022**. La mancata trasmissione dei dati di previsione da parte degli uffici dell'ente entro il 30/09/2022 produrrà lo slittamento del termine previsto per l'elaborazione della bozza, tenuto conto che il lavoro a cura del Servizio Risorse dal momento dell'acquisizione dei dati viene stimato in quindici giorni.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale dell'U.O. Servizi finanziari

BSL, 04/07/2022

F.to Il Dirigente Marco Giannelli

<b>Responsabile progetto: Marco Giannelli</b>						
<b>Servizio: Risorse</b>						
Titolo obiettivo assegnato: Canone unico patrimoniale e canone mercatale - operazione di renternalizzazione della gestione della riscossione e dell'accertamento (obiettivo biennale)						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato:</b> Al 31 dicembre 2022 scade il contratto per il servizio di supporto per gestione, riscossione ed accertamento del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale. L'amministrazione ha espresso la volontà di passare ad una gestione in economia di tale attività, quindi occorre predisporre tutta una serie di attività che consentano la reinternalizzazione della gestione a partire dall'anno 2023.						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo		razionalizzazione		
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					<b>%</b>	<b>52%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
termine derogabile			<input type="checkbox"/> termine			
Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022	
	2022	2023	2024			
Acquisizione software di gestione entro il 31/12	100%			*****	*****	
Verifica, entro il 31/12, della fattibilità di sospendere il servizio di pubbliche affissioni, non più obbligatorio	100%			*****	*****	
Riversamento dati di archivio da parte del concessionario entro il 31/12	100%			*****	*****	
Inizio gestione riscossione canone unico temporaneo a partire dal 01 gennaio 2023	100%			*****	*****	
Chiusura rapporti con il concessionario		100%		*****	*****	
Emissione bollettazione canone unico patrimoniale permanente		100%		*****	*****	
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>		

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

Entro fine anno 2022 dovremo procedere ad acquisire il software per la gestione del canone unico e del canone mercatale tramite determina dirigenziale.  
 Dovremo inviare un report alla giunta comunale per illustrare i costi/benefici dell'eventuale sospensione del servizio di pubbliche affissioni.  
 Entro fine anno dovremo procedere al riversamento dei dati contenuti nell'archivio del concessionario nel nuovo software.  
 All'inizio del 2023 partirà il servizio relativamente alla riscossione del canone unico di natura temporanea.  
 Nei primi mesi dell'anno 2023 dovremo procedere al chiusura dei rapporti con l'attuale concessionario ed all'emissione della bollettazione del canone unico di natura permanente.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale dell'U.O. Ufficio Tributi

RIEPILOGO SCHEDE OBIETTIVO

Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura *	Punteggio ponderato
S3.01	Servizio di ristorazione scolastica ingresso in S.I.A.F. e affidamento del servizio (obiettivo biennale: 2^ annualità)	0%	23,00%	0,00%
S3.02	Ripartenza del programma delle iniziative culturali e delle attività educative dlla biblioteca	0%	18,00%	0,00%
S3.03	Interventi per il potenziamento dell'offerta dei servizi educativi prima infanzia	0%	18,00%	0,00%
S3.04	Censimento delle strutture sportive comunali e definizione bandi per concessioni scadute/in scadenza (obiettivo biennale)	0%	23,00%	0,00%
S3.05	Assegnazione immobili ERP disponibili entro fine anno. Nuovo bando ERP 2023 (obiettivo biennale)	0%	18,00%	0,00%
<b>TOTALI</b>		<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>*****</b>
<b>% Media raggiungimento obiettivi**</b>				<b>0,00%</b>

\* Si veda tabella di dettaglio allegata

\*\* Pari alla somma dei punteggi ponderati

Data 07/07/2022

F.to Il Dirigente

Marco Giannelli

Comune Borgo S. Lorenzo

PEG/PDO

Servizio 3 – Servizi alla persona

Triennio 2022-2024

SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE

Parametri pesatura obiettivi	punti da	punti a
par. 1 <i>strategicità</i>	0	100
par. 2 <i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3 <i>complessità</i>	0	100
par. 4 <i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI Servizio 3						
Obiettivi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	100	100	90	90	380	23%
ob. 2	80	80	70	70	300	18%
ob. 3	80	80	70	70	300	18%
ob. 4	100	100	90	90	380	23%
ob. 5	80	80	70	70	300	18%
TOT	440	440	390	390	1660	100%

<b>Responsabile progetto: Marco Giannelli</b>						
<b>Servizio: Servizi alla Persona</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato: Servizio di ristorazione scolastica ingresso in S.I.A.F. e affidamento del servizio (obiettivo biennale: 2^ annualità)</b>						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b>						
Con delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 09/06/2021 è stato deliberato l'ingresso nella società mista pubblico-privata S.I.A.F., a cui verrà affidato il servizio di ristorazione scolastica a partire dall'anno scolastico 2022/2023. L'obiettivo riguarda le attività per agevolare tale passaggio dalla definizione della documentazione di gara fino all'avvio a regime della nuova gestione						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					<b>%</b>	<b>23%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2022</b>	<b>% Risultato 2022</b>
		2022	2023	2024		
1	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2	evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

- 1) entro 10/09/2022 gestione situazione di passaggio con inizio del nuovo servizio a partire dall'anno scolastico 2022/2023: stipula contratto di servizio - definizione menu a.s. 2022/2023 - individuazione modalità di controllo del servizio - contratti di locazione e comodato per locali e attrezzature.
- 2) entro 31/12/2022: completamento passaggio, con report da inviare alla Giunta Comunale sulla nuova gestione del servizio

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale comunale assegnato al servizio mensa (anche al nido) e personale amministrativo che se ne occupa: Banchi, Baldini, Biagioni, Bini, Caggese

**BSL, 06/07/2022**

F. to Il Dirigente  
Marco Giannelli

<b>Responsabile progetto: Marco Giannelli</b>						
<b>Servizio: Servizi alla Persona</b>						
<b>Titolo obiettivo assegnato: Biblioteca 2022 l'anno della ripartenza</b>						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Ripartenza del programma delle iniziative culturali e delle attività educative della biblioteca						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
mantenimento		X sviluppo		razionalizzazione		
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					<b>%</b>	<b>18%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile				
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2022</b>	<b>% Risultato 2022</b>
		2022	2023	2024		
1	Aumento dei prestiti di almeno il 10% rispetto al 2021 (21.270)	100%				
2	Aumento degli accessi alla Biblioteca di almeno il 10% rispetto al 2021 (26.659)	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	
<b>Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori</b>						
1 - 2 L'aumento dei prestiti e degli accessi è collegato con la ripresa delle attività e delle iniziative culturali della Biblioteca, in particolare entro il 31/12/2022 riprenderemo l'attività con le scuole (almeno 3 iniziative), definiremo i programmi di collaborazione con le associazioni (es. Pro Loco - Fondazione La Cittadella, UDEL, Amici della Biblioteca...), oltre ad altre iniziative: presentazione libri, attività per i bambini, attività per adulti.						
<b>Personale impiegato nell'obiettivo</b>						
Personale assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Gabellini, Ferri.						

BSL, 05/07/2022

F.to Il Dirigente  
Marco Giannelli

<b>Responsabile progetto: Marco Giannelli</b>	
<b>Servizio: Servizi alla Persona</b>	
<b>Titolo obiettivo assegnato: Ampliamento offerta servizi educativi</b>	
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Interventi per il potenziamento dell'offerta dei servizi educativi prima infanzia	
<b>Tipologia obiettivo</b> <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>	% <b>18%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b> <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
	2022	2023	2024		
1 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
2 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
3 evasione adempimento nel termine indicato	100%				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1- entro 31/07/2022: Ampliamento centro estivo (estensione alla 5<sup>a</sup> settimana di luglio e ampliamento posti dal 50% al 70% degli iscritti);  
 2- entro 31/10/2022: "Progetto Area verde Lumachina: diamo spazio ai bambini" : apertura pomeridiana del giardino del nido alle famiglie (obiettivo 100 accessi nell'anno 2022)  
 3- entro 31/12/2022: ampliamento offerta posti (+ 2 posti nel privato accreditato)

Personale educativo e amministrativo assegnato alla U.O. attività educative, culturali e sportive: Banchi, Baldini, Bini, Caggese, Fantechi, Landini, Baglioni, Albisani

**BSL, 06/07/2022**

F.to Il Dirigente  
 Marco Giannelli

**Responsabile progetto: dr. Marco GIANNELLI**

**Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA**

**Titolo obiettivo assegnato: Censimento delle strutture sportive comunali e definizione bandi per concessioni scadute/in scadenza (obiettivo biennale)**

**Descrizione dell'obiettivo assegnato: l'attività di censimento delle strutture sportive comunali consiste nella mappatura di tutti gli impianti sportivi comunali presenti sul territorio, attraverso l'impiego di una scheda descrittiva che individui quale/i sport è/sono praticati nel plesso, attraverso quale società / ASD / Vivi Lo Sport, con dettagli inerenti lo status della concessione (in corso, in scadenza, scaduta), consentendo la relativa organizzazione degli appositi bandi. Nella mappatura dovranno essere indicati anche impianti complementari ai centri sportivi, quali bar, ristoranti e servizi in genere e dovranno essere altresì indicate eventuali situazioni di contenzioso stragiudiziale e giudiziale se presenti. La scheda dovrà altresì mappare l'accessibilità dell'impianto a persone diversamente abili. Lo scopo della mappatura è anche quella di geolocalizzare i siti sportivi, attraverso l'individuazione dei corrispondenti dati catastali e di eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione da tenere in considerazione prima del bando di concessione, attraverso la collaborazione con l'Ufficio Tecnico.**

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

**23%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
	2022	2023	2024		
1 censimento delle strutture sportive comunali con compilazione della relativa scheda di check-list	100%				
2 realizzazione di n. 2 bandi per concessioni sportive scadute/in scadenza		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

Per poter procedere al censimento delle attività sportive comunali, occorre predisporre una scheda articolata, secondo la modalità check-list, che consenta di rispondere almeno alle seguenti domande: Sport praticato/i, indirizzo del plesso, dati catastali, soggetto che ha in gestione l'impianto e riferimenti, durata della concessione, status della concessione (in corso/in scadenza/scaduta), servizi complementari (bar, ristoranti ecc...), situazione di eventuale contenzioso stragiudiziale e giudiziale ed accessibilità dell'impianto alle persone diversamente abili. La mappatura dovrà rilevare anche lo stato strutturale dell'impianto, operando quindi con l'Ufficio Tecnico nella raccolta dei dati che saranno poi oggetto di apposito bando. A seguito della mappatura delle scadenze delle concessioni, nel 2023 si procederà con la pubblicazione di almeno 2 bandi, volti all'adozione di nuove concessioni.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

dipendenti assegnati all'U.O. Politiche Sociali e Abitative

BSL, 06/07/2022

F.to Il Dirigente  
Marco Giannelli

**Responsabile progetto: dr. Marco GIANNELLI**

**Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA**

**Titolo obiettivo assegnato: assegnazione immobili ERP disponibili entro fine anno.  
Nuovo bando ERP 2023 (obiettivo biennale)**

L'obiettivo prevede l'assegnazione degli alloggi ERP attualmente disponibili o che si renderanno disponibile entro il 2022. Nell'anno 2023 provvederemo alla predisposizione di un nuovo bando ERP, con la redazione di una nuova graduatoria e relative assegnazioni

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

**Ponderazione o pesatura obiettivo**

%

**18%**

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine derogabile

termine inderogabile

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	n° alloggi assegnati/numero alloggi disponibili	100%				
2	Approvazione con determina dirigenziale del nuovo bando erp		100%			
3	Approvazione con determina dirigenziale della nuova graduatoria		100%			
4	n° alloggi assegnati in base a nuova graduatoria/numero alloggi disponibili		100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà					<b>Media</b>	

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

L'indicatore n. 1 consiste nel censimento degli alloggi ERP attualmente disponibili ed alla loro totale assegnazione entro l'anno 2022, in collaborazione con Casa Spa. Gli indicatori n. 2, 3 e 4 consistono nella predisposizione di un nuovo bando ERP 2023, con relativa graduatoria definitiva e successiva assegnazione degli alloggi ERP disponibili nell'anno, sempre in collaborazione con Casa S.p.a.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

dipendenti assegnati all'U.O. Politiche Abitative e Sociali

BSL, 06/07/2022

F.to Il Dirigente  
Marco Giannelli

Servizio Staff segreteria generale			Triennio 2022/2024				
Rif. scheda	obiettivi assegnati	Media conseguita	Pesatura	Punteggio ponderato	Durata obiettivo		
					2022	2023	2024
1	Valorizzazione patrimonio	%	29,0		X		
2	Dematerializzazione	%	20,0		X		
3	Transizione digitale	%	28,0		X		
4	Aggiornamento regolamentazioni	%	23,0		X		
<b>TOTALI</b>		<b>0%</b>	<b>100,00</b>	<b>*****</b>			
<b>% Media raggiungimento obiettivi*</b>				<b>%</b>			

\* Pari alla somma dei punteggi ponderati

BSL, 10/6/2022 Il Segretario generale

Da utilizzare:

In sede di approvazione PEG/PdO per riepilogo obiettivi e relativa pesatura

A consuntivo in sede di valutazione della performance per attribuzione punteggio risultato

**SISTEMA PESATURA OBIETTIVI VIGENTE**

Parametri pesatura obiettivi		punti da	punti a
par. 1	<i>strategicità</i>	0	100
par. 2	<i>rilevanza esterna</i>	0	100
par. 3	<i>complessità</i>	0	100
par. 4	<i>rapporto con attività ordinaria</i>	0	100

PESATURA OBIETTIVI - Staff Segreteria generale							
Obiettivi	Sintesi	par. 1	par. 2	par. 3	par. 4	somme	PESO
ob. 1	Patrimonio	100	100	90	90	380	29%
ob. 2	dematerializ	70	60	70	70	270	20%
ob. 3	Trans. digitale	90	90	90	100	370	28%
ob. 4	regolamentaz.	60	60	90	90	300	23%
TOT		320	310	340	350	1320	100%

Il Dirigente / Segretario

<b>Responsabile progetto:</b>	Emanuele Cosmi					
<b>Servizio:</b>	Staff Segreteria generale					
<b>Titolo obiettivo assegnato: valorizzazione del patrimonio</b>						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante alienazione o cessione in uso						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					%	<b>29%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2022</b>	<b>% Risultato 2022</b>
		2022	2023	2024		
1	n° procedimenti conclusi/n° relazioni Serv. Tecnico	100%			*****	*****
2					*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>*****</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1. Conclusione entro fine anno dei procedimenti per cui sia stata trasmessa la relazione e documentazione completa da parte del Servizio Tecnico entro il 15 ottobre, in coerenza con le previsioni contenute nel piano delle alienazioni e valorizzazioni.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale U.O. Staff Segreteria e Organi di governo

BSL, 9/6/2022

Responsabile U.O.  
f.to Lucia Gherardelli

Il Segretario generale  
f.to Emanuele Cosmi

Nr. S/02

Triennio

2022/2024

<b>Responsabile progetto:</b>	Emanuele Cosmi
<b>Servizio:</b>	Staff Segreteria Generale
<b>Titolo obiettivo assegnato: dematerializzazione documenti segreteria</b>	
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Dematerializzazione ordinanze	
<b>Tipologia obiettivo</b> <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione	
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>	% <b>20%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b> <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

	Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
		2022	2023	2024		
1	n° fasi iter dematerializzate /n°fasi totali iter	100%			*****	*****
2					*****	*****
3					*****	*****
4					*****	*****
5					*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>*****</b>

**Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori**

1. L'obiettivo prevede la dematerializzazione delle diverse fasi del procedimento di formazione delle ordinanze dei Responsabili di servizio e del Sindaco entro il 31.12.2022.

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Personale U.O. Staff Segreteria e Organi di governo

BSL,9/6/2022

Responsabile U.O. Staff Segreteria e Organi di Governo

f.to Lucia Gherardelli

Il Segretario Generale  
f.to Emanuele Cosmi

<b>Responsabile progetto:</b>	Emanuele Cosmi					
<b>Servizio:</b>	Staff Segreteria generale					
<b>Titolo obiettivo assegnato: transizione digitale</b>						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b>						
Anche mediante l'impiego delle risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ci si propone di potenziare diversi servizi: PagoPA, migrazione al cloud, accessibilità del sito internet, cybersecurity e gestione ed archiviazione dei documenti informatici						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione						
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>					%	<b>28%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile						
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Performance attesa</b>			<b>Performance conseguita Anno 2022</b>	<b>% Risultato 2022</b>
		2022	2023	2024		
1	n° servizi attivati PagoPA/n° servizi individuati	100%			*****	*****
2	Rispetto termini bando PNRR	100%			*****	*****
3	Rispetto termini bando PNRR	100%			*****	*****
4	Rispetto termini bando PNRR	100%			*****	*****
5	Rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .					<b>Media</b>	<b>*****</b>

### Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1. Pago PA: supporto informatico per l'attivazione dei sistemi di pagamento per i servizi individuati dall'Ente nel corso del 2022. 2. Predisposizione entro i termini del bando del progetto per il passaggio della banca dati comunale al cloud. 3. Predisposizione entro i termini del bando del progetto relativo al sito internet dell'Ente adeguato alle disposizioni sull'accessibilità. 4. Predisposizione entro i termini del bando del progetto di rafforzamento delle difese di cybersecurity dell'Ente. 5. Supporto all'U.O. URP nella predisposizione del nuovo manuale per la gestione e l'archiviazione dei documenti informatici. Adozione entro il 31.12.2022

### Personale impiegato nell'obiettivo

Personale U.O.Staff Affari generali, Legali e Informatica

BSL, 9/6/2022

Responsabile U.O.  
f.to Sebastiano Elio Nicotra

Il Segretario generale  
f.to Emanuele Cosmi

Nr. S/04

Triennio

2022/2024

<b>Responsabile progetto:</b>	Emanuele Cosmi	
<b>Servizio:</b>	Segreteria Generale	
<b>Titolo obiettivo assegnato:</b>	<b>aggiornamento regolamentazioni</b>	
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato :</b>	<b>aggiornamento regolamentazione della flessibilità oraria, aggiornamento del codice di comportamento del personale e della pesatura delle posizioni organizzative dei dirigenti</b>	
<b>Tipologia obiettivo</b>	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione	
<b>Ponderazione o pesatura obiettivo</b>	%	<b>23%</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Performance attesa			Performance conseguita Anno 2022	% Risultato 2022
	2022	2023	2024		
1 n° criticità risolte/ n° criticità rilevate	100%			*****	*****
2 rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
3 n° soluzioni individuate/ n° criticità	100%			*****	*****
4 rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
5 rispetto del termine indicato	100%			*****	*****
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori .				<b>Media</b>	*****

### Note esplicative dell'obiettivo e/o degli indicatori

1) In prosecuzione dell'attività svolta nell'anno precedente incentrata sulla rilevazione delle criticità in ordine alla regolamentazione dell'orario flessibile, ci si propone di predisporre una nuova regolamentazione che intervenga sulle criticità. 2) Predisposizione della regolamentazione completa entro il 31.12.2022, per l'adozione. 3) Individuazione delle soluzioni necessarie per superare le criticità rilevate nell'applicazione del vigente codice di comportamento del personale. 4) Predisposizione delle modifiche al codice di comportamento entro il 31.12.2022. 5) Definizione della proposta di nuova pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente alla luce della mutata distribuzione delle funzioni tra i Servizi entro il 30.9.2022.

### Personale impiegato nell'obiettivo

Personale U.O. Staff Risorse umane

BSL, 10/6/2022

Responsabile U.O. Staff Risorse umane  
F.to Ramona Sciabica

Il Segretario generale  
F.to dott. Emanuele Cosmi