



DETERMINAZIONE

Numero 94 del 15-02-2022

<b>Oggetto: RITIRO PER SMALTIMENTO MATERIALE CARTACEO ARCHIVI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO AD ALIA SERVIZI AMBIENTALI SPA DI FIRENZE (FI) PER EURO 1.140,00 (OLTRE IVA)</b>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che la Sovrintendenza archivistica di Firenze con nota prot. 8799 del 16/04/2019 ha autorizzato un consistente scarto di materiale documentario dall'archivio di deposito del Comune, sollecitandone l'effettuazione con successiva nota del 16/10/2020 prot. 22078;

RITENUTO pertanto necessario e urgente procedere al più presto allo scarto del materiale documentario dell'archivio di deposito, come sopra autorizzato;

CONSIDERATO che lo scarto in oggetto riguarda una notevole quantità di materiale dislocato in diversi locali (piano sotterraneo del comune – sala consiglio comunale – locali archivio);

RILEVATO che occorre incaricare ditta specializzata per il ritiro del materiale al fine del suo corretto smaltimento;

DATO ATTO del disposto del comma 2<sup>a</sup>, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.... omissis..***”;

PRECISATO che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- nel caso in specie, pur esistendo convenzioni attive, è opportuno, anche data la esiguità degli interventi, affidare il servizio a ditta locale in grado di intervenire con estrema tempestività;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che:



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

- in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile nel caso in specie acquistare tramite Start con trattativa diretta con unico operatore, senza necessità di attivare apposita Richiesta di Offerta tra più fornitori;
- il Responsabile del Procedimento ha ritenuto per la fornitura del servizio in oggetto chiedere preventivo alla ditta “ALIA SERVIZI AMBIENTALI S.p.A. ” con sede legale in Firenze (Fi), in grado di rispondere alle esigenze evidenziate in tempi brevi ed in possesso della qualificazione e professionalità necessarie a rendere il lavoro finito a regola d’arte;
- il prezzo proposto per gli interventi di cui sopra ammonta ad € 1.140,00 (oltre Iva), come meglio specificato nel preventivo del 19.01.2022, conservato in atti;

RILEVATO che l’art. 32, comma 14<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;*

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che la ditta di cui sopra deve adempiere, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;

DATO ATTO che l’aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta da Durc on line conservato in atti (prot. Inail 31360853 valevole fino al 08.06.2022);

DATO ATTO che il codice CIG, rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e smi, è il seguente: **Z87353D907**;

CONSIDERATO che le somme necessarie al finanziamento della spesa sono reperite all’interno del bilancio 2022/2023/2024 in corso di approvazione;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’183, comma8, del D. Lgs. n.267/2000, così modificato dall’art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.126/2014;

VISTO l’art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall’art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da



esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2022/2023/2024 è stato differito, con Decreto del Ministero dell'Interno, al 31 marzo 2022 e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs n° 267/2000;

VISTA la deliberazione della G. C. n. 33 del 15.04.2021 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi finanziari 2021/2022/2023, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni dell'art. 36, 2° comma lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, il ritiro del materiale cartaceo proveniente dallo scarto degli archivi comunali (secondo le modalità di cui al preventivo del 19.01.2022 n. 2022-000034, conservato in atti) alla ditta "*ALIA SERVIZI AMBIENTALI S.p.A.*" con sede legale in Firenze (Fi) - Partita Iva 04855090488 - per un importo contrattuale di € 1.140,00 (oltre Iva);
2. DI IMPEGNARE la spesa di € 1.390,80 (Iva compresa) sul cap. 1271 "Manutenzione immobili comunali – prestazione di servizi" Codice Bilancio 01.05-1.03.02.09.008;
3. DI CONFERMARE la stipula del contratto mediante le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);
4. DI DARE ATTO inoltre che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
5. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("*anticorruzione*") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("*trasparenza*");
6. DI AVERE ACCERTATO che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
7. DI PRENDERE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi;
9. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, nonché del D. Lgs. n. 50/2016 e loro successive modifiche ed integrazioni, responsabile della presente procedura e della sua



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

esecuzione é la geom. Paola Gori della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio di questo Servizio Tecnico.

Il R.P.

Il Dirigente  
Grazzini Emanuele



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 94 DEL 15-02-22**

**Oggetto: RITIRO PER SMALTIMENTO MATERIALE CARTACEO ARCHIVI  
COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO AD  
ALIA SERVIZI AMBIENTALI SPA DI FIRENZE (FI) PER  
EURO 1.140,00 (OLTRE IVA)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.390,80

Lì 17-02-2022

Il Ragioniere  
Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informativo n. 328

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **ATTESTA** che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informativo ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 04-03-2022 al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 04-03-2022

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
Gherardelli Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo **CERTIFICA** che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informativo per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo  
Gherardelli Lucia