COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

Numero 574 del 25-08-2021

Oggetto:	**MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE DUE UNITA' DI TRATTA= MENTO UMIDITA' DEPOSITO BIBLIOTECA - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DITTA MV CLIMA SNC DI BORGO SAN LORENZO (FI) E. 490,00 (OLTRE IVA)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che presso l'immobile di proprietà comunale posto in Piazza del Popolo vengono depositati una parte dei libri della biblioteca comunale;

PRECISATO che in detta porzione di immobile sono state installate n. 2 unità per il trattamento dell'umidità al fine di mantenere in buono stato conservativo i libri;

DATO ATTO che occorre effettuare i seguenti interventi per la manutenzione ordinaria dei macchinari e garantirne il perfetto funzionamento:
- n. 3 interventi di manutenzione suddivisi: n. 01 nel 2021 e n. 02 nel 2022 (con cadenza semestrale);
- ogni intervento sarà comprensivo della sostituzione di n. 2 filtri (uno per unità), riavviamento delle macchine e controllo del corretto funzionamento;

DATO ATTO del disposto del comma 2^, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- ***per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta… omissis;***

RICHIAMATO l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e ss.mm.ii., indica che amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

DATO ATTO che nel caso in specie non esistono convenzioni ai sensi della normativa di cui sopra;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO ALTRESÌ che:
- il Responsabile del Procedimento ha ritenuto, per le attività in oggetto, chiedere preventivo alla ditta "MV CLIMA DI ALESSANDRA MARGHERI & C. S.N.C." di Borgo San Lorenzo (FI) in possesso della necessaria qualificazione e competenza ad effettuare gli interventi sopra indicati;
- il Responsabile del Procedimento ha ritenuto congruo il prezzo offerto per gli interventi di cui sopra, ammontante a complessivi **€ 490,00** (oltre Iva di legge), come da preventivo conservato in atti;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14^, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata* ***ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;***

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **Z3132D3B50;**

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione del 10.06.2021 conservata in atti);

DATO ATTO che la stessa ha rimesso altresì la dichiarazione di "*pantouflage – revolving doors*" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

DATO ATTO inoltre che l'impresa risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come si evince dal Durc on line, prot. Inail 28273221 valevole fino al 04.11.2021 (conservato in atti);

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge

10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 15.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2021/2022/2023;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni contenute nell'art. 36, 2^comma, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e smi, gli interventi di cui sotto, relativi alle due unità di trattamento umidità nei locali di deposito dei libri della biblioteca comunale, alla Ditta "MV CLIMA DI ALESSANDRA MARGHERI & C. S.N.C." di Borgo San Lorenzo (FI) – C.F. e Partita Iva 06551120485 - per una spesa di **€ 490,00** (oltre Iva):

- n. 3 interventi di manutenzione suddivisi: n. 01 nel 2021 e n. 02 nel 2022 (con cadenza semestrale);
- ogni intervento sarà comprensivo della sostituzione di n. 2 filtri (uno per unità), riavviamento delle macchine e controllo del corretto funzionamento;
- sostituzione dei filtri con altri originali;

2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 597,80** (compresa Iva) sul cap. 3763 "Biblioteche comunali – prestazione di servizi" Codice Bilancio 05.02-1.03.02.09.008 di cui € 292,80 per l'anno 2021 ed € 305,00 per l'anno 2022;

3. DI DARE ATTO che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14^, del D. Lgs. n. 50/2016;

4. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("*anticorruzione*") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("*trasparenza*");

5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

6. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti e gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;

7. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000;

8. DI DARE ATTO che il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e previa verifica della regolarità contributiva;

9. DI DARE ATTO che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 50/2016 e loro successive modifiche ed integrazioni, è la d.ssa Giovanna Nardoni, responsabile della U.O. Staff di questo Servizio Tecnico.

Il R.P./R.U.O.

Il Dirigente
Grazzini Emanuele

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 574 DEL 25-08-21

Oggetto:	**MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE DUE UNITA' DI TRATTA= MENTO UMIDITA' DEPOSITO BIBLIOTECA - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DITTA MV CLIMA SNC DI BORGO SAN LORENZO (FI) E. 490,00 (OLTRE IVA)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 597,80

Lì 25-08-2021

Il Ragioniere
Masolini Antonella

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1035

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 08-09-2021 al_____

Borgo San Lorenzo, 08-09-2021

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. Staff Segreteria e Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. Staff Segreteria e Organi Governo
Gherardelli Lucia