



DETERMINAZIONE

Numero 228 del 26-03-2021

Oggetto: STAMPA BROCHURE INFORMATIVE VILLA PERCORI GIRALDI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA STUDIO NOFERINI BORGO SAN LORENZO - EURO 320,00 (OLTRE IVA)

Premesso che:

- il Comune di Borgo San Lorenzo è proprietario del Museo Chini, collocato nelle sale della storica Villa Comunale Pecori Giraldi a Borgo San Lorenzo che ha come finalità la tutela, la conservazione e la valorizzazione della produzione artistica di Galileo Chini e della famiglia Chini;
- la gestione dei servizi museali e di supporto, compreso la gestione dell'info point turistico per la diffusione di materiale informativo è affidato a ditta esterna;

Considerato che:

- il punto di accesso e informazioni di Villa Pecori e del museo in essa collocato è dotato di materiale informativo, in particolare brochure in italiano e inglese con informazioni relative alla villa e al museo in essa contenuto;
- tale materiale è esaurito e che è necessario procedere ad una ristampa in prospettiva di una ripresa graduale delle attività museali, in particolare si rende necessario dotare l'info point di brochure in italiano e inglese che potranno essere distribuite anche presso altri punti di informazioni turistiche del territorio e che si quantifica tale fornitura in 2.500 copie in italiano e 500 copie in inglese;

Dato atto del disposto del comma 2^a, lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs n. 56/2017 cd "*decreto correttivo*", il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ... omissis*";

Vista la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n.296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

Visto che la presente fornitura per importo e tipologia di spesa rientra nei limiti previsti per l'affidamento autonomo, senza obbligo di ricorso a Consip, ME.PA o centrali di committenza;

Considerato che per la ristampa del suddetto materiale è stata contattata la Ditta Studio Noferini di Borgo San Lorenzo, p. iva 02149790483, che ha già realizzato la grafica della brochure e che il preventivo per la ristampa, conservato agli atti, ammonta a euro 320,00 (oltre IVA), che si considera congruo e conveniente;

Considerato pertanto opportuno procedere mediante affidamento diretto alla ditta STUDIO NOFERINI p. iva 02149790483 del servizio di ristampa di n. 2.500 copie in italiano e 500 copie



in inglese delle brochure relative a Villa Pecori Giraldi;

Rilevato che l'art. 32, comma 14^a del D.Lgs n. 50/2016, prevede che *“il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri;*

Precisato che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

Dato atto che:

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 del D. Lg 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente);
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata in atti);
- La ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione “pantouflage – revolving doors”, relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo san Lorenzo (conservata in atti);
- la ditta fornitrice ha rimesso la dichiarazione richiesta dall'art. 80, commi 2, 4, 5 del decreto legislativo 50/2016;

Rilevato che l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta da DURC on line, prot. INAIL 25439806 con validità fino al 21.04.2021, conservato agli atti d'ufficio;

Considerato che l'affidamento in oggetto è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **Z5A31284CF**;

Considerato che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2021 e successivi è stato differito, con decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021, al 31 marzo 2021, e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs n°267/2000;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 27.02.2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2020/2021/2022, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.118/2011, introdotto dal D. Lgs. n.126/2014;

Visto l'art. 8, comma 3, Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni dell'art. 36, 2^a comma lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i, il servizio di ristampa di n. 2.500 copie in italiano e 500 copie in inglese delle brochure relative a Villa Pecori Giraldi alla Ditta Studio Noferini di Borgo San Lorenzo p. iva 02149790483 per un importo contrattuale di € 320,00 (oltre iva);
2. Di impegnare la somma complessiva di € 390,40 (compresa IVA) imputandola al CAP. 8391/1 "Promozione iniziative turistiche – Prestazione di servizi" – Codice Bilancio 07.01-1.03.02.05.004;
3. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà ai sensi della normativa richiamata in parte narrativa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche con modalità informatiche, ai sensi dell'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs n. 50/2016;
4. Di dare atto che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
5. Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000;
6. Di dare atto che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("*anticorruzione*") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("*trasparenza*");
7. Di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. Di dare atto infine che, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e del D. Lgs. N. 50/2016 e loro successive modifiche ed integrazioni, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il geom. Romano Chiocci, Responsabile U.O. Urbanistica Sviluppo del Territorio;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

R.P./ R. U.O.
Geom. Romano Chiocci

Il Dirigente
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. URBANISTICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 228 DEL 26-03-21

Oggetto: STAMPA BROCHURE INFORMATIVE VILLA PERCORI GIRALDI - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DITTA STUDIO NOFERINI BORGO SAN LORENZO - EURO 320,00 (OLTRE I=VA)
--

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 390,00

Lì

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove

resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione

nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Gherardelli Lucia