



DETERMINAZIONE

Numero 204 del 16-03-2021

**Oggetto: NOLEGGIO PER MESI 36 DI PLOTTER/SCANNER DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DITTA PACE S.P.A. DI REGGIO EMILIA (RE) E. 6.012,00 (OLTRE IVA)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che:

- la U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territori, nell'ambito del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione previsto dalla legislazione vigente, si è dotato di un applicativo denominato SOLO1 per la gestione delle pratiche edilizie;
- lo strumento informatico consente la presentazione delle istanze edilizie ed urbanistiche esclusivamente in formato digitale con la creazione di un archivio documentale dello stesso tipo in formato file P7m;
- le pratiche pregresse, essendo di tipo cartaceo, sono state acquisite come data base ma non corredate dagli elaborati grafici;

CONSIDERATO che:

- il "Decreto Rilancio – legge 17 luglio 2020 n. 77" dispone di elevare l'aliquota di detrazione delle spese sostenute al 110% per specifici interventi in ambito di efficienza energetica;
- di conseguenza si sono moltiplicate in modo esponenziale le richieste di accesso agli atti con tempi di attesa per le visure decisamente superiori rispetto a quelli previsti dalle normative, ad oggi praticamente raddoppiati;
- l'emergenza Covid-19 inoltre pone il problema di organizzazione degli accessi agli uffici in presenza a causa della ristrettezza dello spazio dedicato a tale scopo;

VERIFICATO che altre amministrazioni comunali forniscono le visure in formato digitale, in modo da non avere la presenza per diverso tempo degli utenti negli uffici, velocizzando anche i termini per il rilascio dei documenti richiesti;

DATO ATTO che:

- per arrivare a tale modalità di rilascio degli atti occorre poter scansionare le pratiche edilizie con apposita strumentazione - scanner digitale – che consenta di consegnare i file in formato P7m, non modificabile;
- tale procedura, oltre che diminuire l'accesso in presenza del pubblico, risulta rilevante ai fini della formazione dell'archivio digitale che, in seguito alla installazione del gestionale SOLO1, risulta obiettivo primario finalizzato alla disponibilità delle pratiche digitali complete in modo da poterne prontamente disporre e non comprometterne l'integrità in quanto il cartaceo risulta già in stato critico;

RITENUTO pertanto necessario procedere, per le motivazioni di cui sopra, al noleggio di uno scanner digitale in formato A0, al fine di procedere alla scannerizzazione delle tavole grafiche



di grande formato, come risulta meglio evidenziato nella relazione del funzionario Chiocci Romano (qui allegata a parte integrante e sostanziale sotto il n. 01);

RILEVATO che nella relazione citata si evidenzia la necessità di effettuare una revisione delle tariffe dei diritti di accesso al fine di coprire le spese da sostenere per l'acquisizione della strumentazione;

DATO ATTO del disposto del comma 2<sup>a</sup>, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- **per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta... omissis;**

PRECISATO che:

- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- nel caso in specie non esistono convenzioni attive relativamente alla fornitura di tutti i beni e servizi occorrenti nel caso in specie;

DATO ATTO che in base all'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, devono fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che:

- in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile nel caso in specie acquistare sul Mepa mediante Ordine Diretto di Acquisto, ovvero mediante Trattativa con Unico Operatore Economico, senza necessità di attivare apposita Richiesta di Offerta tra più fornitori;
- il Responsabile del Procedimento ha effettuato sul mercato elettronico (Mepa) una ricerca del prodotto necessario all'interno del bando "**Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio**";
- il prodotto sotto descritto, rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, è presente a catalogo per cui è possibile procedere con Ordine Diretto di Acquisto da inviare al fornitore, individuato nella ditta PACE s.p.a. di Reggio nell'Emilia (Re);
- la fornitura di cui in oggetto è relativa a:
  - a) noleggio per mesi 36, compresa la installazione in rete;
  - b) plotter scanner TM-300 A0 L36ei con piedistallo marca Canon;
  - c) garanzia di 3 anni;
  - d) le caratteristiche tecniche sono meglio individuate nella scheda qui allegata a parte integrante e sostanziale sotto il n. 03;
  - e) possibilità di riscatto con condizioni da determinare;

DATO ATTO che il prezzo del noleggio del prodotto ammonta ad € 6.012,00 (oltre Iva) e compresa installazione in rete;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14<sup>a</sup>, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità*



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

*elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;*

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste dalla piattaforma MEPA;

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che il codice CIG, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e smi, è il seguente: **ZB730F4CCA**;

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha l'obbligo di adempiere, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;

RILEVATO inoltre che l'aggiudicatario risulta in regola con il gli adempimenti contributivi, come da DURC on line prot. Inps 24866751 valevole fino al 13.06.2021 (conservato in atti);

CONSIDERATO che le somme necessarie al finanziamento della spesa sono reperite all'interno del bilancio 2021/2022 e 2023;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. n. 147/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012- , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2021 e successivi è stato differito, con decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021, al 31 marzo 2021 e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 27.02.2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2020/2021/2022, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa.



RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa, secondo il disposto dell'art. 36, comma 2<sup>a</sup>, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e smi, il noleggio per mesi 36 di scanner/plotter mediante "*Ordine Diretto di Acquisto*" sul Mepa (allegato 02 al presente atto) identificato con la dizione "*Canon TM-300 A0 L36ei*" alla ditta PACE S.p.A con sede legale in Reggio dell'Emilia (Re) – Partita Iva 01476140353 e Codice Fiscale 01439630060 - per una spesa di € 6.012,00 (oltre Iva di legge);

2. DI DARE ATTO che:

- a) il prezzo è comprensivo della spesa relativa alla installazione in rete;
- b) le caratteristiche del prodotto sono meglio evidenziate nell'allegato 03 al presente atto;

3. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € **7.334,64** (Iva compresa) sul cap. 781 "Spese varie ufficio tecnico – prestazione di servizi" Codice Bilancio 01.06-1.03.02.16.999 di cui € 1.833,66 per l'anno 2021, € 2.444,88 per l'anno 2022, € 2.444,88 per l'anno 2023 ed € 611,22 per l'anno 2024;

4. DI DARE ATTO che la stipula del contratto avverrà con le modalità previste dall'art. 1° art. 32, comma 14<sup>a</sup>, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi relativamente alla parte degli affidamenti per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi ovvero nel caso in specie con le modalità previste dalla piattaforma MEPA);

5. DI DARE ATTO che il corrispettivo verrà liquidato mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica entro 30 gg dal ricevimento al protocollo del documento contabile e previa verifica della regolarità contributi dell'impresa;

6. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;

7. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

8. DI PRECISARE che sono rispettate altresì le disposizioni di cui all'art. 183, 6<sup>a</sup> comma, del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

9. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti ed gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;

10. DI PRECISARE che i dati contenuti nella presente determinazione dirigenziale saranno pubblicati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo, nella sezione "Amministrazione trasparente";

11. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

12. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 50/2016 e loro smi, è il Geom. Chiocci Romano, responsabile della U.O. Edilizia Privata e Controllo del Territorio di questo Servizio Tecnico.

Il R.U.O./R.P.

Il Dirigente  
Grazzini Emanuele



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

**DETERMINAZIONE N. 204 DEL 16-03-21**

**Oggetto: NOLEGGIO PER MESI 36 DI PLOTTER/SCANNER DIGITALIZAZIONE PRATICHE EDILIZIE - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DITTA PACE S.P.A. DI REGGIO EMILIA (RE) E. 6.012,00 (OLTRE IVA)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 7.334,64

Lì 16-03-2021

Il Ragioniere  
Giannelli Marco



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 349

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove  
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23-03-2021

al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo, 23-03-2021

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
Gherardelli Lucia

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione  
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

**LA RESPONSABILE**  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
Gherardelli Lucia