



DETERMINAZIONE

Numero 76 del 28-01-2021

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA POMPE SOLLEVAMENTE ACQUE
PER IMMOBILI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE ED
AFFIDAMENTO DITTA POLI C. DI POLI ENRICO SNC DI
BORGO S. L. (FI) PER EURO 1.260,00 (OLTRE IVA)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che in vari immobili comunali, come sotto elencati, sono installate delle pompe per il sollevamento delle acque che periodicamente devono essere revisionate allo scopo di garantirne il corretto funzionamento:

- Parco della Misericordia (laghetto);
- Villa Pecori Giraldi;
- Palazzo Comunale (parcheggio);
- Immobile ex Pretura di Via A. Moro;

CONSIDERATO che è necessario prevedere una verifica annuale e programmata dei suddetti impianti da parte di ditta specializzata con lo scopo di:

- verifica dei quadri elettrici;
- verifica dello stato effettivo degli elementi quali sonde di livello, elettropompe, galleggianti, sistemi di comando ad automatismo pezzi speciali;

CONSIDERATO inoltre che l'intervento di norma dovrà essere effettuato nel mese di settembre e che al termine delle operazioni dovrà essere redatta una scheda con riportato nel dettaglio lo stato dell'impianto e segnalazione di eventuali anomalie, componenti danneggiati o non funzionamento;

DATO ATTO del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.... omissis..”;*

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

RICHIAMATO l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e ss.mm.ii., indica che amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili



oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

DATO ATTO che nel caso in specie non esistono convenzioni ai sensi della normativa di cui sopra;

DATO ATTO che:

- in base al combinato disposto delle normative sopra richiamate è possibile acquistare con trattativa diretta con unico operatore, senza utilizzo delle piattaforme informatiche;
- il Responsabile del Procedimento ha pertanto ritenuto per la realizzazione degli interventi in oggetto chiedere preventivo alla ditta “*POLI C. DI POLI ENRICO E C. SNC*” di Borgo San Lorenzo (Fi) in grado di rispondere alle esigenze evidenziate nei tempi indicati ed in possesso della qualificazione necessaria;
- il prezzo proposto a corpo ammonta a complessivi € 1.260,00 (oltre Iva) – come da preventivo conservato in atti -, ritenuto congruo e relativo a due anni (2021 e 2022);

RILEVATO che l’art. 32, comma 14[^], del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;*

PRECISATO che nel caso in specie il contratto verrà stipulato, secondo la normativa di cui al precedente capoverso, con le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata in atti);

DATO ATTO che la ditta ha rimesso altresì la dichiarazione di “*pantouflage – revolving doors*” relativa all’affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

RILEVATO inoltre che l’aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da Durc on line prot. Inail 02306750486, valevole fino al 11.03.2021;

DATO ATTO che il codice CIG, rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e smi, è il seguente: **Z1F305F0BC**;

CONSIDERATO che le somme necessarie al finanziamento della spesa sono reperite all’interno del bilancio 2021/2022/2023;



ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8^a, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2021 e successivi è stato prorogato con D.L. n. 34 del 19.05.2020 al 31.01.2021 e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3^a, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione della G. C. n. 25 del 27.02.2020 e successive modifiche ed integrazioni con la quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione degli esercizi 2020/2021/2022, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni dell'art. 36, 2^a comma lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per gli anni 2021 e 2022 la manutenzione ordinaria e programmata degli impianti di sollevamento acque, come sotto individuati, a servizio degli immobili comunali alla ditta Poli C. di Poli Enrico e C. snc con sede legale in Borgo San Lorenzo (Fi) – Partita Iva 02306750486 – dietro corrispettivo di € 1.260,00 (oltre Iva):

- laghetto Parco della Misericordia (1 impianto);
- Villa Pecori Giraldi (1 impianto);
- Parcheggio Palazzo Comunale (2 impianti);
- Immobile ex Pretura di Via A. Moro (1 impianto);

2. DI PRECISARE che l'intervento annuale (da effettuare preferibilmente nel mese di **settembre di ogni anno**) consisterà:

- nella verifica dei quadri elettrici;
- nella verifica dello stato effettivo degli elementi quali sonde di livello, elettropompe, galleggianti, sistemi di comando ad automatismo pezzi speciali;
- al termine delle operazioni dovrà essere redatta una scheda con riportato nel dettaglio lo stato dell'impianto e segnalazione di eventuali anomalie, componenti danneggiati o non funzionamento;

3. DI IMPUTARE la spesa di € **1.537,20** (Iva compresa) nel seguente modo:

- per € **961,36** alle risorse assegnate al cap. 1271 "Manutenzione ordinaria degli immobili comunali – prestazione di servizi" Codice Bilancio 01.05-1.03.02.09.008 di cui € 480,68 per l'anno 2021 ed € 480,68 per l'anno 2022;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

- per € **287,92** alle risorse assegnate al cap. 2801 “Spese per scuole materne – prestazione di servizi” Codice Bilancio 04.01-1.03.02.09.008 di cui € 143,96 per l’anno 2021 ed € 143,96 per l’anno 2022;
- per € **287,92** alle risorse assegnate al cap. 6351 “Manutenzione parchi e giardini – prestazione di servizi” Codice Bilancio 09.02-1.03.02.09.008 di cui € € 143,96 per l’anno 2021 ed € 143,96 per l’anno 2022;

4. DI CONFERMARE la stipula del contratto mediante le modalità previste per gli affidamenti sotto 40.000 euro (corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);
5. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali ed analiticamente riportati nella deliberazione C.C. n. 12 del 06.03.2018 di approvazione del Bilancio finanziario di previsione 2018/2019/2020;
6. DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni contenute nell’art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
7. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell’art. 1, comma 32, della L. 190/2012 (“*anticorruzione*”) e dell’art. 37 del D. Lgs. 33/2013 (“*trasparenza*”);
8. DI DARE ATTO che è stata accertata la compatibilità tra il programma dei pagamenti ed gli stanziamenti di cassa e le regole della finanza pubblica, come precisato in parte narrativa;
9. DI PRENDERE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
10. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, nonché del D. Lgs. n. 50/2016, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione é la geom. Paola Gori, responsabile della U.O. Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio di questo Servizio Tecnico.

Il R.P./R.U.O.

Il Dirigente
Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 76 DEL 28-01-21

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA POMPE SOLLEVAMENTO ACQUE
PER IMMOBILI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE ED
AFFIDAMENTO DITTA POLI C. DI POLI ENRICO SNC DI
BORGO S. L. (FI) PER EURO 1.260,00 (OLTRE IVA)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.537,20

Lì 02-02-2021

Il Ragioniere
Giannelli Marco



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 165

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 09-02-2021

al _____

Borgo San Lorenzo, 09-02-2021

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Gherardelli Lucia