



U.O. Staff Segreteria-Organismi Governo

Prot. n. 8185

Borgo S. Lorenzo, 08.04.2019

Ai soggetti indicati in calce

**Oggetto: Gruppo di lavoro unico in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e trasparenza amministrativa – variazione membri.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**DATO ATTO** che gli artt. 2, comma 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 89 comma 6 del D. Lgs n. 267/2000, dispongono che nell'ambito delle leggi e dei regolamenti, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro (dirigenti);

**VISTA** la L. n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed, in particolare, l'art. 1, comma 7, che individua la figura del responsabile per la prevenzione della corruzione ed illegalità presso ciascuna PA;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 210 del 26.10.2017, con il quale lo scrivente è stato nominato titolare della Segreteria generale del Comune (decorrenza 20.11.2017);

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 16.11.2017, con la quale è stato approvato l'organigramma ed il funzionigramma del Comune con attribuzione della nuova denominazione di Unità operativa Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo

**Richiamato** il decreto sindacale n. 222 del 28.11.2017, con il quale lo scrivente è stato incaricato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), TUEL, della direzione dell'ufficio di staff gestionale "Staff Segreteria, Affari generali e Organi di Governo";

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 236 DEL 29/12/2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile prevenzione della corruzione, della trasparenza e della vigilanza in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;

**RICHIAMATO** l'ultimo provvedimento, prot. 16728 del 25/07/2016, con il quale è stato nominato il **gruppo unico di lavoro in materia di "prevenzione corruzione e trasparenza"**;

**Dato atto** che con determinazione dirigenziale n. 205 del 15.3.2019 è stata assunta per mobilità a far data dal 1° aprile 2019 la dott.ssa Gherardelli Lucia, in sostituzione della dott.ssa Chiara Pozzolini con profilo e competenze equivalenti come riportato nella determinazione Dirigenziale n. 272 del 05.04.2019 "Atto di organizzazione e nomine Staff segreteria, AA.GG e organi di governo";

**RICHIAMATO** inoltre il **Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017-2019**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 30-03-17, che al punto 6.2 (Responsabilità e distribuzione di compiti tra i soggetti) prevede:

**Il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.)**, che nel Comune di Borgo San Lorenzo è rappresentato dal Segretario Generale, e ne individua gli specifici obblighi e responsabilità;

**Il gruppo di lavoro**, organismo collegiale intersettoriale, supporta e coadiuva il RPCT ed è formato come segue:



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

- RPCT, con funzioni di direzione ed indirizzo gestionale;
  - un membro coordinatore, di norma scelto tra il personale dello Staff Segreteria;
  - massimo due altri membri, individuati tra i dipendenti anche di altri Servizi comunali.
- I componenti del Gruppo di lavoro sono nominati con apposito atto del RPCT.

**DATO ATTO** che il gruppo di lavoro, sempre secondo le previsioni del vigente P.T.P.C.T., nello svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi nell'ambito di ciascun Servizio di referenti o loro delegati;

**VISTO** il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e la legge n. 190 del 6 novembre 2012 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

### DISPONE

**1) DI MODIFICARE** il gruppo di lavoro "*prevenzione corruzione e trasparenza*", a decorrere dalla data odierna e sino a revoca o modifica, come segue:

**a) Lucia Gherardelli** - Responsabile Staff Segreteria-Organismi governo:

- coordinatrice gruppo di lavoro;
- responsabile delegato in materia di accesso civico;

**b) Daniela Banchi** - Responsabile U.O. Servizi alla persona – Vicario Servizio 3:

- membro del gruppo di lavoro;

**c) Ramona Sciabica** - Responsabile U.O. Risorse umane/informatiche - Servizio 2:

- membro del gruppo di lavoro;
- responsabile supporto al R.P.C.T./N.d.V. per report periodici ANAC in materia di corruzione e trasparenza;

**2) DI DARE ATTO** che i "Referenti" come individuati dal vigente PTPCT possono essere chiamati a partecipare alle sedute del Gruppo di lavoro e possono essere incaricati di specifiche attività istruttorie e/o esecutive

**3) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sostituisce, con decorrenza dalla data del medesimo, i precedenti propri atti prot. 23646 del 17/11/2015, prot. 5831 del 09/03/2016 e prot. 16728 del 25/07/2016;

**4) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

**5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai soggetti sotto riportati:

- Interessati (Gherardelli L., Sciabica R., Banchi D.);
- Dirigente Servizio 1 e 2;
- Sindaco e Giunta Comunale;
- Presidente del Consiglio comunale.

Il Segretario Generale  
Emanuele Cosmi