



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 1085 del 30-12-2019

Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA E APERTURA BAGNI PUBBLICI DI PIAZZALE C. E MONTANARA ANNO 2020 - DETERMINA A CONTRARRE E AFF. A.S. FIORENTINA HANDBALL DI BORGO S. L. (FI) PER EURO 3.200,00 (OLTRE IVA)
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 382 del 21.09.2015 il geom. Chiocci Romano veniva nominato Sostituto Unico del Dirigente in caso di assenza e/o impedimento e/o incompatibilità di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 30 del ROUS;

VISTO il Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "*Codice del terzo settore*" che riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell'associazionismo e dell'attività di volontariato, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con le pubbliche amministrazioni;

VISTO in particolare l'art. 54 del D. Lgs. 117/2017 che prevede che in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione efficace, efficienza, economicità (...) le amministrazioni pubbliche assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione;

VISTA la Legge regionale toscana del 26 aprile 1993 n. 28 che istituisce il registro regionale delle organizzazioni di volontariato, disciplina i rapporti tra le organizzazioni di volontariato e gli Enti pubblici e stabilisce i requisiti e i criteri che danno titolo di priorità nella scelta delle organizzazioni, indicando in particolare la qualificazione del personale volontario in relazione alle prestazioni da erogare;

VISTO l'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 43 della L. 449/1997, che prevedono la possibilità per i Comuni, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, di stipulare accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 10 del 20.02.2014 con la quale si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento in gestione del servizio di apertura, custodia e pulizia dei bagni pubblici localizzati in Piazzale Curtatone e Montanara a Borgo San Lorenzo all'Associazione Sportiva Fiorentina Handball di Borgo San Lorenzo (Fi) per 5 anni a decorrere dalla data di stipula dell'atto;

VISTA la convenzione stipulata in data 10 marzo 2014, Rep. n. 1932, avente ad oggetto "*Affidamento in gestione del servizio di apertura, custodia e pulizia dei bagni pubblici di Borgo San Lorenzo*" con la quale si affidava all'Associazione Sportiva Fiorentina Handball di Borgo San Lorenzo (Fi) il servizio in oggetto per la durata di cinque anni dietro corresponsione, quale



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

corrispettivo per l'espletamento delle attività previste dalla convenzione, della somma annua di € 4.250,00;

PRECISATO che in data 10.03.2019 tale rapporto convenzionale è scaduto;

VISTA la determinazione n. 457 del 06.06.2019 con la quale si disponeva la continuazione del servizio in oggetto fino al 31.12.2019;

DATO ATTO che l'Associazione Fiorentina Handball di Borgo San Lorenzo ha garantito in passato la fruibilità dei servizi in oggetto tramite la presenza di volontari addetti;

RITENUTO di dover prevedere tale servizio anche per l'anno 2020 in quanto in quanto le motivazioni contenute nella deliberazione della G.C. n. 10/2014 sopra richiamata permangono valide;

DATO ATTO in particolare che è necessario:

- continuare ad offrire alla cittadinanza un servizio di interesse pubblico e di grande utilità sociale;
- in vari periodi dell'anno si intensifica il movimento di persone (compresi numerosi turisti), sia durante il mercato settimanale che in occasione delle varie manifestazioni organizzate nel capoluogo;

RILEVATO che:

- l'A.S. Fiorentina Handball ha comunicato con propria nota del 20.12.2019 prot. di arrivo n. 30054 la propria disponibilità alla continuazione dei servizi;
- è opportuno prevedere il servizio fino al 31.12.2020, in attesa di definire un percorso di più definito per la gestione del servizio stesso o con la forma di collaborazione con il "Terzo settore" ovvero con altri soggetti;
- le condizioni previste per la fornitura del servizio sono le seguenti:
 - a) corrispettivo annuo € 3.200,00 (oltre Iva), ritenuto congruo;
 - b) apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei servizi ogni martedì mattina dalle ore 7.00 alle ore 15.00 in occasione del mercato settimanale;
 - c) apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei servizi in occasione di manifestazioni come da calendario concordato fra le parti (fino ad un massimo di 20 e compresi eventuali mercati straordinari) con orario da definire a seconda delle modalità di svolgimento della manifestazione;
 - d) assunzione a carico dell'Associazione delle spese per l'acquisto dei materiali occorrenti per i locali e relativa pulizia (detersivi, carta igienica, piccola minuteria ecc.);
 - e) le utenze saranno a carico dell'A.C.;
 - f) il pagamento avverrà in due tranches in ragione del 50% ciascuna alla fine di ogni semestre di servizio;
 - g) per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia di contratti;

RILEVATO che l'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che ***"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;***



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

PRECISATO pertanto che la stipula del contratto avverrà con le modalità di cui sopra relativamente alla parte degli affidamento per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale);

RILEVATO che la presente spesa rientra tra quelle assoggettate alla disciplina sulla tracciabilità dei pagamenti, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e che il relativo CIG è il seguente: **Z822B631A0**;

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata in atti);

DATO ATTO che la ditta ha rimesso altresì la dichiarazione di "*pantouflage – revolving doors*" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

RILEVATO che l'aggiudicatario non è tenuto alla presentazione del Durc, come si evince dalla dichiarazione conservata in atti;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (gestione finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui sopra, i servizi di apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei bagni pubblici di piazzale Curtatone e Montanara fino al 31.12.2020 all'Associazione Sportiva "*Fiorentina Handball*" di Borgo San Lorenzo (Fi), con le modalità, patti e condizioni di cui sotto dietro corrispettivo di € 3.200,00 (oltre Iva):

- a) apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei servizi ogni martedì mattina dalle ore 7.00 alle ore 15.00 in occasione del mercato settimanale;
- b) apertura, custodia, pulizia e successiva chiusura dei servizi in occasione di manifestazioni come da calendario concordato fra le parti (fino ad un massimo di 20 e compresi eventuali mercati straordinari) con orario da definire a seconda delle modalità di svolgimento della manifestazione;
- c) assunzione a carico dell'Associazione delle spese per l'acquisto dei materiali occorrenti per i locali e relativa pulizia (detersivi, carta igienica, piccola minuteria ecc.);



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

- d) le utenze saranno a carico dell'A.C.;
- e) il pagamento avverrà in due tranches in ragione del 50% ciascuna alla fine di ogni semestre di servizio, dietro presentazione di fattura elettronica da liquidarsi entro 30 gg. dal ricevimento;
- f) per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia di contratti;

2. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 3.904,00 (Iva compresa) sul cap. 5991 "Gestione bagni pubblici-prestazione servizi" Codice Bilancio 12.05-1.03.02.13.002;

3. DI DARE ATTO che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14[^], del D. Lgs. n. 50/2016;

4. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("*anticorruzione*") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("*trasparenza*");

5. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;

6. DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 183, 6[^] comma, del D. Lgs.n. 267/2000 trattandosi di spesa necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

7. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa

8. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Nardoni, Responsabile dell'U.O. Staff di questo Servizio Tecnico.

Il R.P./R. U.O.

Il Dirigente
F.to CHIOCCI ROMANO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 1085 DEL 30-12-19

Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA E APERTURA BAGNI PUBBLICI DI PIAZZALE C. E MONTANARA ANNO 2020 - DETERMINA A CONTRARRE E AFF. A.S. FIORENTINA HANDBALL DI BORGO S. L. (FI) PER EURO 3.200,00 (OLTRE IVA)
-----------------	---

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 3.904,00

Lì

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli