



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 1023 del 19-12-2019

Oggetto: APPALTO SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT LIGHT UFFICI 3" - PROROGA PERIODO dal 01.01.2020 al 30.06.2020 (EURO 45.439,34)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE

VISTA la propria determinazione n. 749 del 21.11.2012 con la quale è stato approvato l'ordinativo principale prot. 20055 del 26.11.2012 per l'adesione alla convenzione per la fornitura Facility Management Uffici 3 - Lotto 5 - Servizi di Facility Management Light, fra CONSIP SPA e MANUTENCOOP Facility Management Spa di Zola Predosa (Bo) (in qualità di mandataria del RTI con: P.F.E. S.p.A. con sede legale in Milano, Via Dogana n.3, Impresa di Pulizia e Sanificazione Salus S.r.l., con sede legale in Verona, Via Camozzini Società Euroambiente a Responsabilità Limitata, con sede legale in Pistoia, Via Pratese) con durata quadriennale a decorrere dal 01.01.2013 e per l'importo complessivo di € 386.366,00 oltre IVA per il servizio di pulizia dei sotto indicati edifici:

EDIFICIO	UBICAZIONE
ED. N. 1 - PALAZZO COMUNALE	P.ZZA DANTE,2
ED. N. 2 - UFFICI URP PALAZZO COMUNALE	PIAZZA DANTE,2
ED. N. 3 - PALAZZO COMUNALE	VIA GIOTTO
ED. N. 4 - SEDE GIUDICE DI PACE	VIA M.L..KING
ED. N. 5 - COMANDO VIGILI URBANI	VIA DEI BASTIONI
ED. N. 6 - BIBLIOTECA COMUNALE	P.ZZA GARIBALDI
ED. N. 7 - CANTIERE COMUNALE	VIALE GIOVANNI XXIII
ED. N. 8 - CENTRO D'INCONTRO	P.ZZA DANTE N.33

VISTO L'atto aggiuntivo all'ordinativo principale prot. 10625 del 24.06.2014 con il quale è stato cessato il servizio presso l'edificio n. 4 del Giudice di Pace per l'importo di € 20.230,24 oltre IVA;

VISTA la propria determinazione n. 594 del 15.12.2015 con la quale è stato stabilito, con decorrenza 01.01.2016, di ridurre le prestazioni a richiesta indicate nel Piano degli interventi allegato all'ordinativo principale di fornitura per adesione alla convenzione Facility Management Uffici 3 - Lotto 5 - Servizi di Facility Management Light, stipulata tra Consip e MANUTENCOOP Facility Management Spa, eliminando le prestazioni Cod. PRO 18 per tutti gli edifici, con conseguente riduzione del canone annuo di € 16.482,62 oltre IVA;

VISTA la determinazione n. 172 del 25.03.2016, con la quale si prende atto che dal 01.04.2016 la Società P.F.E. SPA di Milano, subentrerà alla Società MANUTENCOOP



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Facility Management Spa di Zola Predosa (Bo) nell'esecuzione dei servizi dei servizi di pulizia ed igiene ambientale e facchinaggio interno con tutte le modalità e condizioni indicate nell'Ordinativo principale di fornitura prot. n. 20055 del 26.11.2012 di adesione alla convenzione Consip Facility Management Uffici 3 - Lotto 5;

DATO ATTO che l'attività di governo e consulenza gestionale per € 12.078,00 mensili, prevista dal punto 6 del capitolato tecnico della convenzione in oggetto è rimasta in capo alla società MANUTENCOOP Facility Management Spa di Zola Predosa (Bo) nella sua qualità di mandataria, che dal 02.07.2018 ha modificato la propria ragione sociale in REKEEP SPA, rimanendo invariati la sede legale, la P.IVA ed il Codice Fiscale;

VISTO che con determinazioni n. 834/2016, n. 1076/2017, n. 448/2018, n. 1004/2018 e n. 518/2019 si è proceduto alla proroga c.d. "tecnica" del contratto in oggetto nelle more dell'attivazione della nuova convenzione Consip;

VISTO che in data 31.12.2019 cesserà l'efficacia dell'ordinativo principale prot. 20055 del 26.11.2012 e successive modifiche, integrazioni e proroghe, per l'adesione alla convenzione in oggetto, ma che ai sensi dell'art. 4, comma 2 e ss., della citata convenzione, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di garantire la continuità dei servizi resi, alle stesse condizioni e prezzi, per i tempi tecnici necessari all'adesione alla nuova convenzione, al fine di evitare soluzione di continuità;

RILEVATO che il servizio di pulizia ed igiene ambientale è previsto nell'ambito della Convenzione Consip Facility management 4, il cui bando di gara è stato pubblicato ma per il quale ancora non sono state espletate le procedure di aggiudicazione;

VISTO il D.P.C.M. del 24 dicembre 2015, recante l'individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014, convertito con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, il cui art. 1 individua al n. 16, tra le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà, il Facility management immobili e la relativa soglia di rilevanza comunitaria per i contratti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati dalle amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali;

VISTA la deliberazione n. 34 del 9 marzo 2011 e il parere AG 33/2013 del 16 maggio 2013, con i quali l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici) ha affermato che la proroga (c.d. proroga tecnica) dei contratti è teorizzabile, in considerazione della necessità di evitare un blocco dell'azione amministrativa ed ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli, limitati ed eccezionali, casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

VISTO che sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, era stata pubblicata una prima comunicazione sulla base della quale l'aggiudicazione della nuova convenzione Facility management 4, sarebbe intervenuta entro il 1^a semestre 2019;

CONSIDERATO che, alla luce di siffatte valutazioni, il Comune di Borgo San Lorenzo, con Determinazione n. 518 del 28-06-2019, qui da intendersi richiamata, ha proceduto ad una proroga tecnica, decorrente dal 01-07-2019 e fino al 31-12-2019;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

RICHIAMATA la nota stampa del 27.12.2018, con la quale Consip SpA ha comunicato che avrebbe fornito *“tempestiva informazione entro il primo trimestre del 2019 in ordine agli esiti del completamento delle procedure di aggiudicazione”*;

RICHIAMATE le note del 23/05/2019 e del 27/11/2019 con la quale il Comune di Borgo San Lorenzo ha richiesto chiarimenti alla Consip SpA, in particolare al fine di *“conoscere l'attuale status della procedura di gara, nonché i tempi previsti da Codesta Spett.le Società per la conclusione dell'iter di aggiudicazione definitiva”*;

RILEVATO che le dette nota non sono state riscontrata e che, ad oggi, non risultano pubblicate ulteriori comunicazioni di aggiornamento da parte di Consip SpA;

PRESO ATTO, inoltre, che, nelle more, la Città Metropolitana di Firenze, quale soggetto aggregatore, ha attivato una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di pulizie degli immobili e delle aree delle amministrazioni situate nel territorio della Regione Toscana;

VALUTATO che per il Comune di Borgo San Lorenzo potrebbe essere conveniente aderire alla gara, attivando le procedure di cui al *“vademecum procedure di adesione servizio di pulizie immobili”*, pubblicato sul sito: <http://www.cittametropolitana.fi.it/appalti-gare-concorsi-ed-espropri/soggetto-aggregatore-servizio-di-pulizie/>

DATO ATTO che, a tal fine, con nota prot. n. 29836 del 18/12/2019 l'Ente ha comunicato il proprio interesse alla adesione alla procedura testé richiamata;

CONSIDERATO che, stante le valutazioni già esposte, risultano sussistere i presupposti per addivenire ad una proroga c.d. *“tecnica”* per sei mesi, a decorrere dal 01.01.2020, fermo restando, in capo all'Amministrazione, il diritto di recesso dal contratto stesso, nell'ipotesi in cui l'attivazione della Convenzione Consip Facility management 4, ovvero nel caso in cui la stipula della convenzione con il soggetto aggregatore Città Metropolitana di Firenze, avvenga prima della scadenza dei sei mesi di durata della presente proroga;

PRESO ATTO che REKEEP SPA (Già MANUTENCOOP Facility Management Spa) di Zola Predosa (Bo), con nota del 29/11/2019, si è dichiarata disposta ad accettare la proroga tecnica sopraindicata, dando atto che i servizi continueranno ad essere eseguiti da Società P.F.E. SPA di Milano;

CONSIDERATO che, per la durata della suddetta proroga tecnica, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e scadenza il 30 giugno 2020, in base a quanto stabilito nelle condizioni della convenzione in oggetto, è prevista una spesa complessiva, per servizi di pulizia, di € 45.366,87 (di cui € 37.185,96 per servizi e € 8.180,92 per Iva) oltre € 72,47 (di cui € 59,40 per servizi e € 13,07 per Iva) per attività di governo e consulenza gestionale;

VISTO che i sopraindicati importi sono comprensivi degli aumenti relativi all'adeguamento del canone all'indice ISTAT, come previsto dal punto 8.1 del Capitolato Tecnico della convenzione in oggetto;

DATO ATTO che:

- l'impresa P.F.E Spa in quanto mandante del R.T.I aggiudicatario del lotto 5 della convenzione Consip Facility Management Uffici 3, ha l'obbligo del rispetto di tutte le



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

condizioni economiche e prestazioni di servizio indicate nell'Ordinativo principale di fornitura Prot. 20055 del 26.11.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

- è stato acquisito il CIG n. **Z2B2B4591F**;
- la Società P.F.E SPA e la società REKEEP SPA (già MANUTENCOOP Facility Management Spa) hanno adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- le ditte sopraindicate hanno fornito la dichiarazione "pantouflage – revolving doors" ai sensi del PNA di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante
- la Società P.F.E SPA risulta in regola con gli adempimenti contributivi come si rileva da Durc on line con validità fino al 05/02/2020;
- la società REKEEP SPA risulta in regola con gli adempimenti contributivi come si rileva da Durc on line con validità fino al 27/02/2020;

RICHIAMATO l'intervenuta elaborazione del DUVRI da parte di IGEAM srl, come da relativa determinazione n. 482/2019 (Allegati n. 1 e n. 2)

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.03.2019, e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per il triennio 2019/2020/2021 e la relazione programmatica;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.05.2019 e ss. mm. ed ii., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria), con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 – introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 –, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la proroga tecnica dell'ordinativo principale prot. 20055 del 26.11.2012 e successive modifiche, per l'adesione alla convenzione Consip in oggetto per la durata di mesi sei, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e scadenza il 30.06.2019, per una spesa di € 45.366,87(di cui € 37.185,96 per servizi e € 8.180,92 per Iva) oltre € 72,47 (di cui € 59,40 per servizi e € 13,07 per Iva) per attività di governo e consulenza gestionale, mantenendo le medesime condizioni attuali di contratto, fermo restando il diritto di recesso dal contratto stesso, con preavviso di gg. 30, nell'ipotesi in cui l'attivazione della Convenzione Consip Facility Management 4, ovvero nel caso in cui la stipula della convenzione con il soggetto aggregatore Città Metropolitana di Firenze, avvenga prima della scadenza dei sei mesi di durata della presente proroga;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

2. DI DARE ATTO che i servizi di pulizia, come comunicato dalla ditta mandataria MANUTENCOOP Facility Management Spa, ora REKEEP SPA, continueranno ad essere eseguiti dalla società P.F.E., mentre l'attività di governo e consulenza gestionale prevista dal punto 6 del capitolato tecnico della convenzione in oggetto rimarrà in capo alla società mandataria, per l'importo di € 72,47;
3. DI DARE ATTO che alla ditta REKEEP SpA verrà consegnato e/o trasmesso, con idoneo mezzo, il DUVRI;
4. DI IMPEGNARE somma di € 72,47 in favore della ditta REKEEP Spa per le attività di governo e gestionali, con imputazione alle risorse assegnate per l'esercizio 2020 sul capitolo 301 "manutenzione e pulizia beni mobili ed immobili destinati ad uffici" codice bilancio n.01.11.1.03.02.13002, dando atto del rispetto dei limiti di cui all'art. 183, 6° comma, del D.Lgs. n.267/00;
5. DI IMPEGNARE la somma di € 45.366,87 in favore della ditta P.F.E SPA per finanziare la spesa relativa all'esecuzione dei servizi relativi all'appalto, con imputazione alle risorse assegnate per l'esercizio 2020 sui sotto indicati capitoli del PEG, che presentano la necessaria disponibilità:

CAP.	COD. BILANCIO	DESCRIZIONE	IMPORTO DA IMPEGNARE
301	01.11-1.03.02.13.002	MANUTENZIONE E PULIZIA BENI MOBILI ED IMMOBILI DESTINATI AD UFFICI	27991,29
1272	01.05-1.03.02.13.002	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI – PRESTAZIONE SERVIZI	1064,76
2192	03.01-1.03.02.13.002	SPESE PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE –PRESTAZIONE SERVIZI	4616,82
3764	05.02-1.03.02.13.002	SPESE PER BIBLIOTECA COMUNALE –PRESTAZIONE DI SERVIZI	6153,24
6936	12.03-1.03.02.13.002	CENTRO ANZIANI E CENTRO GIOVANI –PRESTAZIONE SERVIZI	5540,76
			45.366,87

6. DI DARE ATTO che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("anticorruzione") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("trasparenza");
7. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
8. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e del D. Lgs. n. 163/2006 e DPR n. 207/2010 è il dott. Sebastiano Elio Nicotra.

Il Dirigente
GIANNELLI MARCO

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF RISORSE

DETERMINAZIONE N. 1023 DEL 19-12-19

Oggetto: APPALTO SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI IN ADE=
SIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZI DI FACILI=
TY MANAGEMENT LIGHT UFFICI 3" - PROROGA PERIO=
DO dal 01.01.2020 al 30.06.2020 (EURO 45.439,34)

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 45.439,34

Lì 19-12-2019

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli