



DETERMINAZIONE

Numero 1009 del 17-12-2019

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE SEDUTE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE: BIENNIO 2020-2021 EURO  
2.448,00 oltre IVA,**

**IL DIRIGENTE STAFF SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANI DI GOVERNO**

PREMESSO che in base all'art. 6, c. 2, lett. a), del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, i verbali delle sedute del Consiglio devono essere approvati dall'organo consiliare e che, per consentirne l'approvazione, si procede alla registrazione audio delle sedute e alla successiva trascrizione delle stesse;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale a ditta specializzata nel settore, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'organo istituzionale;

CONSIDERATO CHE nel secondo semestre dell'anno 2019, dopo l'inizio del nuovo mandato amministrativo, si è verificata una maggiore attività dell'organo consiliare;

VALUTATO che:

- per l'anno 2020 si prevedono n. 12 sedute consiliari, ciascuna di durata pari a 300 minuti, per n. 3600 minuti di registrazione;
- per l'anno 2021, si prevedono n. 12 sedute consiliari, di medesima durata indicativa, per n. 3600 minuti di registrazione, per un totale nel biennio di 7200 minuti di registrazione;

PRESO ATTO:

- che l'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i., indica che le amministrazioni pubbliche possono fare ricorso alle convenzioni Consip, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che in base all'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, devono fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- che ai sensi dell'art. 36 del codice dei contratti (D.Lgs 50/216), come da ultimo modificato con D.Lgs. n. 56/2017, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO che il MEPA permette di effettuare ordini da catalogo, per acquisti sotto soglia, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

(O.D.A) o della Trattativa con unico Operatore Economico;

VERIFICATO, da parte del Responsabile di U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi di governo che non è attiva alcuna convenzione CONSIP avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto;

CONSIDERATO che con determinazione n. 1049 del 27/12/2017, era stato affidato, per l'anno 2018 e 2019, il servizio di trascrizione alla ditta Bartalucci sas di Bartalucci Monica ed Elena, con sede a Empoli, in via G. Leopardi n. 28 al costo di 0,37 centesimi al minuto, integrando con atto n. 804 del 29.10.2019 l'impegno di € 655,19 lordi, per sopravvenute esigenze (incremento durata dei consigli comunali);

VISTO l'articolo n. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATE le linee guida ANAC n.4, approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici" secondo le quali il rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente, anche in considerazione del grado di soddisfazione maturato a seguito del precedente rapporto contrattuale;

CONSIDERATO che:

- il servizio richiesto alla ditta Bartalucci è stato eseguito, per tutta la durata del precedente contratto, a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- la ditta Bartalucci sas ad oggi è iscritta al MEPA con una offerta pari a 0,37 centesimi al minuto;

PRESO ATTO CHE l'Ufficio ha ritenuto opportuno procedere con una trattativa diretta (All.A) proponendo un ribasso sul costo della trascrizione al minuto, passando da 0,37 a 0,34 centesimi, oltre IVA al 22% secondo il calcolo come riportato nella tabella seguente:

| sedute | durata in ore | durata in minuti | minuti annui | costo minuto | costo totale 1 anno | 2 anni     |
|--------|---------------|------------------|--------------|--------------|---------------------|------------|
| 12     | 5 ore         | 300              | 3600         | 0,34         | € 1.224,00          | € 2.448,00 |

CONSIDERATO CHE il corrispettivo proposto risulta competitivo alla luce dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

CONSIDERATO che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e che il relativo codice CIG è il seguente: **ZD12AC9C37**;

RILEVATO CHE la ditta Bartalucci sas di Bartalucci Monica ed Elena, con sede a Empoli, in via G. Leopardi n. 28, (CF E P.IVA 04922960481) ha accettato il ribasso proposto (All.B);



DATO ATTO che è stata acquisita la seguente documentazione amministrativa richiesta attraverso il MEPA:

- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. per garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente rapporto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- la regolarità contributiva della ditta, verificata con la modalità di consultazione del Durc on line, con validità fino al 04.03.2020 inps n.17929480;
- la dichiarazione di "pantouflage – revolving doors" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo, tutte conservate agli atti;

DATO ATTO che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato con modalità informatica in forma commerciale, con le modalità telematiche previste dal sistema MEPA, ovvero con l'accettazione della proposta;

#### RICHIAMATE

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/03/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021;

ATTESO che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria del Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì l'art. 8, comma 3, del Regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATI il decreto sindacale n. 210 del 26.10.2017, con il quale lo scrivente è stato nominato titolare della Segreteria generale del Comune (decorrenza 20.11.2017) e il decreto sindacale n. 56 del 20.06.2019, con il quale il medesimo è stato incaricato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), TUEL, della direzione dell'ufficio di staff gestionale "Staff Segreteria, Affari generali e Organi di Governo";

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, gli esiti della Trattativa diretta, con unico operatore economico n. 1129459, per l'affidamento del servizio di trascrizione delle sedute consiliari per gli anni 2020 e 2021, conclusa in data 16/12/2019 dal Punto Ordinante (P.O.), con l'aggiudicazione alla ditta Bartalucci sas di Bartalucci Monica ed Elena, con sede a Empoli, in



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

via G. Leopardi n. 28, (CF E P.IVA 04922960481), per l'importo di € 2.448,00, oltre IVA 22%, come riportato negli allegato al presente atto: All. A (Dati generali relativi alla procedura), All.B ( Offerta) e All."C"(Stipula);

2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **2.986,56** imputandola come segue:
  - **Euro 1.000,00** sul **capitolo 28** "Spese per funzionamento Consiglio comunale - Prestazione servizi", Codice Bilancio 01.01-1.03.02.02.005, del Bilancio pluriennale 2019-2021, **annualità 2020**;
  - **Euro 493,28** sul **capitolo 401** "Spese iniziative manifestazioni varie – prestazioni di servizi", Codice Bilancio 01.02-1.03.02.99.999, del Bilancio pluriennale 2019-2021, **annualità 2020**
  - **Euro 1.000,00** sul **capitolo 28** "Spese per funzionamento Consiglio comunale - Prestazione servizi", Codice Bilancio 01.01-1.03.02.02.005, del Bilancio pluriennale 2019-2021, **annualità 2021**;
  - 
  - **Euro 493,28** sul **capitolo 401** "spese iniziative manifestazioni varie – prestazioni di servizi, Codice Bilancio 01.02-1.03.02.99.999, del Bilancio pluriennale 2019-2021, **annualità 2021**
3. DI DARE ATTO che l'ordine del servizio si intende concluso in forma commerciale, con l'accettazione della proposta tramite le modalità telematiche previste dal sistema MEPA, e a seguito dell'esecutività del presente atto, condizionata dal solo visto contabile attestante la copertura finanziaria;
4. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
5. DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 183, comma 6, lettera a), del Decreto Legislativo n. 267/2000, in quanto la presente spesa risulta necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali del Comune;
6. DI DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 37 D.Lgs. n. 33/2013;
7. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la dr.ssa Lucia Gherardelli, responsabile della U.O. Staff Segreteria, Affari Generali e Organi di governo.

Il Dirigente  
Cosmi Emanuele



**COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**  
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANI GO

**DETERMINAZIONE N. 1009 DEL 17-12-19**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE SEDUTE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE: BIENNIO 2020-2021 EURO  
2.448,00 oltre IVA,**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 2.986,56

Li

Il Ragioniere  
GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO  
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all'Albo Pretorio Informatico ove

resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo

CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione

nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE  
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo  
Dott.ssa Lucia Gherardelli