



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 987 del 13-12-2019

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE VOLUMI DAL DEPOSITO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che la Biblioteca Comunale utilizza alcuni locali di proprietà dell'Ente, situati nella vicina piazza del Popolo nel palazzo ex- pretura, come deposito dei volumi che, per varie ragioni (opere di autori minori usciti dal circolo delle novità, copie plurime dello stesso titolo, opere più vecchie degli autori prolifici, saggistica datata ma di autori importanti, etc...), non trovano più spazio all'interno della sede principale, nel Palazzo del Podestà;

CONSTATATO, a seguito delle consuete operazioni di movimentazione dei volumi collocati presso il deposito, che è in corso una progressiva infestazione fungina dei locali, visibile nella forma di agglomerati di muffa su parte dei libri, delle attrezzature e della pavimentazione, originata probabilmente dalla concomitanza dell'elevato calore estivo e della piovosità autunnale, uniti a un forte carico di umidità del locale, la cui origine è in corso di indagine da parte del servizio tecnico comunale;

CONSIDERATO che le spore della muffa formatasi all'interno degli edifici creano problemi riguardo alla conservazione del materiale bibliografico, per questo soggetto a progressivo deterioramento e deperimento, e all'inalazione delle stesse spore da parte del personale addetto alla movimentazione dei volumi;

RILEVATA l'esigenza di provvedere a una completa bonifica dei locali e al trattamento anti-muffa dei volumi coinvolti da questa infestazione, da realizzarsi attraverso uno specifico incarico a ditta specializzata nel recupero e nella conservazione della documentazione cartacea;

DATO ATTO che il suddetto intervento dovrà essere realizzato nel più breve tempo possibile, per evitare la propagazione dell'infestazione, e che per sostenere lo stesso sarà necessario un notevole impegno finanziario da parte dell'ente, come emerso dall'esame di una serie di preventivi richiesti a ditte specializzate nel settore;

RAVVISATA pertanto la necessità di ridurre fortemente la metratura lineare da destinarsi al trattamento di recupero e bonifica dei volumi collocati presso il deposito della Biblioteca, attraverso una selezione della documentazione ritenuta di minor interesse per le finalità della Biblioteca Comunale;

RILEVATA inoltre la pressante necessità di liberare spazio nelle scaffalature del deposito, per l'eccessiva saturazione delle stesse e al fine di far posto alle acquisizioni



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

più recenti che necessitano a loro volta di essere trasferite dalla sede della Biblioteca a quei locali;

DATO ATTO che il personale comunale in servizio presso la Biblioteca ha selezionato i volumi e la documentazione da scartare e scaricare dall'inventario bibliografico, e quindi conferire alla raccolta carta;

CHE a questo punto si rende necessario affidare a ditta di facchinaggio lo spostamento dei libri da eliminare, il loro conferimento in apposito container posizionato da ALIA (gestore della raccolta rifiuti nel comune di Borgo S. Lorenzo) nella antistante Piazza del Popolo, previa rimozione dai volumi destinati al macero, delle copertine in plastica, se presenti;

DATO ATTO del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.... omissis..”;*

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

CONSIDERATO che:

- il Responsabile Unico del Procedimento ha richiesto preventivo alla ditta “12 Passi Cooperativa Sociale Onlus” di Borgo San Lorenzo (Fi) specializzata nel settore del facchinaggio;
- la ditta è in grado di effettuare i servizi richiesti in tempi stretti;
- la stessa possiede la necessaria qualificazione ed ha operato in questi anni con efficienza nel rispetto dei tempi contrattuali previsti;
- il prezzo offerto, per tutti gli interventi citati, ammonta a complessivi € 1.700,00 (oltre Iva di legge), ritenuto congruo;

RITENUTO, quindi, di procedere all'affidamento diretto della fornitura suddetta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta “12 Passi Cooperativa Sociale Onlus” di Borgo San Lorenzo (Fi);

DATO ATTO che il codice CIG, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e smi, è il seguente: **ZC02B2DDA4**;

PRECISATO che la ditta è formalmente obbligata, giuste le previsioni recate dall'art. 3 della legge n. 136/2010, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un conto corrente dedicato, anche se in modo non esclusivo (come da dichiarazione del 05.12.2019, conservata in atti);

DATO ATTO che è stata acquisita la seguente documentazione amministrativa:

- dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (v. DGUE in data 05/12/2019 conservato in atti);

- che è stata verificata con la modalità di consultazione del Durc on line la regolarità contributiva della ditta che risulta regolare ed in corso di validità (prot. INAIL18959271 con scadenza validità il 05.03.2020);

DATO ATTO:

- che la presente determinazione costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

- che il contratto di affidamento della fornitura in oggetto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016 per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (gestione finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di in premessa e secondo la normativa richiamata, i servizi sotto elencati da eseguirsi presso il deposito volumi della Biblioteca Comunale, alla ditta 12 PASSI COOP. SOCIALE ONLUS di Borgo San Lorenzo (Fi) – Partita Iva 06032510486 - dietro corrispettivo complessivo di € 1.700,00 (oltre Iva di legge): spostamento dei libri/documenti già segnalati come da eliminare e loro conferimento in apposito container posizionato in Piazza del Popolo, previa rimozione dai volumi destinati al macero, delle copertine in plastica, se presenti;

2. DI IMPUTARE la spesa complessiva di **€ 2.074,00** (€ 1.700,00 oltre IVA 22% pari a € 374,00) sul cap. 3781 “Spese per Biblioteca Comunale - prestazione di servizi” Codice Bilancio 05.02-1.03.02.15.999;

3. DI CONFERMARE che la stipula del contratto avverrà con le modalità previste dall'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente alla parte degli affidamenti per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi);

4. DI DARE ATTO che il pagamento del corrispettivo avverrà dietro emissione di fattura elettronica da liquidarsi entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e previa verifica della regolarità contributiva;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

5. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

6. DI DARE ATTO che i dati contenuti nella presente determinazione dirigenziale saranno pubblicati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo, nella sezione "*Amministrazione trasparente*";

7. DI DARE ATTO che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 50/2016 e loro successive modifiche ed integrazioni, è la d.ssa Daniela Banchi, della U.O. Attività educative, culturali e sportive.

Il R.P./R.U.O.

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. ATTIVITA' EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

DETERMINAZIONE N. 987 DEL 13-12-19

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE VOLUMI DAL DEPOSITO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 2.074,00

Lì 13-12-2019

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli