



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 741 del 07-11-2018

Oggetto: FORNITURA COMPLETAMENTO ARREDI SALA BAMBINI BIBLIOTECA COMUNALE, DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO TRAMITE ODA SUL MEPA ALLA DITTA G.A.M. GONZAGARREDI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
SERVIZI ALLA PERSONA**

PREMESSO:

- che il Comune di Borgo San Lorenzo gestisce la biblioteca comunale ove è presente una sala adibita a spazio per bambini/ragazzi sotto i 14 anni;
- che secondo una differente organizzazione degli spazi interni alla stessa, si rende necessario provvedere al completamento degli arredi già presenti nella suddetta sala per permettere lo svolgimento delle varie attività in programma nella zona d'interesse;
- che gli arredi attualmente presenti presso la biblioteca erano stati acquistati presso la G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.r.l. – P.IVA 0464 9630268, Sede legale: Via indipendenza, 5 - 31100 Treviso (TV) - Italia;
- che per rispettare la linea di arredamento, già presente presso la biblioteca e garantire, così, continuità allo stesso, si decide di procedere con un affidamento diretto della fornitura di mobilia necessaria alla medesima ditta;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, relativo alle acquisizioni di servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

VISTO il comma 2, lettera a) dell'art. 36 sopra citato il quale stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore agli € 40.000,00 è consentito procedere all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

PRESO ATTO che in base all'art. 1 comma 450 della L. 296/12006 e s.m.i. le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, devono fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

VISTO che il ME.PA. permette di effettuare ordini da catalogo, per acquisti sotto soglia, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.D.A) oppure di procedere ad una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (R.D.O) e ritenuto pertanto di procedere tramite MEPA;

VERIFICATO, da parte del Responsabile U.O. Attività educative, culturali e sportive, che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste una convenzione avente ad oggetto servizi comparabili con quelli che risultano necessari per la presente



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

necessità;

CONSIDERATO che la ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.r.l.– P.IVA 0464 9630268, Sede legale: Via indipendenza, 5 - 31100 Treviso (TV) – Italia, ditta specializzata nel settore risulta iscritta al MEPA, ha inserito a catalogo l'offerta degli arredi necessari per la sala dei bambini presso la biblioteca comunale, con le caratteristiche occorrenti, al costo complessivo di € 6.206,03=, oltre IVA 22%;

ACCERTATA da parte del Responsabile del procedimento la congruità dell'offerta rimessa dalla G.A.M. GONZAGARREDI S.r.l.;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura suddetta, con la modalità dell'affidamento diretto (ODA) per i motivi sopra indicati come da ordine 4578404 allegato alla presente sotto la lett. A;

DATO ATTO:

- che la presente determinazione costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;
- che il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato con modalità informatica in forma commerciale, con le modalità telematiche previste dal sistema MEPA;

CONSIDERATO che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e smi e che il relativo codice CIG è il seguente **Z6625A46AC**;

DATO ATTO:

- che la ditta G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.r.l ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata agli atti dell'ufficio);
- che per tale ditta è stata riscontrata la regolarità per il versamento dei contributi INPS e INAIL, come indicato nel DURC online prot. INPS_12490429, conservato agli atti d'ufficio;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 08/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019/2020, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 10 gennaio 2013, immediatamente eseguibile;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento di cui trattasi;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE alla G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI S.r.l.– P.IVA - COD.FISC / VAT - TAX CODE IT 0464 9630268, Sede legale: Via indipendenza, 5 - 31100 Treviso (TV) alle condizioni e modalità contenute nell'ordine di acquisto MEPA che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per formarne a parte integrante e sostanziale, per l'importo imponibile netto di € 6.206,03= oltre Iva 22% di € 1365,33 per un totale € 7.571,36;
- 2) DI IMPEGNARE la spesa conseguente al presente atto di **€ 7.571,36=** Iva compresa, imputandola:
 - **€ 6.000,00=** sul Capitolo 9515/ 0 ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA COMUNALE - APPLICAZIONE AVANZO PER INVESTIMENTI – Codice di Bilancio 05.02-2.02.01.03.999
 - **€ 1.571,36=** sul Capitolo 9516/ 2 ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA COMUNALE Codice di Bilancio 05.02-2.02.01.03.001
- 3) DI DARE ATTO, che ai fini della tracciabilità dei pagamenti, è stato acquisito il CIG (Codice Identificato di Gara) secondo quanto previsto dalla Legge 136/2010 e successive modificazioni, è stato comunicato all'appaltatore, e sarà inserito negli atti di liquidazione allo scopo di consentirne l'indicazione nei mandati di pagamento.
- 4) DI DARE ATTO che l'ordine della fornitura si intenderà concluso in forma commerciale, con le modalità telematiche previste dal sistema MEPA, a seguito dell'esecutività del presente atto, condizionata dal solo visto contabile attestante la copertura finanziaria;
- 5) DI DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dell'art. 37 D.L.vo n. 33/2013;
- 6) RESPONSABILE del procedimento è la d.ssa Daniela Banchi, U.O. Attività Educative, culturali e sportive.

R.U.O./R.P.
Daniela Banchi

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. ATTIVITA' EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

DETERMINAZIONE N. 741 DEL 07-11-18

Oggetto: FORNITURA COMPLETAMENTO ARREDI SALA BAMBINI BIBLIOTECA COMUNALE, DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO TRAMITE ODA SUL MEPA ALLA DITTA G.A.M. GONZAGARREDI

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 7.571,36

Li 09-11-2018

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1398

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 16-11-2018 al _____

Borgo San Lorenzo, 16-11-2018

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini