



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 613 del 08-08-2019

**Oggetto: INTERVENTO DI RIPARAZIONE CELLA FRIGO PRESSO MENSA
SCOLASTICA - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO
ALLA DITTA A. BORDATI DI BORGO SAN LORENZO (FI)
PER EURO 380,00 (OLTRE IVA)**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che nel corso dell'anno occorre garantire la manutenzione e la riparazione delle attrezzature presenti nelle mense comunali (nel caso in specie celle frigo e frigoriferi) in quanto strumenti indispensabili per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, mediante l'acquisizione dei beni e servizi necessari, con il ricorso alla procedura semplificata cd "in economia";

CONSIDERATO che nel caso in specie occorre procedere ad effettuare un intervento di sostituzione della maniglia alla porta del frigo presso mensa scolastica;

DATO ATTO del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta... omissis;*

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n. 296 (come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che la ditta BORDATI A. di Borgo San Lorenzo (FI), specializzata nel settore, è in grado di rispondere alle esigenze evidenziate in breve tempo ed in possesso di materiale di ottima qualità;

VISTO il preventivo rimesso in data 05.08.2019 dalla ditta di cui sopra per la riparazione di una cella frigo presso la mensa scolastica, da cui risulta un costo complessivo pari ad €. 380,00 (oltre IVA);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

RILEVATO che l'art. 32, comma 14^a, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;*

PRECISATO pertanto che la stipula del contratto avverrà con le modalità di cui sopra relativamente alla parte degli affidamento per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale);

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **ZF029771AD**;

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione conservata in atti datata odierna);

DATO ATTO che lo stesso ha rimesso altresì la dichiarazione di *“pantouflage – revolving doors”* relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

RILEVATO che l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta da Durc on line, valido fino al 15.10.2019, conservato in atti ;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.05.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni contenute nell'art. 36, 2^a comma, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i), l'intervento di riparazione ad una cella frigo della mensa scolastica, alla ditta **A. BORDATI di Borgo San Lorenzo (FI)**, per un importo pari ad €. 380,00 (oltre Iva);



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € **463,60** (compresa Iva) sul cap. 3406 “Servizio mense scolastiche – prestazione servizi” Codice Bilancio 04.06-1.03.02.09.004;
3. DI DARE ATTO che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l’uso commerciale, anche mediante l’ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 14[^], del D. Lgs. n. 50/2016;
4. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell’art. 1, comma 32, della L. 190/2012 (“*anticorruzione*”) e dell’art. 37 del D. Lgs. 33/2013 (“*trasparenza*”);
5. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
6. DI DARE ATTO infine che ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e del D. Lgs. n. 50/2016 e loro s.m.i, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Nardoni, responsabile della U.O. Staff di questo Servizio Tecnico.

Il R.U.O./R.P.

Il Dirigente
F.to GRAZZINI EMANUELE



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 613 DEL 08-08-19

**Oggetto: INTERVENTO DI RIPARAZIONE CELLA FRIGO PRESSO MENSA
SCOLASTICA - DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO
ALLA DITTA A. BORDATI DI BORGO SAN LORENZO (FI)
PER EURO 380,00 (OLTRE IVA)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 463,60

Li 09-08-2019

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1209

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 27-08-2019 al _____

Borgo San Lorenzo, 27-08-2019

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli