COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 553 del 16-07-2019

Oggetto:	**MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA DELLA LETTIGA SEMOVENTE PER SERVIZI CIMITERIALI - DETERMINA A CONTRARRE E AFF. DITTA F.LLI FERRETTI SLR DI QUAT= TRO CASTELLA (RE) E. 381,00 (OLTRE IVA)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 382 del 21.09.2015 il geom. Chiocci Romano veniva nominato Sostituto Unico del Dirigente in caso di assenza e/o impedimento e/o incompatibilità di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 30 del ROUS;

PREMESSO altresì che questo Ente gestisce in amministrazione diretta diciotto cimiteri con varie problematiche connesse alla movimentazione dei feretri e loro collocazione nei loculi;

ATTESO che con determinazione n. 825 del 22.12.2016 fu acquistata lettiga per permettere varie operazioni cimiteriali: trasporto della bara dal carro funebre sino al luogo della tumulazione, collocazione del feretro su un elevatore e, laddove l'altezza lo permetta (es. dalla seconda alla quarta fila di loculi), anche la tumulazione;

PRECISATO che:
- le modeste dimensioni di tali lettighe rendono possibile il loro utilizzo anche in spazi ridotti, quali i piccoli cimiteri delle frazioni;
- possono essere trasportate su qualsiasi mezzo commerciale mediante apposite rampe;
- permettono il trasporto dei feretri anche su fondo ghiaioso, prato oppure terreni in pendenza;

RILEVATO pertanto che:
- il frequente uso di tale attrezzatura rende necessario effettuare una verifica delle funzionalità della stessa al fine di mantenere il macchinario in perfetta efficienza;
- al termine della verifica è richiesta una "*Relazione di manutenzione ordinaria*" e applicazione di un bollino riportante la data della verifica stessa, al fine di programmare le attività successive;

DATO ATTO del disposto del comma 2^, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 cd "*decreto correttivo*" ed ulteriori integrazioni, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

- *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto~~,~~* ***anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*** *o per i lavori in amministrazione diretta…. omissis..*"

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 (che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27.12.2006 n. 296, come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 01.01.2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

RILEVATO che:
- è stata richiesto, dal Responsabile del Procedimento, preventivo alla ditta F.lli Ferretti srl presso la quale il macchinario fu a suo tempo acquistato;
- la ditta è in grado di intervenire con celerità e professionalità ed in possesso della necessaria attrezzatura;
- il prezzo concordato ammonta ad € 381,00 (oltre Iva) di cui: € 286,00 (oltre Iva) per manutenzione ordinaria della lettiga elettrica ed € 95,00 (oltre Iva) per spese di trasferta dei manutentori (invece di € 245,00 oltre Iva richieste al solito – la trasferta a Borgo San Lorenzo coincide con interventi presso altri enti di zona);

PRECISATO che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre ai sensi del disposto dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base);

RILEVATO che l'art. 32, comma 14^, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata* ***ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;***

PRECISATO pertanto che la stipula del contratto avverrà con le modalità di cui sopra relativamente alla parte degli affidamento per importi non superiori ai 40.000,00 euro (per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale);

DATO ATTO che tale affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previste dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il relativo codice CIG è il seguente: **Z262937B5A**

DATO ATTO che la ditta di cui sopra ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modificazioni ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente fornitura, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata (come da dichiarazione, conservata in atti);

DATO ATTO che la ditta ha rimesso altresì la dichiarazione di "*pantouflage – revolving doors*" relativa all'affidamento di incarichi professionali o stipula di contratti di lavoro subordinato ad ex dipendenti del Comune di Borgo San Lorenzo (conservata in atti);

RILEVATO che l'aggiudicatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come risulta da Durc on line conservato in atti (prot. Inps 16056793 valevole fino al 17.10.2019);

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d), del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione nella Legge n. 213/2012 -, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO, altresì, l'art. 8, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Finanziario 2019/2020/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 09.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (gestione finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2019/2020/2021, considerati nel bilancio finanziario di previsione;

RITENUTO, in base alla propria competenza dirigenziale, di provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui in parte narrativa e secondo le disposizioni contenute nell'art. 36, 2^comma, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e smi), il servizio di manutenzione ordinaria e programmata della lettiga semovente usata nei servizi cimiteriali dalla ditta *F.LLI FERRETTI srl* di Quattro Castella (Re) – Partiva Iva 01134420353 - per un importo contrattuale di € 381,00 (comprese spese di trasferta ed oltre Iva), ritenuto congruo;

2. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 464,82** (compresa Iva) sul cap. 5183 "Manutenzione cimiteri comunali – prestazione di servizi" Codice Bilancio 12.09-1.03.02.09.004;

3. DI DARE ATTO che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14^, del D. Lgs. n. 50/2016;

4. DI PRECISARE che i dati di questa determinazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 ("*anticorruzione*") e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ("*trasparenza*");

5. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;

6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico/amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

7. DI DARE ATTO infine che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, nonché del D. Lgs. n. 50/2016, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione é la sig.ra Nardoni Giovanna, funzionario responsabile della U.O. Staff di questo Servizio Tecnico.

Il R.U.O./R.P.

Il Dirigente
F.to CHIOCCI ROMANO

COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. STAFF TECNICO

DETERMINAZIONE N. 553 DEL 16-07-19

Oggetto:	**MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA DELLA LETTIGA SEMOVENTE PER SERVIZI CIMITERIALI - DETERMINA A CONTRARRE E AFF. DITTA F.LLI FERRETTI SLR DI QUAT= TRO CASTELLA (RE) E. 381,00 (OLTRE IVA)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 464,82

Lì 16-07-2019

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 1129

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 06-08-2019 al_____

Borgo San Lorenzo, 06-08-2019

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Dott.ssa Lucia Gherardelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
Dott.ssa Lucia Gherardelli