



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 79 del 29-01-2019

**Oggetto: ACQUISTO PANNOLINI PER ASILI NIDO - DETERMINAZIONE
A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA S.I.
L.C. SPA (EURO 1954,44)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE

VISTO che si rende necessario provvedere all'acquisto di pannolini nelle sottoindicate quantità e misure, necessari per il funzionamento degli asili nido:

- n. 1200 pannolino mutandina misura kg. 4/9
- n. 3240 pannolino mutandina misura kg. 7/18
- n. 4800 pannolino mutandina misura kg. 11/25
- n. 1680 pannolino mutandina misura kg. 15/30

VISTO l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO del disposto del comma 2^a, lett. a), dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19.04.2017, il quale stabilisce che le acquisizioni di beni, servizi e lavori inferiori alle soglie comunitari (stabilite dal precedente art. 35) possono essere affidate:

“ per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta... omissis”;

VISTA la L. n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge finanziaria 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 502 e 503 che ha variato l'art. 1, comma 450, legge 27/12/2006 n. 296 come modificata dall'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che introduce la soglia di 5.000,00 Euro al di sotto della quale gli Enti Locali possono, dal 1/1/2019 acquisire beni e servizi senza l'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla norma Spending Review del 2012;

DATO ATTO che la ditta S.I.L.C. SPA di Cremona, specializzata nel settore, è in grado di rispondere alle esigenze evidenziate in breve tempo e a fornire di materiale di ottima qualità, già sperimentato con successo nei nostri asili nido;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

VISTO il preventivo rimesso dalla ditta di cui sopra, riepilogato nell'allegato n. 1), da cui risulta una spesa complessiva di € 1954,44 i cui € 1602,00 per materiale e iva per € 352,44);

Accertata la congruità dei prezzi offerti e ritenuto di affidare la fornitura in oggetto alla citata ditta S.I.L.C. SPA;

DATO ATTO che il presente affidamento diretto viene effettuato all'operatore economico uscente che ha eseguito le prestazioni con diligenza e a regola d'arte, ha fornito materiale di ottima qualità e nella presente offerta ha praticato un prezzo competitivo e concorrenziale rispetto al mercato di riferimento;

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato a tutte le norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e che il CIG rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente: Z7B26E95E0;

DATO ATTO inoltre che :

- il presente atto costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in quanto indica tutti gli elementi necessari previsti dall'articolo 192 del D. Lg 267/2000 (fine di pubblico interesse che si intende perseguire, oggetto, valore economico e forma del contratto, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente)
- la ditta fornitrice ha adempiuto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni, a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente concessione, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e assicurando il pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata;
- La ditta fornitrice ha fornito la dichiarazione "pantouflage – revolving doors" ai sensi del PNA di questa Amministrazione, a firma del legale rappresentante;
- La forma contrattuale è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

DATO ATTO inoltre che è stata verificata con la modalità di consultazione del Durc on line la regolarità contributiva e che il DURC acquisto agli atti d'ufficio risulta regolare ed in corso di validità fino al 15.02.2019;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2019 e successivi è stato prorogato con Decreto del Ministro dell'interno del 07 dicembre 2018 al 28 febbraio e che l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 08.03.2018 e s.m.i con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2018/2019/2020, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE la fornitura di pannolini per asili nido, per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta SILK SPA di Cremona con P.IVA e C.F. N. 00163160195, per l'importo complessivo di € 1954,44;
2. DI APPROVARE la conseguente spesa di € 1954,44 e impegnare la spesa al cap. 6171 "spese per gestione asilo nido" cod. 12.01-1.03.01.02.999, sulle risorse assegnate per l'esercizio 2019;
3. DI DARE ATTO che il contratto si intende concluso secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
4. DI DARE ATTO che tale spesa non rientra tra quelle soggette ai limiti previsti dalle varie disposizioni normative riguardanti gli Enti Locali;
5. DI DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione dei dati previsti dell'art. 37 D.L.vo n. 33/2013;
6. DI PRECISARE che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
7. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi di legge è la rag.ra Masolini Antonella

Il Dirigente
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

Ufficio: U.O. SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 79 DEL 29-01-19

**Oggetto: ACQUISTO PANNOLINI PER ASILI NIDO - DETERMINAZIONE
A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA S.I.
L.C. SPA (EURO 1954,44)**

PARERE favorevole di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria espressi sulla presente determinazione ai sensi degli artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Importo Impegno di spesa € 1.954,44

Li 29-01-2019

Il Ragioniere
F.to GIANNELLI MARCO



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 276

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 12-02-2019 al _____

Borgo San Lorenzo, 12-02-2019

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

IL RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria ed Organi Governo
Dott.ssa Chiara Pozzolini