

RICHIESTA EMISSIONE di ORDINANZA TEMPORANEA per LAVORI sulla CARREGGIATA
 (art. 7/1° comma, lett. a del Codice della Strada)

Al Comandante della Polizia Municipale di Borgo San Lorenzo

R I C H I E D E N T E	Cognome <input style="width: 150px;" type="text"/>	Nome <input style="width: 150px;" type="text"/>	nato a <input style="width: 100px;" type="text"/>	
	il <input style="width: 50px;" type="text"/> residenza <input style="width: 150px;" type="text"/>	Prov. <input style="width: 50px;" type="text"/>	Via/n.c. <input style="width: 150px;" type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> - in proprio	tel. <input style="width: 80px;" type="text"/>	fax <input style="width: 80px;" type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> - non in proprio ma quale <input style="width: 150px;" type="text"/>	, con potere di firma, per conto		
	della Ditta <input style="width: 150px;" type="text"/>	sede <input style="width: 150px;" type="text"/>	Prov. <input style="width: 50px;" type="text"/>	
	Via/n.c. <input style="width: 150px;" type="text"/>	tel. <input style="width: 80px;" type="text"/>	fax <input style="width: 80px;" type="text"/>	

O G G E T T O R I C H I E S T A	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA → dalle ore <input style="width: 50px;" type="text"/> alle ore <input style="width: 50px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di SOSTA → dalle ore <input style="width: 50px;" type="text"/> alle ore <input style="width: 50px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di TRANSITO → dalle ore <input style="width: 50px;" type="text"/> alle ore <input style="width: 50px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di ACCESSO → dalle ore <input style="width: 50px;" type="text"/> alle ore <input style="width: 50px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> - SENSO UNICO ALTERNATO attivato mediante <input style="width: 100px;" type="text"/> dalle ore <input style="width: 50px;" type="text"/> alle ore <input style="width: 50px;" type="text"/>
	Giorno o periodo richiesto <input style="width: 150px;" type="text"/> Via/P.zza <input style="width: 150px;" type="text"/>
	precisazione <input style="width: 150px;" type="text"/>
	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	note/altro <input style="width: 150px;" type="text"/>
	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	<input style="width: 150px;" type="text"/>

C O N D I Z I O N I E V A R I E	In relazione alla presente richiesta si dà atto che i lavori sono autorizzati con <input style="width: 150px;" type="text"/> n. <input style="width: 50px;" type="text"/> del <input style="width: 50px;" type="text"/> rilasciata da <input style="width: 150px;" type="text"/> e consistono <input style="width: 150px;" type="text"/>
	<input style="width: 150px;" type="text"/> , ed inoltre,
	1) che la segnaletica necessaria per la modifica richiesta sarà installata e rimossa a cura e spese del richiedente;
	2) che tutta la segnaletica temporanea impiegata (sia diurna che notturna) è conforme al regolamento del Codice della Strada, verrà apposta secondo gli schemi ed i dispositivi previsti dal suddetto regolamento, mantenuta in efficienza, installata coerentemente con la situazione del cantiere o dell'interruzione, non contrastante fra se e con quella permanente, sufficiente come numero di cartelli;
	3) che la segnaletica di divieto di sosta verrà installata nei tempi previsti dal Codice della Strada (perlomeno con 48 ore di anticipo) e che sarà provveduto a dar notizia di ciò alla centrale operativa della Polizia Municipale mediante fax o comunicazione telefonica;
	4) che l'installazione della segnaletica di preselezione, se necessaria, e in caso di presegnalazione per deviazioni d'itinerario, avverrà secondo la planimetria allegata ovvero secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali interessati;
5) è stato provveduto alla richiesta di occupazione del suolo pubblico ed al termine dei lavori si provvederà a ripristinare la situazione preesistente salvo diversa indicazione scritta da parte dell'ufficio tecnico del comune o dell'ente proprietario della strada;	
6) tutto il personale impiegato è idoneo e dotato delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei compiti specifici;	
7) si prende atto che la presente richiesta, se non presentata con anticipo minimo di giorni 10 (dieci) rispetto alla data del divieto, verrà archiviata d'ufficio e senza ulteriori comunicazioni. La data è quella di acquisizione al protocollo generale del Comune e non quella di eventuale spedizione della richiesta.	
Si richiede infine che il provvedimento finale, quando emesso, mi venga recapitato:	
<input type="checkbox"/> - Tramite il servizio postale al seguente indirizzo: <input style="width: 150px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> - Sarà mia cura provvedere al ritiro del provvedimento presso l'U.R.P. entro la data comunicatami alla consegna della presente richiesta.	
	li IL RICHIEDENTE

RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI	
- Il provvedimento sarà disponibile per il ritiro presso l'U.R.P. dal	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- La richiesta è trasmessa alla PM in data	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Ricevuta da PM in data	<input style="width: 100px;" type="text"/>
- Consegnato provvedimento a URP in data	<input style="width: 100px;" type="text"/>
PER RICEVUTA del PROVVEDIMENTO	
Data	IL RICHIEDENTE

PROTOCOLLO ARRIVO	
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/>
<input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/>