



66

all. 1)

AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI MICROCREDITO SOCIALE DI RILEVANZA LOCALE, PROMOSSI DA ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O DA ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE AI SENSI DEL D.Lgs.n.117/2017 e della L.R.T. n.65/2020- FINALIZZATI A FRONTEGGIARE LE CONSEGUENZE DETERMINATE DALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 IN AMBITO SOCIALE

ART.1

Il Comune di Borgo San Lorenzo istituisce il Fondo a garanzia di microcrediti sociali da concedere per assistere e garantire la concessione di prestiti da parte del soggetto proponente secondo le modalità e con le caratteristiche di cui al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 30 novembre 2020 con Delibera n.75, nell'ambito degli interventi di sostegno finanziario a soggetti del Terzo Settore ai quali la Regione Toscana riconosce un ruolo centrale nelle politiche sociali regionali, poiché concorrono ai processi di programmazione regionale e locale e ciascuno secondo le proprie specificità, partecipano alla progettazione, attuazione ed erogazione degli interventi e dei servizi del sistema sociale integrato, ai sensi della L.R.T. n.65/2020.

ART. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Il presente Avviso pubblico prevede risorse finanziarie per un importo complessivo pari ad euro 27.400,00 (euro ventisettemilaquattrocento/00), che potrà eventualmente essere successivamente integrato sia con ulteriori donazioni provenienti da privati, sia con risorse del Comune.

ART. 3 – MODALITA', FINALITA' GENERALI E AREE DI INTERVENTO

1.In linea con gli obiettivi di cui al Regolamento, approvato con Delibera n.75 in data 30 novembre 2020, il progetto di microcredito sociale ammissibile al fondo di garanzia dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) una descrizione generale della proposta, con particolare riferimento agli elementi innovativi rispetto all'ordinaria attività del soggetto del Terzo Settore;
- b) gli obiettivi di tipo qualitativo secondo le priorità indicate nella manifestazione, tra le quali l'inserimento sociale del soggetto, la sua valorizzazione e responsabilizzazione, il recupero di competenze personali, il miglioramento del sistema di relazioni con la comunità di riferimento;
- c) la programmazione di attività di formazione interna destinate agli operatori dei centri di ascolto dove i soggetti/nuclei familiari in difficoltà si rivolgeranno;
- d) i costi di gestione del progetto che rientreranno totalmente nel cofinanziamento del soggetto del Terzo Settore;
- e) la forma di compartecipazione del soggetto del Terzo Settore, consistente nel cofinanziamento del progetto presentato attraverso la messa a disposizione di strutture e personale per lo svolgimento delle attività o comunque nell'assunzione dei relativi oneri economici;



60

- f) le specifiche condizioni di difficoltà personale o familiare dei destinatari del progetto, con particolare riferimento alle famiglie numerose, alla presenza di situazioni di disabilità grave, alla presenza di figli minori e di nuclei monoparentali;
 - g) i criteri di valutazione delle condizioni indicate alla lettera f);
 - h) l'indicazione dei centri d'ascolto coinvolti nella realizzazione del progetto;
 - i) la programmazione di attività di tutoraggio, con la previsione di un progetto personalizzato nei confronti dei destinatari del progetto, aventi la finalità di aiutarli ad usare il denaro in modo consapevole e a superare la situazione di marginalità;
 - j) i rapporti con i destinatari del progetto successivamente all'erogazione del sostegno finanziario.
 - k) la durata del progetto di inclusione sociale non superiore ad anni 3;
 - l) l'illustrazione della pregressa esperienza del soggetto proponente, per attività analoghe o comunque di attività di rilievo sociale;
 - m) le modalità di diffusione e pubblicizzazione del progetto presso i potenziali beneficiari;
 - n) gli obiettivi generali di intervento per promuovere e realizzare attività e interventi in relazione ai nuovi bisogni emersi e determinatesi nella attuale fase emergenziale Covid -19.
2. Nel progetto devono essere individuati quali destinatari dei progetti di inclusione sociale le persone in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza di un paese dell'Unione europea, oppure, in mancanza, possesso della carta di soggiorno o permesso di soggiorno CE illimitato o a termine con scadenza che deve essere successiva alla restituzione del credito;
 - b) residenza anagrafica da almeno 2 anni nel Comune di Borgo San Lorenzo;
 - c) età superiore ad anni diciotto;
 - d) assenza di condanne definitive per i reati di associazione di tipo mafioso di cui all'articolo 416 bis del codice penale, riciclaggio di cui all'articolo 648 bis del codice penale, impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita di cui all'articolo 648 ter del codice penale;
 - e) valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) compreso tra € 3.000,00 e € 15.000,00;
 - f) non godere di altre agevolazioni della stessa natura erogate da soggetti pubblici e privati, fatte salve le agevolazioni di carattere fiscale;
 - g) specifiche condizioni di difficoltà personale o familiare ed in una situazione economica, temporanea e contingente, che non consente loro di sostenere spese necessarie per motivi di salute o connesse alla situazione familiare, alloggiativa, scolastica, formativa e lavorativa, la valutazione della condizione dei destinatari del progetto avviene nei "Centri di ascolto" messi a disposizione dal soggetto del Terzo Settore, che gestisce il finanziamento.



- h) gli operatori del Centro di ascolto effettuano la valutazione secondo i criteri di cui all'art.3 c.2 lettera g) del Regolamento del Comune di Borgo San Lorenzo, approvato con Deliberazione C.C. n.75/2020, ed operano in stretto coordinamento con il Servizio Sociale Professionale afferente al SIM;
- i) successivamente all'erogazione del sostegno finanziario gli operatori dei Centri di Ascolto svolgono le azioni di tutoraggio previste dal progetto personalizzato di cui all'art.3, c.2 lettera i);
- l) il soggetto del Terzo Settore che gestisce il fondo di garanzia eroga il prestito entro 30 giorni dall'esito positivo della valutazione e l'importo massimo erogabile è pari ad € 1.500,00;
- m) deve essere esclusa la richiesta di garanzie sotto qualsiasi forma e non sono dovute spese di istruttoria né interessi sulla somma erogata;
- n) la restituzione avviene in forma rateale, entro un termine massimo di 36 mesi con le modalità previste dal progetto di inclusione sociale e comunque entro il termine di scadenza del progetto.

ART. 4 – CONTROLLI, RENDICONTAZIONE E REVOCA DEL FONDO DI GARANZIA

1. Il Comune esercita il controllo sulla corretta attuazione del progetto di inclusione ammesso al fondo anche mediante verifiche presso i Centri di Ascolto.
2. Il Soggetto del Terzo Settore rendiconta annualmente l'impiego della somma percepita, utilizzando apposita modulistica predisposta dal Comune e tiene a disposizione del Comune tutta la documentazione relativa ai progetti finanziati.
3. Nel caso di mancata o parziale realizzazione dei progetti di inclusione sociale è disposta la revoca, totale o parziale del finanziamento concesso.
4. Il trattamento dei dati personali per lo svolgimento del controllo di cui al c.1 è effettuato nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy.
5. Alla conclusione del progetto, il soggetto del Terzo Settore redige un rendiconto finale sull'attività svolta in cui sono evidenziati:
 - a) il numero dei contatti complessivamente intercorsi con persone in condizioni di disagio;
 - b) i prestiti erogati;
 - c) le somme non utilizzate e gli importi restituiti;
 - d) gli importi che non è stato possibile recuperare con le relative motivazioni;
 - e) i risultati raggiunti, con riferimento agli obiettivi del progetto di inclusione sociale oggetto di finanziamento.
6. La rendicontazione finale è approvata con atto dirigenziale, le somme non utilizzate e quelle restituite dai beneficiari sono restituite al Comune di Borgo San Lorenzo entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto finale.

ART. 5 – DURATA DEGLI INTERVENTI PROGETTUALI



1. La durata massima delle proposte progettuali, compreso il completamento della fase di rendicontazione, dovrà essere non superiore a 48 (quarantotto) mesi.
2. Il computo dei mesi relativi alla realizzazione delle attività progettuali decorre, in ogni caso, dalla data della stipula della Convenzione.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono presentare domanda di contributo in forma singola, o in forma di partenariati, le organizzazioni di volontariato (enti non profit, associazioni, riconosciute e non riconosciute, fondazioni, comitati e società cooperative) in possesso delle caratteristiche individuate nelle norme di attuazione del TUB, all'art.111, comma 4, di cui al D.M. n.176/2014, che prevede che i soggetti giuridici senza fini di lucro possono esercitare l'attività di microcredito senza l'iscrizione nell'elenco previsto dall'art.111, comma 1, TUB.
2. I partenariati devono essere costituiti al massimo da un numero di 3 (tre) partner fra organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale.
3. Il capofila del partenariato è responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione procedente.

ART. 6 – SOGGETTI “COLLABORATORI” A TITOLO GRATUITO

1. La realizzazione dei progetti di cui al presente Avviso potrà realizzarsi anche con il coinvolgimento di soggetti diversi da Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale, prevedendo l'attivazione di collaborazioni con enti pubblici (compresi gli enti locali) e/o soggetti privati. Tali collaborazioni devono essere a titolo gratuito, cioè non possono essere destinatari di quote di finanziamento, rispetto al costo totale di progetto.
2. In caso di collaborazione, si dovrà allegare al progetto le attestazioni di adesione, sottoscritte dai rispettivi rappresentanti legali, secondo il Modello A2 allegato al presente Avviso, da cui emerga non solo un generico apprezzamento per il progetto, ma un concreto impegno a svolgere e realizzare precise attività individuate a supporto di quelle previste dal progetto stesso.
3. La responsabilità del progetto rimane in ogni caso in capo al soggetto proponente ovvero, in caso di partenariato, al soggetto capofila.

ART. 7 – LIMITI DEL FONDO RICHIEDIBILE E OBBLIGO DI COFINANZIAMENTO

1. Per ciascun intervento progettuale, la quota massima di fondo richiedibile non potrà, in ogni caso, superare il 90% del costo totale esposto. La restante quota parte (cofinanziamento), pari almeno al 10% del costo complessivo del progetto ammesso, resterà a carico dei soggetti attuatori i quali potranno avvalersi anche di eventuali risorse finanziarie messe a disposizione da soggetti terzi aderenti come partner di progetto.
2. Ai fini del computo della quota di cofinanziamento di cui al precedente comma del presente articolo è riconosciuta quale spesa eleggibile il valore equivalente di lavoro volontario, nei limiti delle retribuzioni orarie previste per mansioni identiche o analoghe dai rispettivi CCNL.



66

3. Con particolare riferimento alle attività prestate dai volontari per la realizzazione del progetto, si precisa che il volontario - secondo quanto espressamente indicato all'articolo 17 del D. Lgs. 117/2017 - è "una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà".

4. I volontari che prenderanno parte alle attività progettuali devono essere - pena l'inammissibilità del progetto - coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (articolo 18 del D. Lgs. 117/2017). È onere dell'Ente capofila, nella persona del legale rappresentante, verificare l'avvenuta stipula dell'assicurazione relativa ai volontari attivi nel progetto approvato.

5. Alle proposte progettuali che prevedano una percentuale cofinanziamento superiore al 10% del costo complessivo del progetto sarà attribuita una premialità con un punteggio specifico così come specificato nella Tabella di Valutazione.

6. Il legale rappresentante del soggetto proponente (o tutti i legali rappresentanti degli enti interessati, in caso di partenariato) deve (devono), sotto la propria responsabilità dichiarare che la proposta progettuale presentata non ha formato e non forma oggetto di altri finanziamenti pubblici (incluso il 5x1000), nazionali o comunitari.

ART.8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.L'invio della domanda di partecipazione, stampata in formato pdf ed accompagnata da documento di identità, anch'esso in formato pdf, completa dei relativi allegati, sarà possibile esclusivamente tramite posta elettronica certificata fino alle ore 15,00 del 9 giugno 2021.

2. Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda costituisce causa di irricevibilità.

3. Tutte le dichiarazioni inserite nella domanda sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il richiedente il beneficio, in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci è soggetto alle conseguenze penali di cui all'art. 76 oltre che a quelle di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici) del medesimo DPR 445/2000.

4. Tutte le comunicazioni tra il richiedente il contributo ed il Comune di Borgo San Lorenzo dovranno avvenire esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) dichiarato nella domanda. Per ogni comunicazione o richiesta dovrà essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it

5. Per qualsiasi comunicazione, il richiedente è tenuto a indicare il numero di protocollo della domanda presentata.



ART. 9- AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI

1. Le fasi di istruttoria e valutazione dei progetti sono le seguenti:

Fase	Esito
Istruttoria formale (verifica della completezza e adeguatezza della documentazione richiesta ai sensi del presente Avviso)	Progetto ammesso/non ammesso a valutazione
Valutazione di merito (attribuzione dei punteggi a tutte le dimensioni di valutazione)	Progetto ammissibile (punteggio totalizzato) / progetto non ammissibile
Ammissione a finanziamento	Progetto finanziabile/non finanziabile in relazione alle risorse stanziare

CRITERI

A. REQUISITI SOGGETTIVI

PUNTEGGI (min. - max)

A1. Esperienza pregressa e specifica degli enti proponenti nell'ambito delle aree prioritarie di intervento prescelte

0-15

TOTALE A

15

B. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

B1. Congruità, coerenza completezza e rispondenza dell'iniziativa o progetto presentato rispetto agli obiettivi, alle aree prioritarie di intervento e alle attività di interesse generale.

0-20

B.2 Caratteristiche di innovazione sociale, ovvero attività, servizi e modelli che soddisfano bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo creano nuove relazioni e nuove collaborazioni, accrescendo le possibilità di azione per le stesse comunità di riferimento.

0-15

B.3 Presenza di sistemi di valutazione e monitoraggio nel progetto

0-20

TOTALE B

55

C. CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DEL PREVENTIVO ECONOMICO FINANZIARIO

C1. Ammontare del cofinanziamento a carico del proponente e/o degli eventuali partners (calcolato in termini percentuali rispetto al costo complessivo del progetto)

- 50% : pt.4
- Tra 40 -50 : pt.3
- Tra 30 -40: pt.2
- Tra 10- 30: pt.1



C2 Grado di fattibilità del progetto (con riferimento al rapporto tra gli obiettivi indicati e le risorse previste

0-26

TOTALE C

30

TOTALE A+ B + C

100

La verifica delle condizioni di ammissibilità a valutazione delle domande di partecipazione e relativa documentazione allegata, nonché la successiva valutazione delle proposte progettuali sarà demandata ad una Commissione.

ART. 10 - RELAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE

1. Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, i soggetti proponenti beneficiari dei finanziamenti trasmetteranno:

a) la relazione finale:

- sulla realizzazione complessiva delle attività previste nel progetto o nell'iniziativa;
- sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati;

b) il rendiconto finale, redatto coerentemente all'impostazione del progetto.

ART. 11 - VARIANTI PROGETTUALI

1. Su richiesta motivata del proponente potranno essere previamente ed esplicitamente autorizzate eventuali modifiche delle attività come descritte nella proposta progettuale approvata, a condizione che le stesse non alterino significativamente l'impianto e le finalità del progetto approvato.

2. Non potranno, in ogni caso, essere disposte né autorizzate rispetto al progetto approvato le modifiche progettuali relative agli elementi che, in sede di valutazione, determinando l'assegnazione di una quota predeterminata del punteggio finale, hanno consentito in maniera oggettiva il raggiungimento della soglia minima di finanziabilità prevista dal presente Avviso.

ART. 12 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI AMMESSI AL FONDO

1. Le iniziative e i progetti ammessi saranno oggetto di monitoraggio *in itinere* e, al termine, a una verifica amministrativo-contabile sulla correttezza delle procedure e risultati conseguiti.

ART. 13 - IRREGOLARITÀ E SANZIONI

1. In caso di violazioni degli obblighi derivanti da quanto previsto dal presente Avviso e dalla Convenzione stipulata, il Comune di Borgo San Lorenzo potrà disporre l'interruzione del progetto e la revoca del finanziamento qualora il proponente beneficiario dello stesso, o, in caso di partenariato, uno dei soggetti aderenti allo stesso:

a) perda i requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente Avviso e per l'esecuzione delle attività di progetto;

b) non sia in regola con gli obblighi assicurativi dei volontari;



66

- c) interrompa o modifichi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, l'esecuzione del progetto finanziato;
 - d) compia gravi inadempienze nell'attività di reporting (relazioni intermedie e finali) e/o nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio;
 - e) compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere;
 - f) eroghi le attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto;
 - g) receda senza giustificato motivo dalla convenzione di finanziamento;
 - h) apporti, rispetto al progetto approvato, variazioni relative agli elementi che, in sede di valutazione, determinando l'assegnazione di una quota predeterminata del punteggio finale, hanno consentito in maniera oggettiva il raggiungimento della soglia minima di finanziabilità prevista dall'Avviso; nonché, in via generale, qualora vengano accertate situazioni dalle quali risultino l'impossibile o non proficua prosecuzione dell'iniziativa o del progetto, un uso delle risorse pubbliche non conformi alle finalità del presente Avviso o il mancato rispetto delle condizioni stabilite nel presente Avviso ovvero nella convenzione stipulata.
2. Il Comune si riserva in ogni caso di effettuare controlli e disporre eventuali atti di autotutela amministrativa anche nel corso della realizzazione del progetto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI E PRIVACY

1. I dati personali raccolti dal Comune nello svolgimento del procedimento amministrativo vengono utilizzati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso ed in conformità alla normativa vigente in materia di Privacy (protezione dei dati personali).
2. I dati a disposizione possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati ove previsto da norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali nell'ambito del presente procedimento.
3. Il soggetto del terzo settore attuatore del progetto raccoglierà i dati dei richiedenti nel rispetto della normativa in materia di privacy e dovrà inoltre avvertire gli eventuali beneficiari delle responsabilità penali che si assumono, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e produzione di falsa documentazione.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio 3 Servizi alla persona - Dott. Marco Giannelli

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze

Allegati:

- Modello A (domanda);
- Modello B – (dichiarazione sostitutiva di atto notorio);
- Modello C - (programma di attività - scheda di progetto);
- Modello D - (scheda anagrafica).

Borgo San Lorenzo, 7 maggio 2021

Il Dirigente dott. Marco Giannelli

60

AVVISO DEL 7 MAGGIO '21

FONDO DI GARANZIA A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE A RILEVANZA LOCALE.

MODELLO A

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE AL FONDO DI GARANZIA A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI DI RILEVANZA LOCALE

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato/a a _____, il ____/____/____,
codice fiscale _____, cell. _____,
e-mail _____
nella sua qualità di legale rappresentante della Associazione _____,
tel. _____, e-mail _____,
pec _____ (da indicare necessariamente per comunicazioni ufficiali da parte del
Comune di Borgo San Lorenzo), sito internet _____ (se presente),
con sede legale in _____, Via _____ n° _____, cap _____,
codice fiscale n. _____,
domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata;

(solo in caso di partenariato, aggiungere la seguente dichiarazione)

in promessa di partenariato con (indicare denominazione e codice fiscale delle associazioni in partenariato):

- _____
- _____

all'interno del quale il suddetto Ente verrà nominato soggetto capofila;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

CHIEDE

di poter accedere all'assegnazione del fondo di sostegno pubblico di cui all'Avviso..... pubblicato sul sito internet, per la seguente proposta progettuale, allegata alla presente domanda:

Denominazione progetto	Costo totale	Contributo richiesto	Cofinanziamento	Percentuale del Cofinanziamento (da calcolarsi sul costo complessivo del progetto)

Dichiara inoltre:

FONDO DI GARANZIA A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE A RILEVANZA LOCALE.

- 1) di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e delle prescrizioni in esso contenute;
- 2) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 3) di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione stessa.

A tal fine allega la seguente documentazione indicata nell'Avviso Pubblico:

- Modello B - Dichiarazioni sostitutive di atto notorio ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (del soggetto proponente e, nel caso, delle associazioni partner);
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente e, nel caso, delle associazioni partner;
- Modello C - Scheda di progetto;
- Modello D - Scheda anagrafica ente;

N.B. Le scansioni (in formato .pdf) di tutti i suddetti documenti, firmati e timbrati, devono essere inseriti in allegato alla pec.

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante

(Timbro e firma)

AVVERTENZE:

La presente domanda deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

66

MODELLO B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ex art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____; nato/a a _____, prov. _____, il _____, codice fiscale _____, residente a _____, Prov. _____, via/ p.zza _____ cellulare _____, e-mail _____, in qualità di (qualifica) _____ legale rappresentante dell'Ente _____, codice fiscale _____, con sede legale in _____, Prov. _____, Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ telefono n. _____, indirizzo e-mail _____, sito internet _____

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa):

a) il possesso dei requisiti soggettivi di legittimazione a partecipare in quanto:

- Organizzazione di volontariato iscritta al registro del volontariato della regione/provincia autonoma _____ con provvedimento n. _____ del _____ in possesso dei requisiti numerici di cui all'art. 41 commi 1 e 2 del codice del Terzo settore; indicare gli enti del Terzo settore associati all'organizzazione richiedente _____ (specificare numero); indicare le Regioni/Province autonome in cui sono presenti le relative sedi legali o operative _____ (specificare numero);
- Ente iscritto al registro nazionale delle associazioni di promozione sociale con provvedimento n. _____ del _____;

- b) la propria idoneità alla sottoscrizione degli atti del presente Avviso;
- c) l'insussistenza, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. di cui va allegato apposito elenco contenente le loro generalità;
- d) l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione;
- e) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- f) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;

Data

Firma del dichiarante

MODELLO C

Programma di attività da realizzare

1. Contesto socio-economico e bisogni da soddisfare in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID - 19

Riportare una sintetica analisi del contesto socio-economico indicando i bisogni sociali ed assistenziali provocati dalla situazione epidemiologica in atto nell'ambito territoriale di riferimento.

(Max 40 righe calibri - 10)

2. Descrizione delle attività da realizzare

Sulla base dell'analisi del contesto socio-economico, esplicitare il programma di attività con indicazione degli obiettivi generali, delle aree prioritarie di intervento e delle linee di attività individuate per fronteggiare le emergenze sociali ed assistenziali provocate dalla situazione epidemiologica in atto con relativa descrizione.

(Max 100 righe calibri - 10)

3. Risultati attesi con relativi indicatori

Con riferimento al programma di attività presentato, indicare i risultati attesi con particolare riguardo ai destinatari degli interventi, alle modalità di individuazione degli stessi, nonché i cambiamenti intervenuti a conclusione delle attività programmate.

(Max 40 righe calibri - 10)

4. Piano finanziario

Con riferimento al programma di attività descritto al citato punto 2, riportare il piano finanziario recante la quantificazione delle spese previste per la realizzazione delle attività di interesse generale, distinte per tipologia.

(Max 40 righe calibri - 10)

5. Esperienza pregressa

Riportare l'esperienza pregressa e specifica nell'ambito delle aree del programma, con indicazione della durata, soggetti pubblici coinvolti, numerosità dei destinatari, quant'altro possa descrivere la qualità dell'esperienza.

(Max 40 righe calibri - 10)

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante
(Timbro e firma)

AVVISO DEL 7 MAGGIO 2021

FONDO DI GARANZIA A SOSTEGNO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE A RILEVANZA LOCALE.

66

MODELLO D

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE RICHIEDENTE

Denominazione dell'ente	
Tipologia giuridica	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC e-mail	
Url sito internet	
Registro di appartenenza, estremi del provvedimento di iscrizione	
Legale rappresentante (cognome, nome e-mail, telefono, cellulare)	
Referente del programma di attività finanziabili (cognome, nome e-mail, telefono, cellulare)	
Referente amministrativo del programma di attività finanziabili (cognome, nome e-mail, telefono, cellulare)	
IBAN Conto corrente dedicato	

(Luogo e data)

Il Legale Rappresentante