



COPIA

U.O. STAFF SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E ORGANI GO

## DECRETO

Numero 92 del 30-09-2019

**Oggetto: RINNOVO INCARICO ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PRESSO SERVIZIO 3 (SERVIZI ALLA PERSONA)**

### IL SINDACO

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. .... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;
- l'art. 36 dello Statuto Comunale, in tema di copertura dei posti di dirigente ed alte specializzazioni, con esplicito rimando alle disposizioni di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 36 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, attualmente vigente, che prevede che la copertura dei posti di dirigente o di alta specializzazione, previsti nella dotazione organica, possa avvenire anche con contratto a tempo determinato e che a tali assunzioni si provvederà mediante selezione pubblica;

RICHIAMATA la delibera G.C n. 38 del 20/04/2017 con la quale è stata approvata l'integrazione del sistema profili professionali, la modifica dotazione organica e stabilita l'assunzione ex art. 110, c.1, Tuel a tempo determinato di un'alta specializzazione con profilo “Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale” da assegnare al Servizio 3 (Servizi alla Persona);

VISTO il decreto n. 157 del 29/06/2017 con il quale, in seguito a procedura selettiva, è stato conferito l'incarico di alta specializzazione di profilo “Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale” ai sensi dell'art. 110, c.1, Tuel alla dott.ssa Daniela Banchi, prorogato con decreto sindacale n. 52 del 18/06/2019 fino al 30/09/2019 per assicurare la gestione dell'attività amministrativa;

Richiamata la delibera G.C. n. 92 del 16/09/19 “Programmazione Triennale Fabbisogno di Personale anni 2019/2020/2021 e determinazione della dotazione organica – Approvazione”

la quale, in seguito al rinnovo del mandato amministrativo e stante l'attuale struttura organizzativa dell'ente, stabilisce di procedere entro fine anno all'assunzione di n. 2 dirigenti (di cui uno fuori dotazione organica) e di un funzionario alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000;

Richiamata altresì la delibera G.C. n. 102 del 27/09/2019 con la quale si dà atto che tutt'ora permangono le motivazioni organizzative che determinarono l'assunzione della suddetta alta specializzazione;

Ritenuto quindi opportuno rinnovare l'incarico dell'attuale alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, alla dottoressa Daniela Banchi, per garantire immediato supporto operativo al Dirigente ad interim del Servizio 3 nella comunicazione istituzionale e nel coordinamento dell'attività amministrativa del Servizio affidatogli, tenuto conto dell'alta qualificazione professionale e culturale della medesima e valutati positivamente i risultati ottenuti dalla stessa, così come risulta dalle valutazioni annuali effettuate dal Dirigente del Servizio 3, con riferimento alla qualità della prestazione e al comportamento organizzativo, nonché ai risultati raggiunti in questi due anni;

Visti l'art. 36, co.5, del ROUS nonché l'art. 50, comma 10, del TUEL riguardo la competenza discrezionale del Sindaco nell'individuazione del candidato;

## D E C R E T A

1. DI RINNOVARE l'incarico di alta specializzazione di "Funzionario relazioni esterne e comunicazione istituzionale" cat. D3 , ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, alla dott.ssa **Daniela Banchi**, che sarà assegnata presso il Servizio 3 (Servizi alla Persona);
2. DI STABILIRE che l'incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, avrà decorrenza dal **1/10/2019 e durata fino al 30/09/2022**, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato amministrativo;
2. DI DARE MANDATO al Dirigente del Servizio 2 Risorse di adottare e predisporre i necessari atti amministrativi esecutivi e di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo quanto stabilito dalla delibera G.C n. 102 del 27/09/2019;
3. DI TRAMETTERE copia del presente atto all'interessata, che lo sottoscriverà per accettazione;
4. DI DARE MANDATO all'U.O Risorse Umane-Informatiche di provvedere alla pubblicazione periodica obbligatoria previsti dall'art. 17, c. 1 e 2 , D.Lgs. n. 33/2013.

Per accettazione  
Dott.ssa Daniela Banchi

---

**IL SINDACO**  
**F.TO Omoboni Paolo**

L'originale del presente atto in formato elettronico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del DLgs 82/2005 e conservato negli archivi informatici del Comune di Borgo San Lorenzo.

---

Si attesta che la presente copia per uso amministrativo, esente da bollo, è conforme all'originale informatico.

Il Segretario Comunale  
Cosmi Emanuele

Firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005.