



U.O. Staff Segreteria-Organismi Governo

Prot. n. 8185

Borgo S. Lorenzo, 08.04.2019

Ai soggetti indicati in calce

Oggetto: Gruppo di lavoro unico in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e trasparenza amministrativa – variazione membri.

IL SEGRETARIO GENERALE

DATO ATTO che gli artt. 2, comma 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 89 comma 6 del D. Lgs n. 267/2000, dispongono che nell'ambito delle leggi e dei regolamenti, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro (dirigenti);

VISTA la L. n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed, in particolare, l'art. 1, comma 7, che individua la figura del responsabile per la prevenzione della corruzione ed illegalità presso ciascuna PA;

Richiamato il decreto sindacale n. 210 del 26.10.2017, con il quale lo scrivente è stato nominato titolare della Segreteria generale del Comune (decorrenza 20.11.2017);

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 16.11.2017, con la quale è stato approvato l'organigramma ed il funzionigramma del Comune con attribuzione della nuova denominazione di Unità operativa Staff, Segreteria, Affari generali e Organi di governo

Richiamato il decreto sindacale n. 222 del 28.11.2017, con il quale lo scrivente è stato incaricato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), TUEL, della direzione dell'ufficio di staff gestionale "Staff Segreteria, Affari generali e Organi di Governo";

Visto il Decreto del Sindaco n. 236 DEL 29/12/2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile prevenzione della corruzione, della trasparenza e della vigilanza in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;

RICHIAMATO l'ultimo provvedimento, prot. 16728 del 25/07/2016, con il quale è stato nominato il **gruppo unico di lavoro in materia di "prevenzione corruzione e trasparenza"**;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 205 del 15.3.2019 è stata assunta per mobilità a far data dal 1° aprile 2019 la dott.ssa Gherardelli Lucia, in sostituzione della dott.ssa Chiara Pozzolini con profilo e competenze equivalenti come riportato nella determinazione Dirigenziale n. 272 del 05.04.2019 "Atto di organizzazione e nomine Staff segreteria, AA.GG e organi di governo";

RICHIAMATO inoltre il **Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.) 2017-2019**, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 30-03-17, che al punto 6.2 (Responsabilità e distribuzione di compiti tra i soggetti) prevede:

Il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), che nel Comune di Borgo San Lorenzo è rappresentato dal Segretario Generale, e ne individua gli specifici obblighi e responsabilità;

Il gruppo di lavoro, organismo collegiale intersettoriale, supporta e coadiuva il RPCT ed è formato come segue:



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

- RPCT, con funzioni di direzione ed indirizzo gestionale;
 - un membro coordinatore, di norma scelto tra il personale dello Staff Segreteria;
 - massimo due altri membri, individuati tra i dipendenti anche di altri Servizi comunali.
- I componenti del Gruppo di lavoro sono nominati con apposito atto del RPCT.

DATO ATTO che il gruppo di lavoro, sempre secondo le previsioni del vigente P.T.P.C.T., nello svolgimento delle proprie attività potrà avvalersi nell'ambito di ciascun Servizio di referenti o loro delegati;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e la legge n. 190 del 6 novembre 2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

DISPONE

1) DI MODIFICARE il gruppo di lavoro "*prevenzione corruzione e trasparenza*", a decorrere dalla data odierna e sino a revoca o modifica, come segue:

a) Lucia Gherardelli - Responsabile Staff Segreteria-Organismi governo:

- coordinatrice gruppo di lavoro;
- responsabile delegato in materia di accesso civico;

b) Daniela Banchi - Responsabile U.O. Servizi alla persona – Vicario Servizio 3:

- membro del gruppo di lavoro;

c) Ramona Sciabica - Responsabile U.O. Risorse umane/informatiche - Servizio 2:

- membro del gruppo di lavoro;
- responsabile supporto al R.P.C.T./N.d.V. per report periodici ANAC in materia di corruzione e trasparenza;

2) DI DARE ATTO che i "Referenti" come individuati dal vigente PTPCT possono essere chiamati a partecipare alle sedute del Gruppo di lavoro e possono essere incaricati di specifiche attività istruttorie e/o esecutive

3) DI DARE ATTO che il presente provvedimento sostituisce, con decorrenza dalla data del medesimo, i precedenti propri atti prot. 23646 del 17/11/2015, prot. 5831 del 09/03/2016 e prot. 16728 del 25/07/2016;

4) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";

5) DI TRASMETTERE copia del presente atto ai soggetti sotto riportati:

- Interessati (Gherardelli L., Sciabica R., Banchi D.);
- Dirigente Servizio 1 e 2;
- Sindaco e Giunta Comunale;
- Presidente del Consiglio comunale.

Il Segretario Generale
Emanuele Cosmi